

## ТВОИ ТРУДОВЫЕ ПРАВА, ПОДРОСТОК

### ***Возраст***

Ты можешь смело устраиваться на работу с 16 лет, а в некоторых случаях и раньше:

- с 15 лет для выполнения легкого труда, если ты получил или получаешь общее образование;
- с 14 лет для выполнения легкого труда в свободное от учебы время, если согласен один из родителей (попечителей); для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, трудоустройство осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя;
- до 14 лет – только в качестве творческого исполнителя произведений в организациях кинематографии, театральных и концертных организациях, цирках, СМИ и с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства.

На работу тебя примут только после предварительного обязательного медицинского осмотра, проведенного за счет работодателя.

### ***До 18 лет работать запрещается, если эта работа:***

- по совместительству;
- в игорном бизнесе, в ночных кабаре и клубах;
- связана с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания;
- относится к подземным;
- выполняется вахтовым методом (когда место работы значительно удалено от места твоего постоянного проживания – находится в другом городе, регионе и т.п.);
- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- сверхурочная (то есть после окончания установленного для тебя рабочего дня);
- в выходные и нерабочие праздничные дни;
- в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

### ***Основные документы при поступлении на работу:***

- паспорт;
- письменное согласие одного из родителей (попечителя) (для учащихся в возрасте до 15 лет); для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае отсутствия оформляется работодателем).

### ***Оформление приема на работу***

Оформлением на работу занимается работодатель.

Он должен:

1) не позднее трех рабочих дней с момента твоего фактического начала работы заключить с тобой трудовой договор. От тебя требуется внимательно прочитать трудовой договор (если ты с чем-либо не согласен, то следует обсудить это с работодателем);

2) вручить тебе один экземпляр подписанного трудового договора;

3) внести запись о приеме на работу в трудовую книжку (если ты уже работал);

4) сформировать в электронном виде основную информацию о твоей трудовой деятельности и представить ее для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

### ***Что такое "Трудовой договор"***

Это письменное соглашение между тобой и работодателем. В нем указывается на какую работу (профессию, должность) ты принят, режим рабочего времени, размер оплаты труда и другие важные условия.

Трудовой договор обязательно составляется в двух экземплярах, на каждом должны стоять "живые" подписи работника и работодателя.

### ***ВАЖНО!***

При приеме на работу работодатель не вправе устанавливать тебе испытательный срок, а также с тобой не может быть заключен договор о полной материальной ответственности.

### ***Продолжительность рабочего времени***

- от 14 до 15 лет – не более 24 часов в неделю и не более 4 часов в день (не более 2,5 часов в день, если ты совмещаешь получение образования с работой);

- от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю и не более 5 часов в день (не более 2,5 часов в день, если ты совмещаешь получение образования с работой);

- от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю и не более 7 часов в день (не более 4 часов в день, если ты совмещаешь получение образования с работой).

### ***О заработной плате***

Размер заработной платы определяется по соглашению между тобой и работодателем и отражается в трудовом договоре. На размер заработной платы влияет количество отработанных часов.

Независимо от срока трудового договора зарплата должна выплачиваться не реже, чем каждые полмесяца.

### ***Об отпуске***

Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 31 календарный день в удобное для тебя время года. При увольнении выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск, исчисленная пропорционально отработанному времени.

Министерство труда и социального развития Краснодарского края  
350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58

Управление труда  
Отдел трудовых отношений и социального партнерства  
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, 5  
тел.: +7 (861) 252-26-94  
телефон "горячей линии" по трудовому законодательству: +7 (861) 252-33-15  
сайт: [szn.krasnodar.ru](http://szn.krasnodar.ru), [kubzan.ru](http://kubzan.ru)