

Принято на заседании Совета школы
протокол № 5 от 29.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 29.08.2024 №
38-ОД

_____ Т.В.Салова
29.08.2024г.

**Положение о родительском контроле
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №22 имени Ивана Николаевича Нестерова поселка
Октябрьский муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №22 имени Ивана Николаевича Нестерова поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1).

2.7. Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
- 3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; – вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1
к Положению о родительском
контроле за организацией
питания обучающихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ИВАНА
НИКОЛАЕВИЧА НЕСТЕРОВА ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Акт № ____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

п. Октябрьский

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

проведена проверка объем и вид пищевых отходов после приема пищи

Проверено: объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ В ходе проверки замечаний не
выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.) Члены
Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о родительском
контроле за организацией питания обучающихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ИВАНА НИКОЛАЕВИЧА НЕСТЕРОВА ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2022 г.	Акт проверки	–
2.	Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	Ноябрь, 2022г.	Акт проверки	
3.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	Декабрь, 2022г.	Акт проверки	
4.	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Январь, 2023г.	Акт проверки	
5.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	Февраль, 2023г.	Акт проверки	
6.	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;	Март, 2023г.	Акт проверки	

7.	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей	Апрель, 2023г.	Акт проверки	
8.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Май, 2023г.	Акт проверки	

