

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

**«ВСТУПЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЁЖИ»**

Инструкция пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»	3
Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет	3
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	4
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	7
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн	11
Этап 2.2. Подтверждение данных лично	24
Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	26
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	26
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	30
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн	34
Этап 2.2. Подтверждение данных лично	47
Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет	48
Этап 1. Регистрация в Системе	49
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	52
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн	56
Этап 2.2. Подтверждение данных лично	70
Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении	71
Этап 1. Выбор Первичного отделения	72
Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения	74
Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»	79

Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»

Информационная система (далее - Система) «Российское движение детей и молодежи» позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

Раздел 1. [Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет \(регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка\);](#)

Раздел 2. [Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно;](#)

Раздел 3. [Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно;](#)

Раздел 4. [Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение.](#)

Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение при выборе способа подачи «Лично».

Система Российской движение детей и молодежи корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные (компьютер) и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser.**

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере **Yandex Browser.**

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон¹;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

¹ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будвдвижении.рф](https://budvдвижени.ru) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

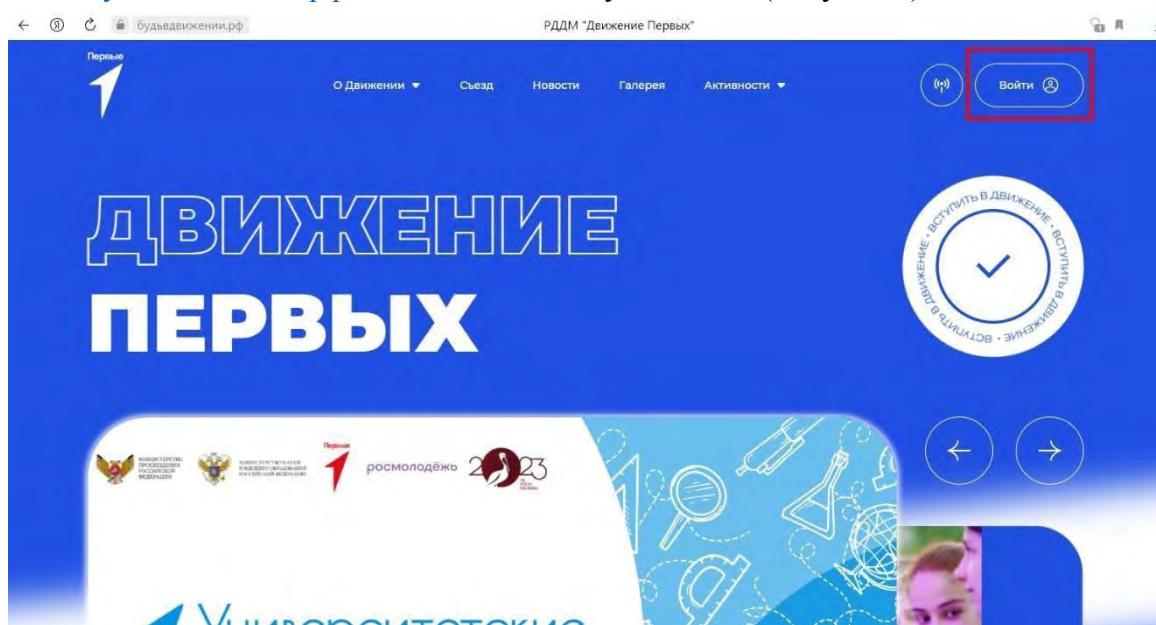


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

Вход

Электронная почта

Пароль

Забыли пароль?

Продолжить

Войти через VK ID

Нажимая на кнопку, я даю согласие на обработку и подтверждение, что
знакомлюсь с условиями политики обработки персональных данных.

+7 800 333 63 11
Для звонков по России
понедельник- пятница, 7:00-21:00 МСК

+7 495 565 30 10
Для звонков по Москве и МО
понедельник- пятница, 7:00-21:00 МСК

zabota@rddm.team
Для вопросов и обращений

Политика обработки персональных данных
Пользовательское соглашение
Согласие на обработку персональных данных

Рисунок 2 – «Вход»

Электронная почта

Укажите адрес электронной почты

Продолжить

Войти через VK ID

+7 800 333 63 11
Для звонков по России
понедельник- пятница, 7:00-21:00 МСК

+7 495 565 30 10
Для звонков по Москве и МО
понедельник- пятница, 7:00-21:00 МСК

zabota@rddm.team
Для вопросов и обращений

Политика обработки персональных данных
Пользовательское соглашение
Согласие на обработку персональных данных

Рисунок 2.1 - Регистрация

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу
данных (Рисунки 3-3.2)

Рисунок 3 – Авторизация

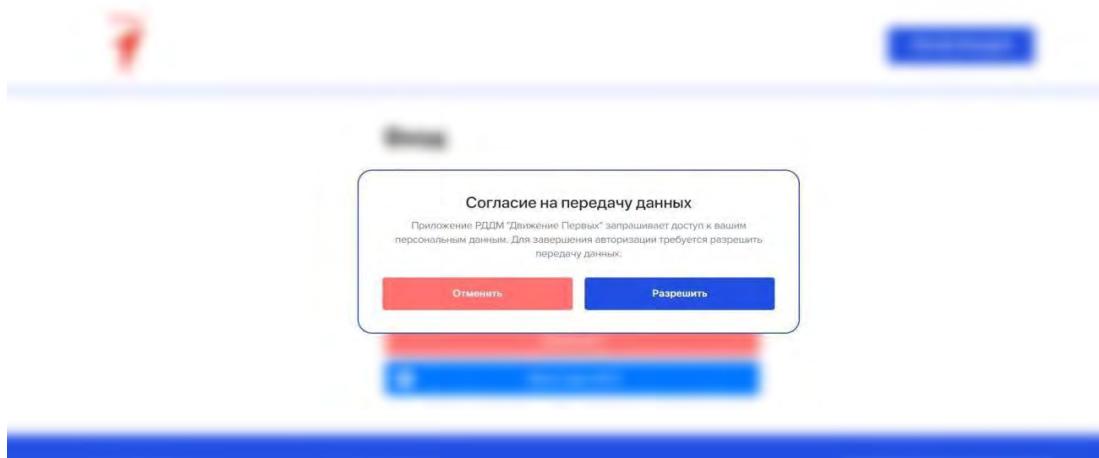


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

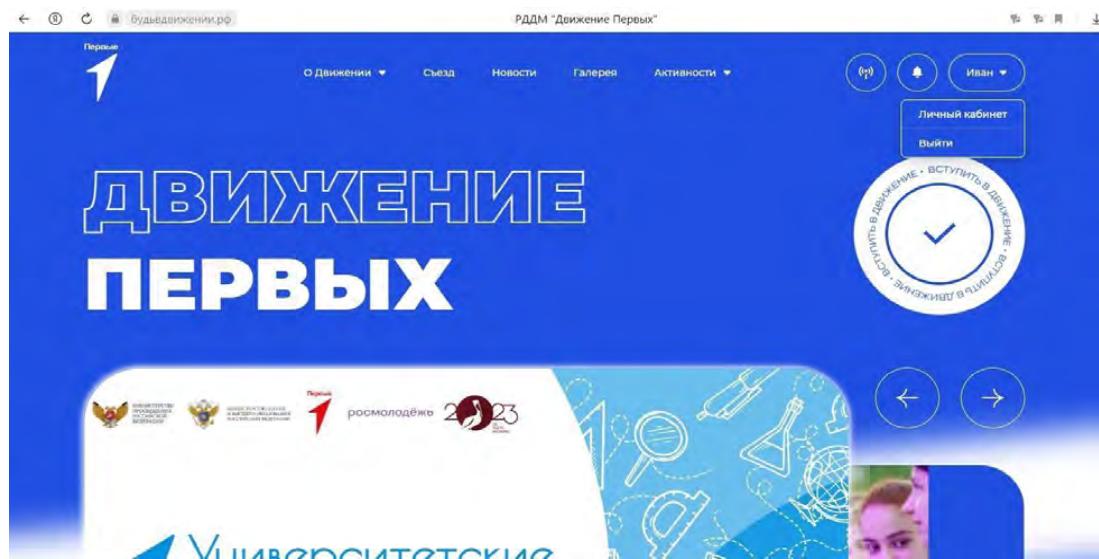


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

The screenshot shows the 'First' website's password recovery page. At the top right are 'Регистрация' (Registration) and 'Войти' (Log in) buttons. Below them is a large red '1' logo. The main form has a title 'Восстановление пароля' (Password Recovery) and a placeholder 'Укажите адрес электронной почты' (Enter email address). A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page is a footer with contact information: phone numbers +7 800 333 63 11 and +7 495 565 30 10, email zabota@rddm.team, and links to privacy policy, user agreement, and data processing consent.

Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Контакты родителя», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи. (Рисунок 1)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

The screenshot shows the 'First' website's application submission interface. At the top left are 'Персональные' (Personal), 'Профиль' (Profile), and 'Заявления' (Applications) buttons. On the right are profile icons and a dropdown menu. The main area is titled 'Заявления' (Applications) and shows a sub-section titled 'Заявление на вступление в Движение' (Application for joining the Movement) with ID 1145277. It includes tabs for 'Мои данные' (My data) (ACTIVE), 'Контакты родителя' (Parent contacts) (NOT FILLED), 'Выбор отделения' (Selection of department) (NOT CHOSEN), and 'Подтверждение данных' (Data confirmation) (NOT CONFIRMED). To the right is a sidebar with promotional text about joining the movement and a 'Подсказка' (Hint) button. The bottom right corner features a red '1' logo.

Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

The screenshot shows the 'My Data' section of a web application. At the top, there are four status indicators: 'Мои данные' (Active), 'Контакты родителя' (Not filled), 'Выбор отделения' (Not selected), and 'Подтверждение данных' (Not confirmed). A note on the right says: 'Fill out all fields of the questionnaire as much as possible to receive information about new events, contests, and promotions, as well as your personal opportunities in the First Movement'. Below this, the 'Candidate Contacts' section is shown. It includes fields for 'Family name*' (filled with 'П'), 'Name*' (filled with 'М'), a checkbox for 'No middle name' (unchecked), a date of birth field ('07.10.2015'), an SNILS field ('СНИЛС*' with a note 'Mandatory to fill in') containing placeholder text '123-45-6789', and a phone number field ('Номер телефона*' with a note 'Mandatory to fill in').

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **Ваши личные данные**.

После заполнения полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».



Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕННО**

Контакты родителя **АКТИВНО**

Выбор отделения **НЕ ВЫБРАНО**

Подтверждение данных **НЕ СФОРМИРОВАНО**

Контакты родителя

Фамилия *
П

Имя *
О

Отчество
Введите отчество

СНИЛС *
131-231-231 23

Дата рождения *

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Подсказка 

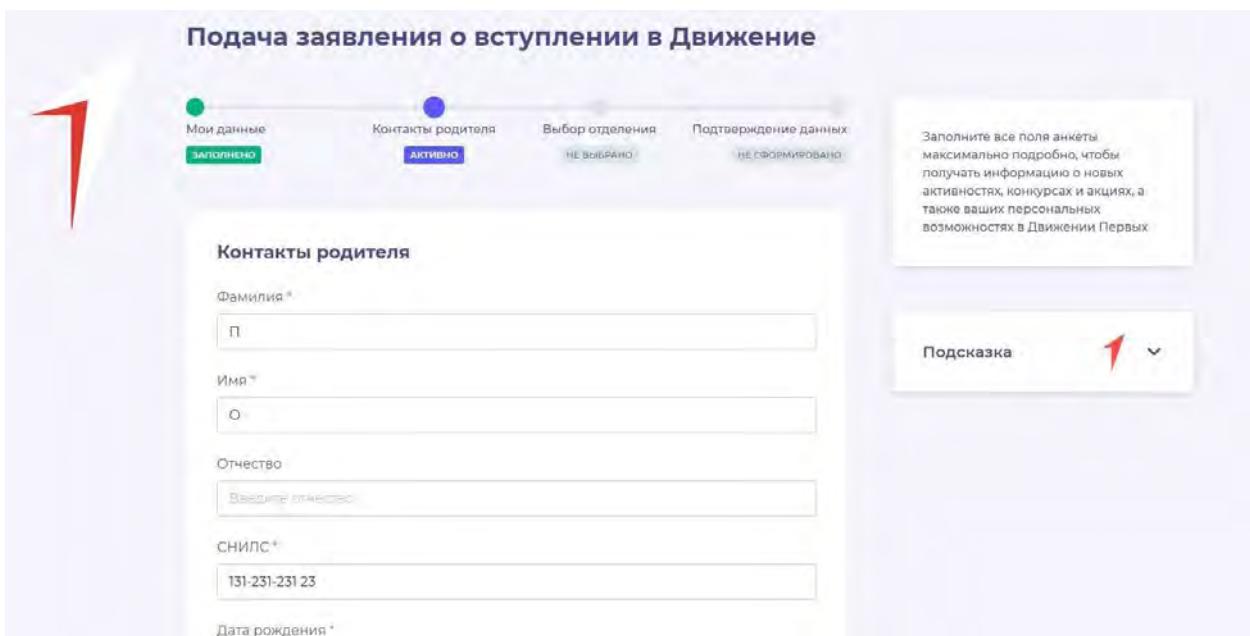


Рисунок 3 – Заполнение данных родителя

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 4).

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт * 

Свердловская обл, г Екатеринбург

Региональное отделение * 

Региональное отделение Свердловской области

Выбрать Региональное отделение

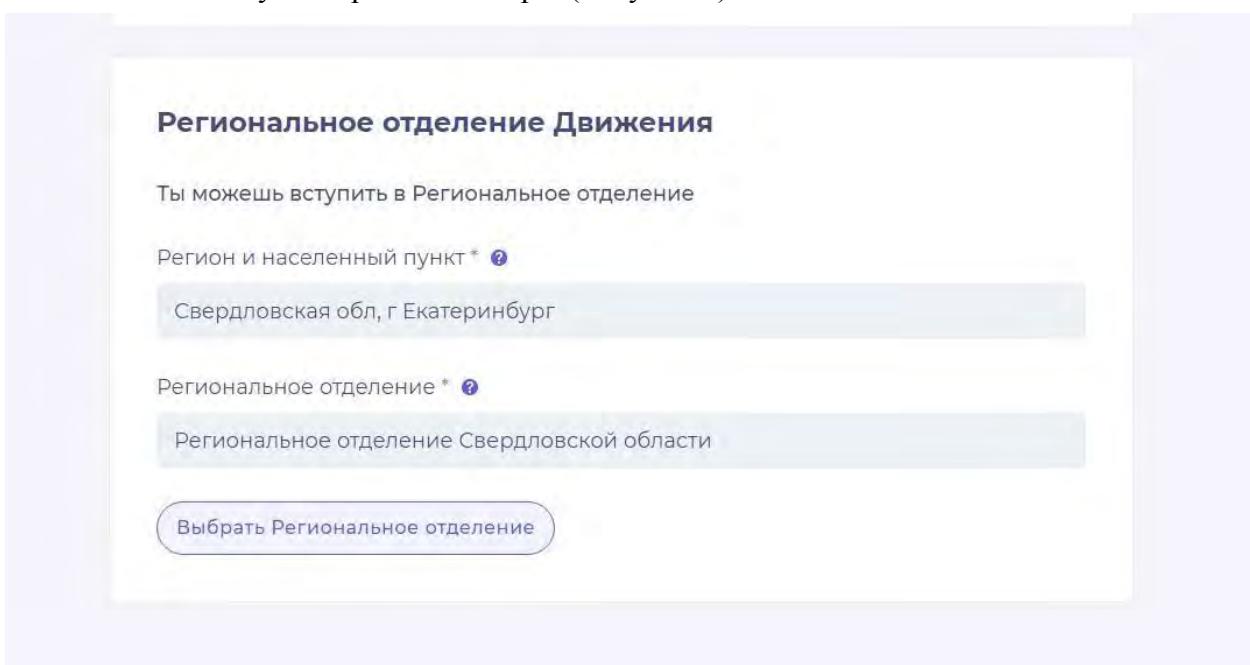


Рисунок 4 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование.

Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор (Рисунок 5).

The screenshot shows the 'Подача заявления о вступлении в Движение' (Application Submission) page. At the top, there is a navigation bar with 'Заявления' and 'Подача заявления о вступлении в Движение'. Below the navigation, there is a progress bar with four steps: 'Мои данные' (Filled), 'Контакты родителя' (Filled), 'Выбор отделения' (Active), and 'Подтверждение данных' (Not confirmed). A large red arrow icon is on the left. On the right, there is a note: 'Вы стали еще на шаг ближе к Движению Первых! Пожалуйста, выберите Первичное или Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.' Below the progress bar, there is a section titled 'Первичное отделение Движения' with a dropdown menu labeled 'Выберите отделение'. A note below it says: 'Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.' A button labeled 'Выбрать Первичное отделение' is at the bottom.

Рисунок 5 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 6)

The screenshot shows the 'Подача заявления о вступлении в Движение' (Application Submission) page. At the top, there is a navigation bar with 'Заявления' and 'Подача заявления о вступлении в Движение'. Below the navigation, there is a progress bar with four steps: 'Мои данные' (Filled), 'Контакты родителя' (Filled), 'Выбор отделения' (Active), and 'Подтверждение данных' (Not confirmed). A large red arrow icon is on the left. On the right, there is a note: 'Участвуй в увлекательных проектах и мероприятиях по всей стране — присоединяйся к «Движению Первых», стань лучшей версией себя и частью крупнейшей в России молодёжной команды!' Below the progress bar, there is a message 'Еще чуть-чуть, ты почти у цели!' and a note: 'Внимание: обязательно проверь ещё раз, что все поля с твоими данными заполнены верно.' There is also a paragraph about joining the movement and its goals. A green button labeled 'Вступить в движение' is at the bottom.

Рисунок 6 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».

(Рисунок 7).

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Мои данные' (Filled), 'Контакты родителя' (Filled), 'Выбор отделения' (Incomplete), and 'Подтверждение данных' (Incomplete). A large red arrow points to the fourth step. Below the progress bar is a green box containing the text 'Добро пожаловать в Движение!' and instructions about confirming identity. At the bottom is a button labeled 'Хочу подтвердить свои данные'.

Рисунок 7 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 8).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

The screenshot shows a user interface for joining a movement. At the top right, there is a green button labeled '(НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫЙ)' (Unverified) and a grey button labeled 'Движение лично.' (Movement personally). On the right side, there is a box titled 'Подсказка' (Tip).

Поздравляем! Вы вступили в Движение Первых!

Теперь вам нужно подтвердить свои данные. Самый простой способ — сделать это онлайн. Если вы младше 14 лет, попросите родителей (опекунов или законных представителей) подтвердить ваши данные через Госуслуги. Если вам уже исполнилось 14 лет, вы можете самостоятельно подтвердить свои данные.

Чтобы подтвердить данные не онлайн, а лично, распечатайте заявление о вступлении в Движение, поставьте подпись и принесите/отправьте оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

Подтверждение данных онлайн

Вы можете подтвердить данные онлайн. Для этого нужно иметь активную учётную запись [на Госуслугах](#) и скачать мобильное приложение «ГосКлюч».

[Выбрать способ подтверждения](#)

Подтверждение данных лично

Вы можете распечатать заявление о вступлении в Движение, поставить подпись и принести/отправить оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

[Выбрать способ подтверждения](#)

Рисунок 8 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

The page title is 'Подача заявления о вступлении в Движение'. It features a progress bar with four steps: 'Мои данные' (ЗАПОЛНЕННО), 'Контакты родителя' (ЗАПОЛНЕННО), 'Выбор отделения' (ВЫБРАНО), and 'Подтверждение данных' (ПРИНЯТО В ДВИЖЕНИЕ (НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫЙ)).' To the right, a note says: 'Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.'

Подтверждение данных онлайн

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление и загрузить его в личный кабинет на портале Госуслуг для подписи усиленной неквалифицированной электронной подписью через приложение «ГосКлюч».

[Скачать заявление](#)

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.

Прикрепите заявление*

Перетащите файл или загрузите
Поддерживаемые форматы: PDF

Прикрепите электронную подпись*

Перетащите файл или загрузите
Поддерживаемые форматы: PDF

Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении **«Госключ»**.

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)².

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>. (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)
<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)
<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)
<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

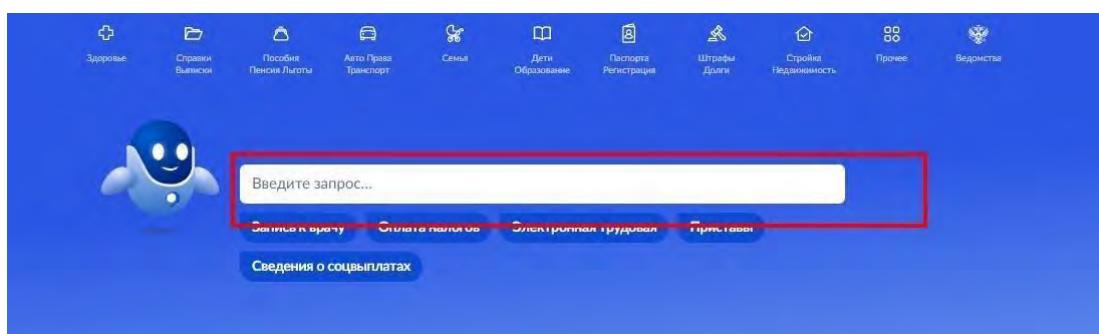


Рисунок 2 - Робот Макс

² Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

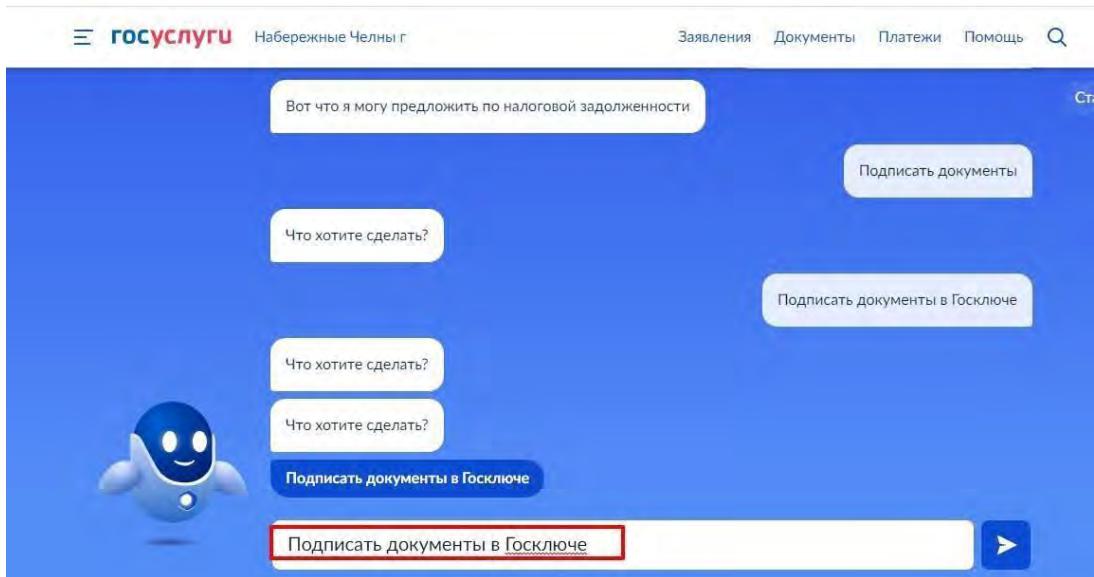


Рисунок 3 - «Подписать документы в Гостключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Гостключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Гостключе».

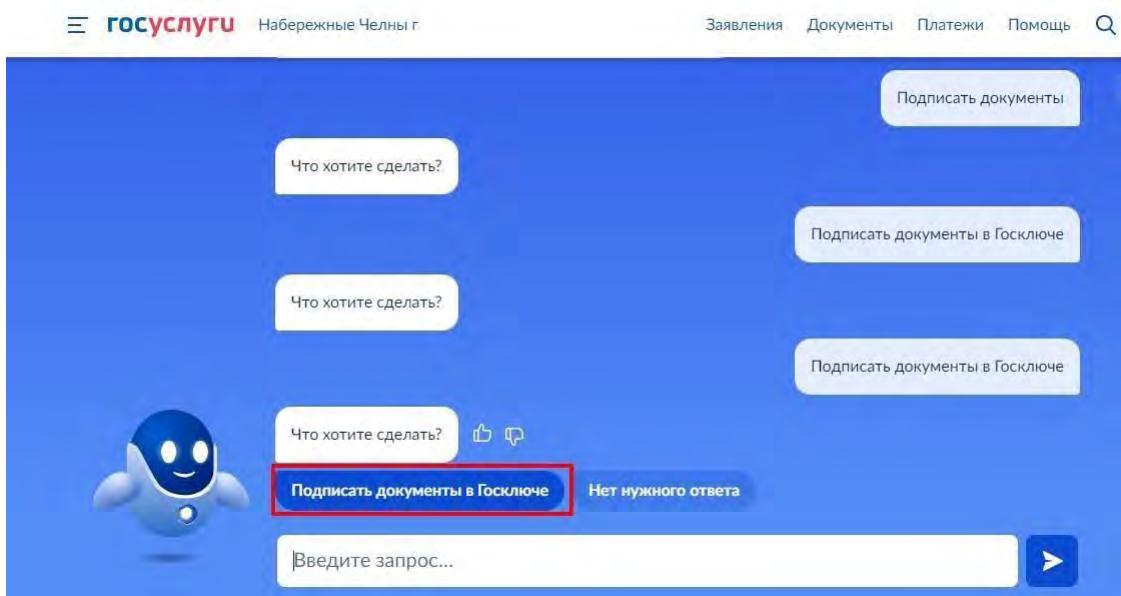


Рисунок 4 - «Подписать документы в Гостключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Гостключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку

«личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Мои данные' (Filled), 'Контакты родителя' (Filled), 'Выбор отделения' (Selected), and 'Подтверждение данных' (Not Verified [Unverified]). A large red arrow points to the 'Подтверждение данных' step. To the right, a note says: 'Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.' Below the progress bar, a section titled 'Подтверждение данных онлайн' contains text about the application for joining the Russian Movement of Children and Youth, a download link for the application form, and a 'Download application' button. Further down, there are fields for attaching the application and an electronic signature, each with a 'Drag or upload file' placeholder. A 'Подсказка' (Help) button is in the top right corner.

Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

The screenshot shows the 'Document Signing in Gostklyuch' section of the portal. It includes a note about sending documents for signing via the 'Gostklyuch' app, instructions for signing documents electronically, and a 'Начать' (Start) button highlighted with a red box. A 'Назад' (Back) link is at the top left, and a 'Заявления' (Applications) menu item is at the top right. A sidebar on the right provides a link to contact support.

Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Гостключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

[◀ Назад](#)

Определите, к какой категории относятся ваши документы

Категория

Заявление

[Продолжить](#)Отвечу на вопросы
обратиться в подде

Рисунок 6 – Выбор категории документа Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»).
Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

[◀ Назад](#)

Загрузите документы для подписания

Документы на подпись

Требования

Для загрузки выберите файлы в формате pdf, tif, tiff, txt, xml. Можно загрузить до 15 файлов общим объемом не более 100 МБ

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)Отвечу на вопросы или помогу
обратиться в поддержку[Продолжить](#)

Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

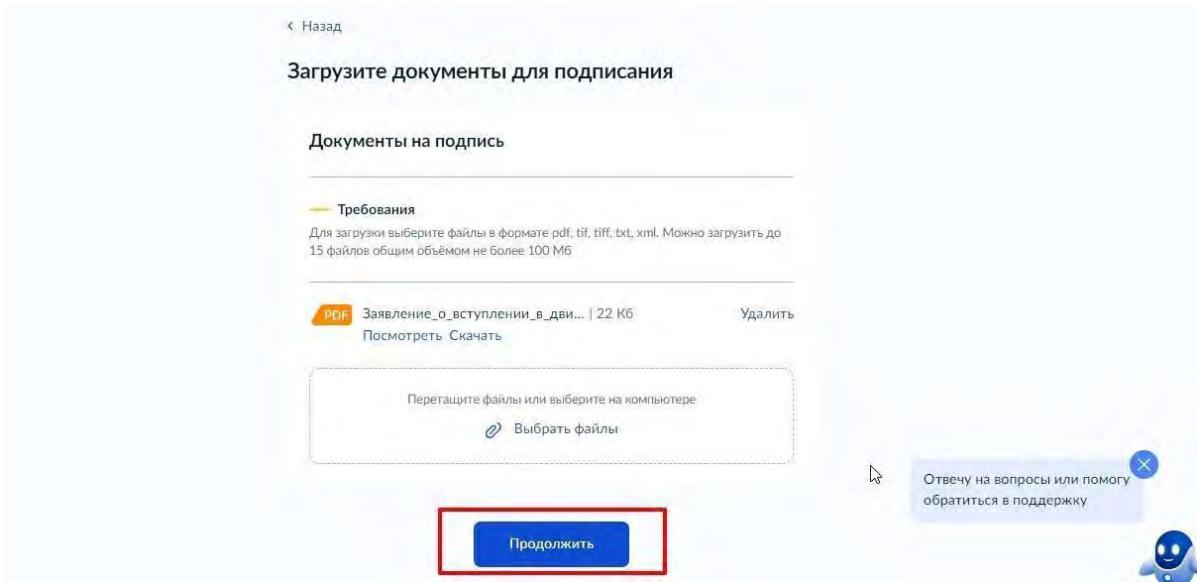


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

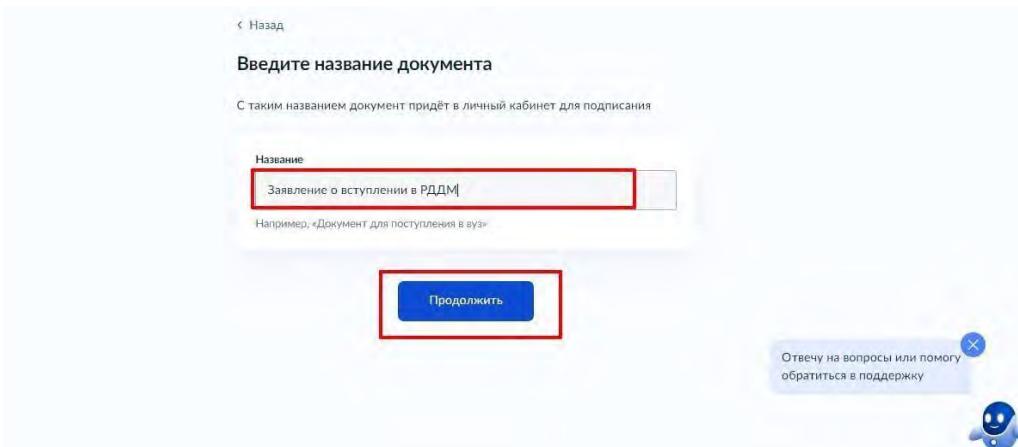


Рисунок 9 - Раздел «Ведите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

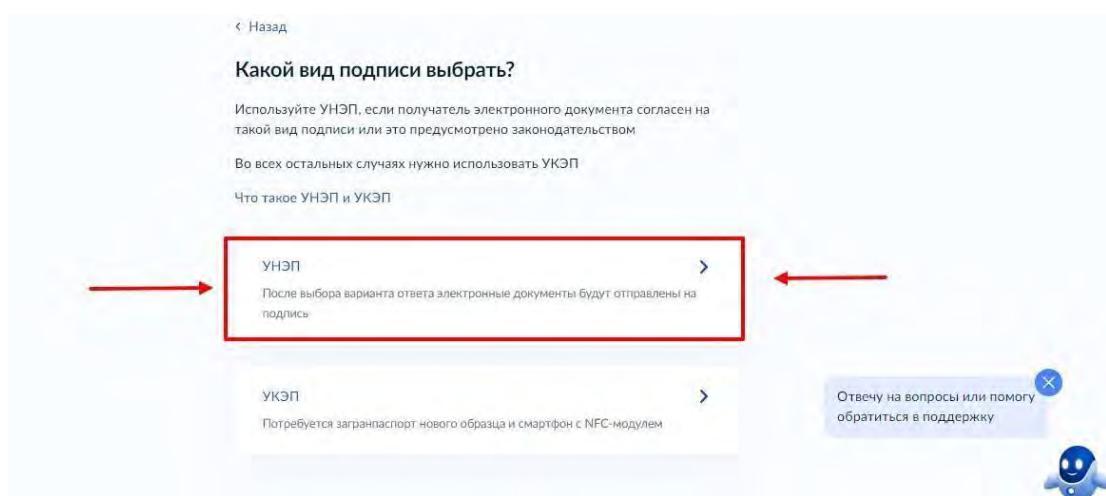


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключа» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

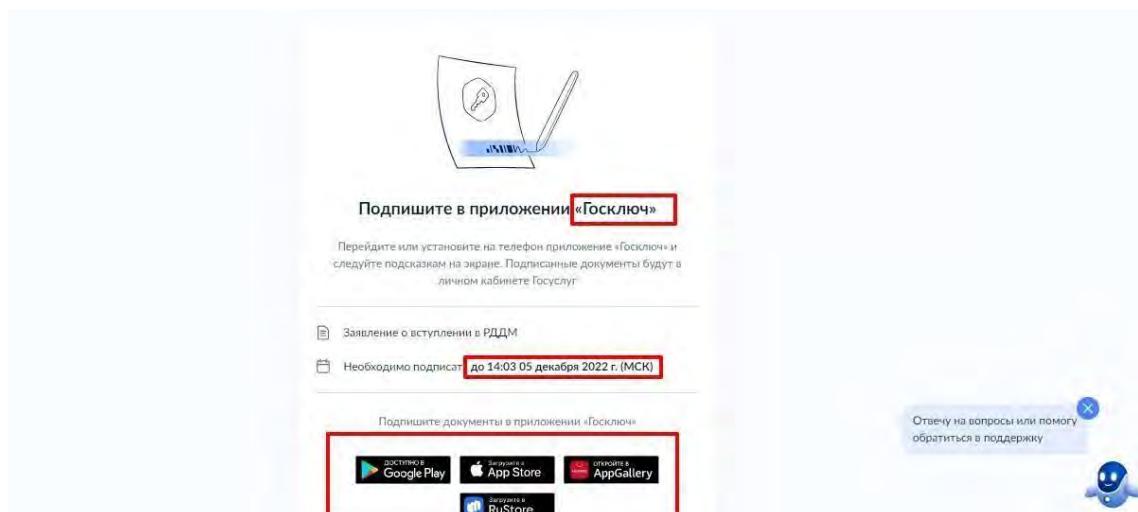


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

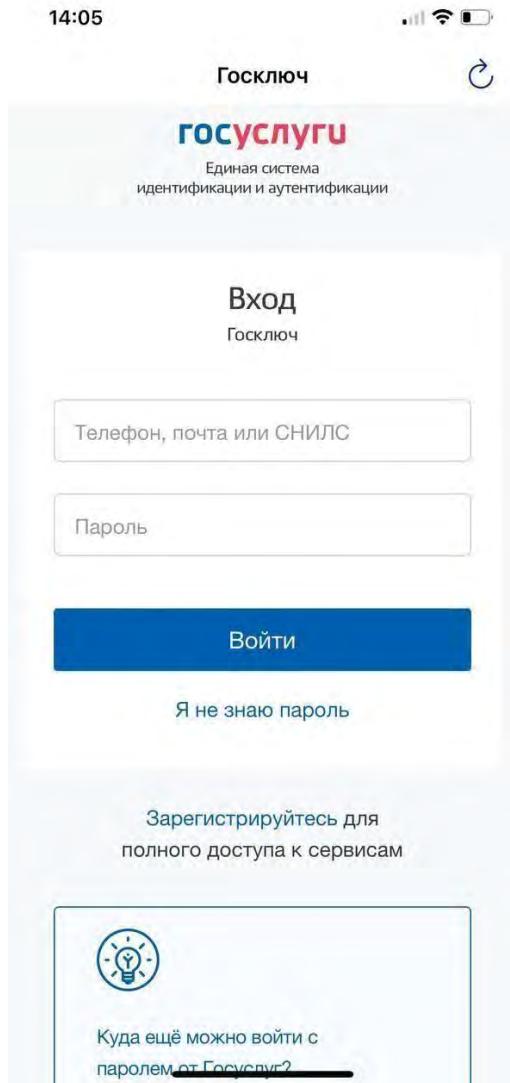


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

14:07

14:08

**Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»**

14:08

Госключ

Ознакомьтесь с документами и
примите условия лицензионного
соглашения

[Лицензионное соглашение](#)

[Руководство по безопасности](#)

[Руководство пользователя](#)

Вы можете читать эти документы в настройках
приложения в любой момент.

Я ознакомился с документами и
принимаю условия соглашения

[Продолжить](#)

Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

14:08

<

Пароль



Придумайте надежный пароль для защиты
ваших данных [длина пароля от 8 до 32
символов]. Или воспользуйтесь
генератором для создания безопасного
пароля

[Продолжить](#)

14:08

<

Подтверждение пароля



Введите пароль еще раз или
придумайте другой

[Продолжить](#)

Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%.

Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

(Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)

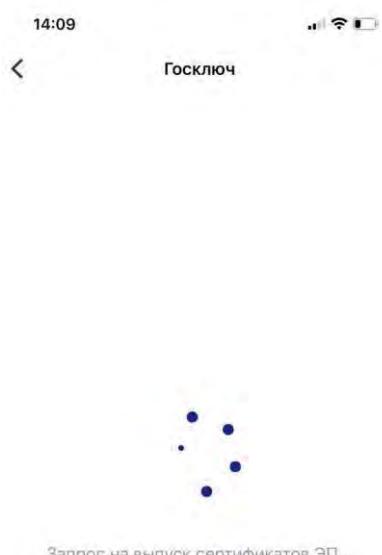


Рисунок 17 – Выпуск сертификата

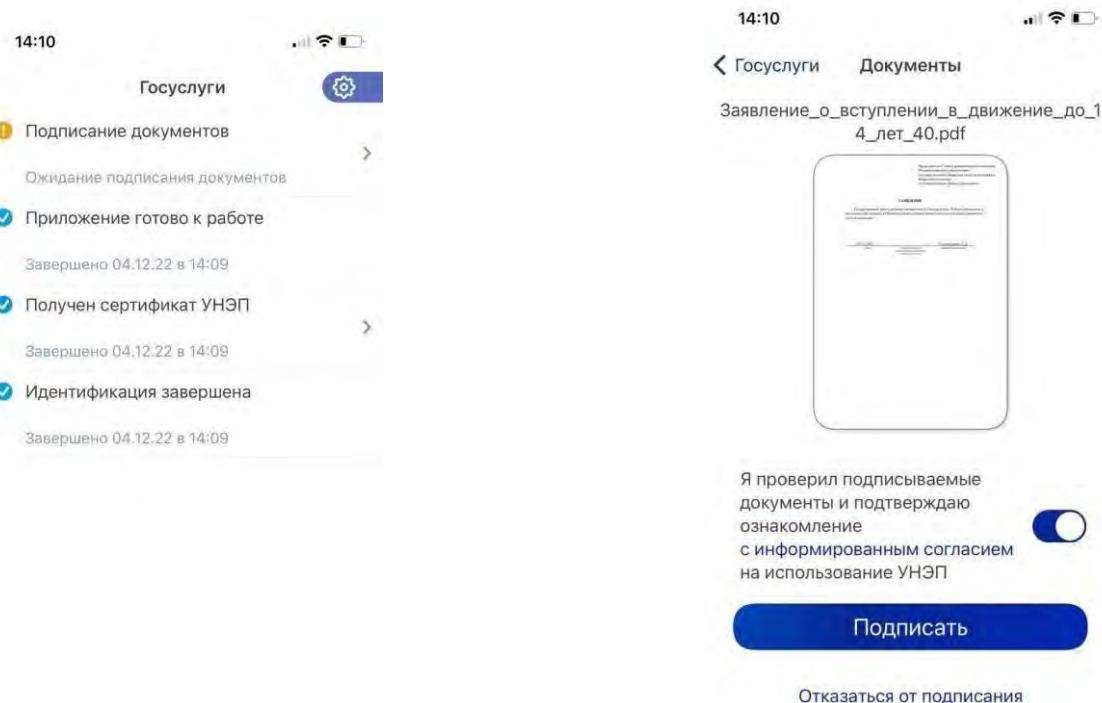
Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



**Рисунок 18 – Проверьте документы
нажмите и на
кнопку «Подписать»**

**Рисунок 18.1 – Подтверждение
нажмите и на
кнопку «Подписать»** Выберите раздел «Подписание
документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку

«Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)



**Рисунок 19 - Выберите раздел
«Подписание документов»**

**Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку
«Подписать»**

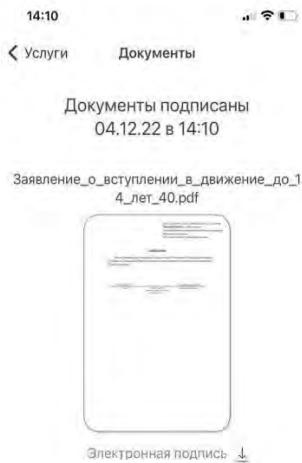


Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

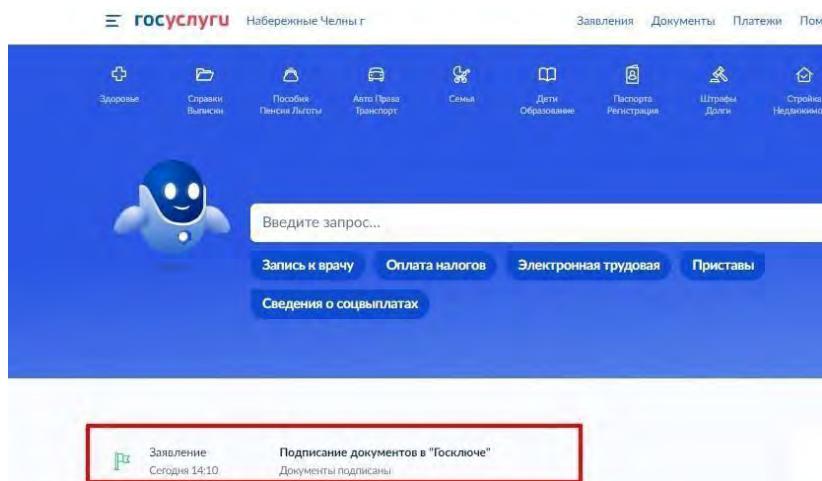


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

Подписание документов в "Госключе"

№ 2620721320

Действия ::

Документы подписаны 29.03.23 в 16:33

Документы

PDF Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie | 0.1 Мб Скачать

SIG Файлы sig Подробнее

Показать историю

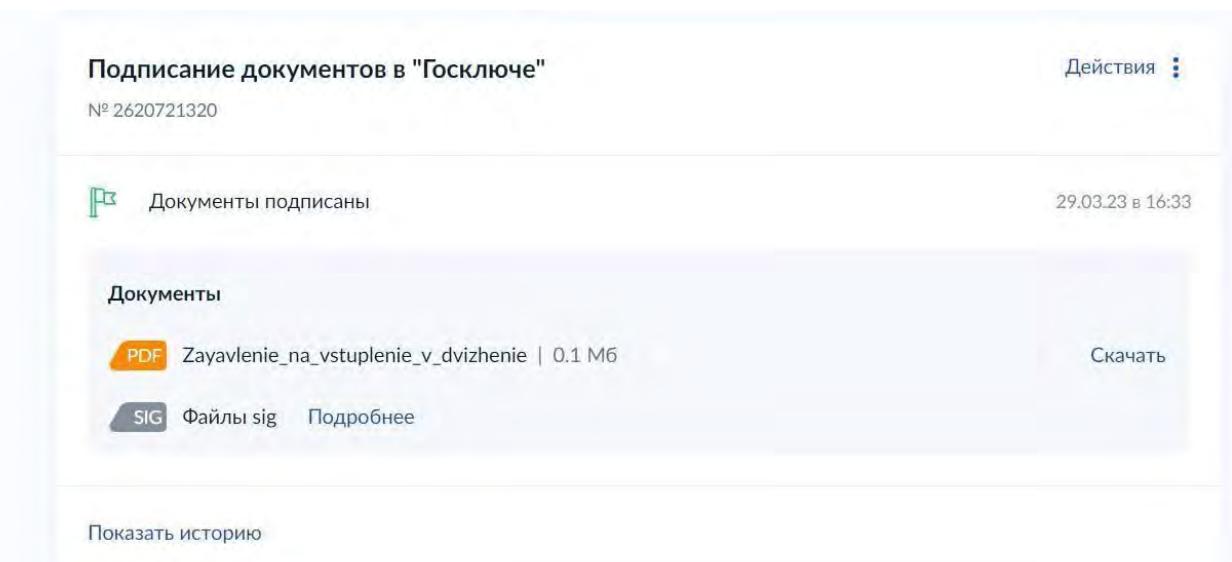
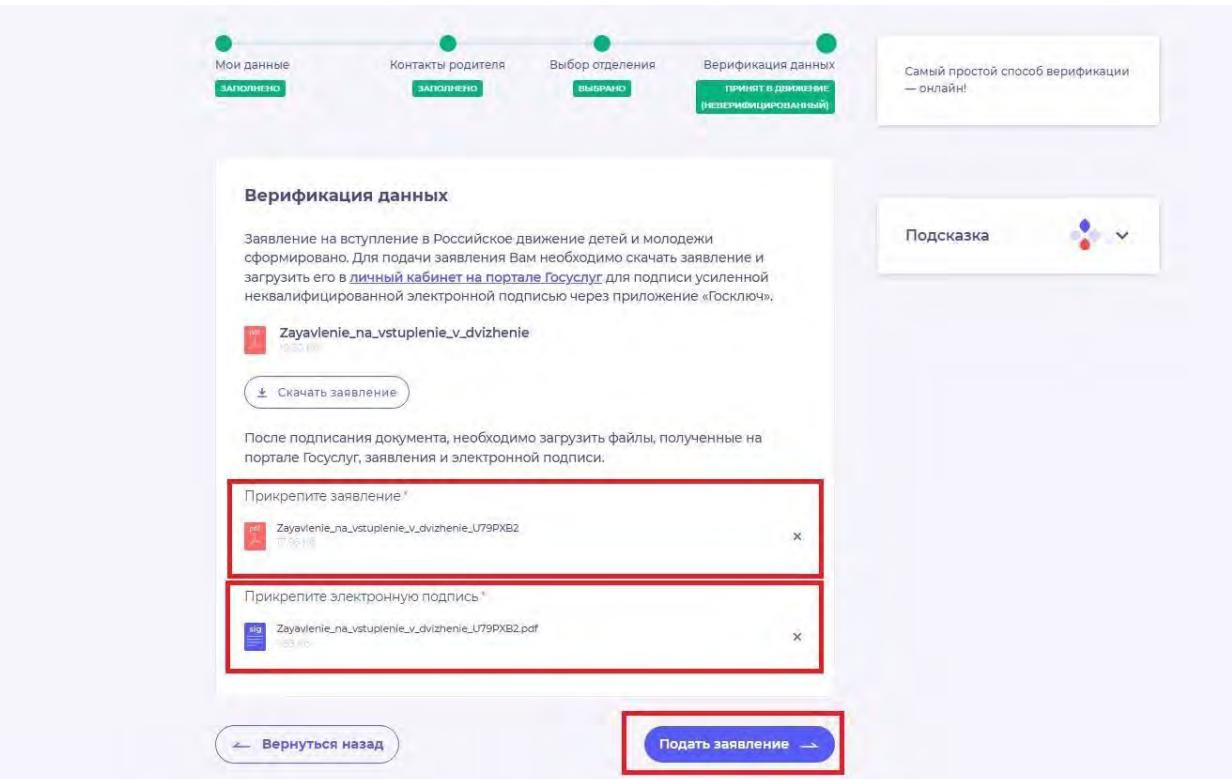


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

- 1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF**
- 2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG!**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)



Мои данные
ЗАПОЛНЕНО

Контакты родителя
ЗАПОЛНЕНО

Выбор отделения
ВЫБРАНО

Верификация данных
ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ
(незерифицированный)

Самый простой способ верификации – онлайн!

Верификация данных

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление и загрузить его в личный кабинет на портале Госуслуг для подписи усиленной неквалифицированной электронной подписью через приложение «Госключ».

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie
0.1 Мб

Скачать заявление

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.

Прикрепите заявление*

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2
0.1 Мб

Прикрепите электронную подпись*

Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_U79PXB2.pdf
0.3 Мб

Вернуться назад Подать заявление

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

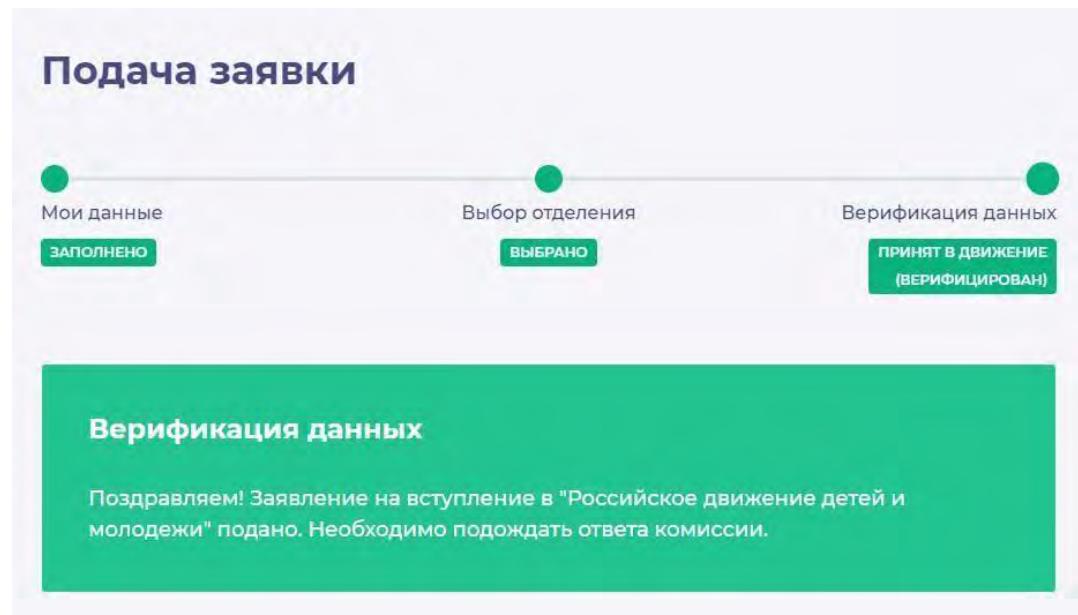


Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

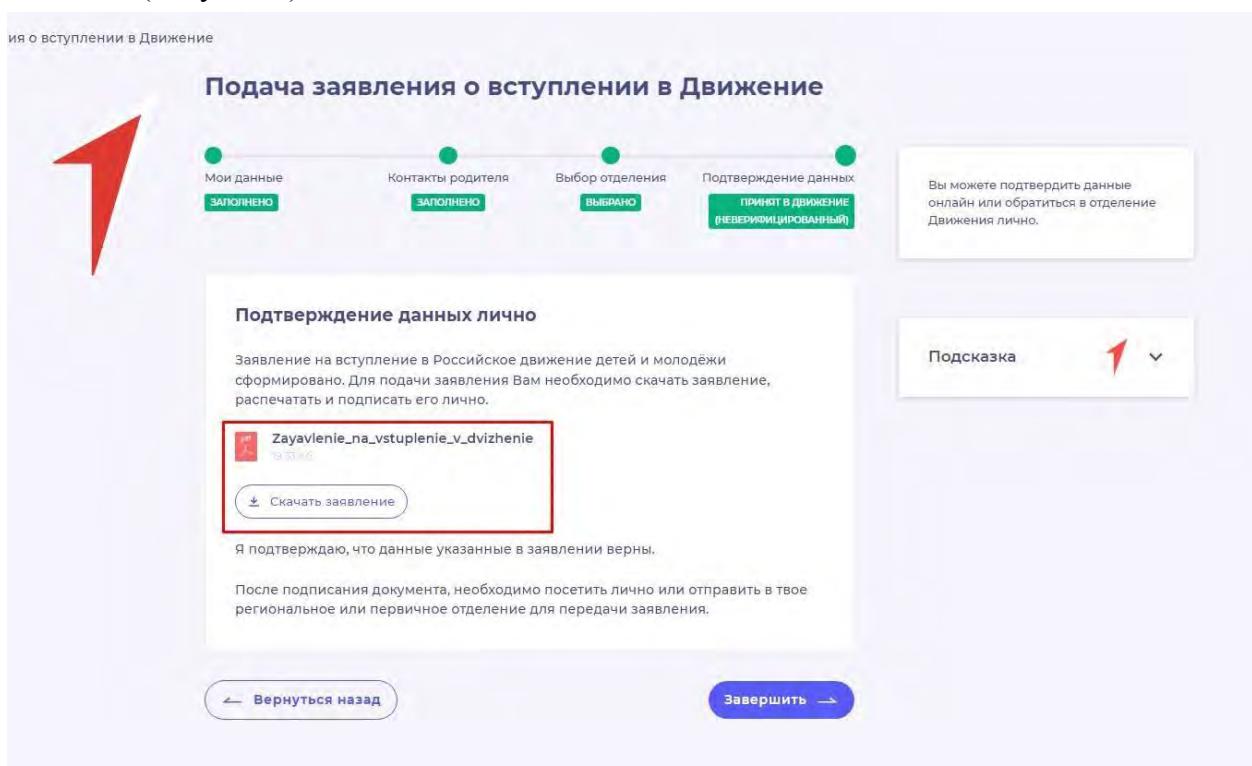


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

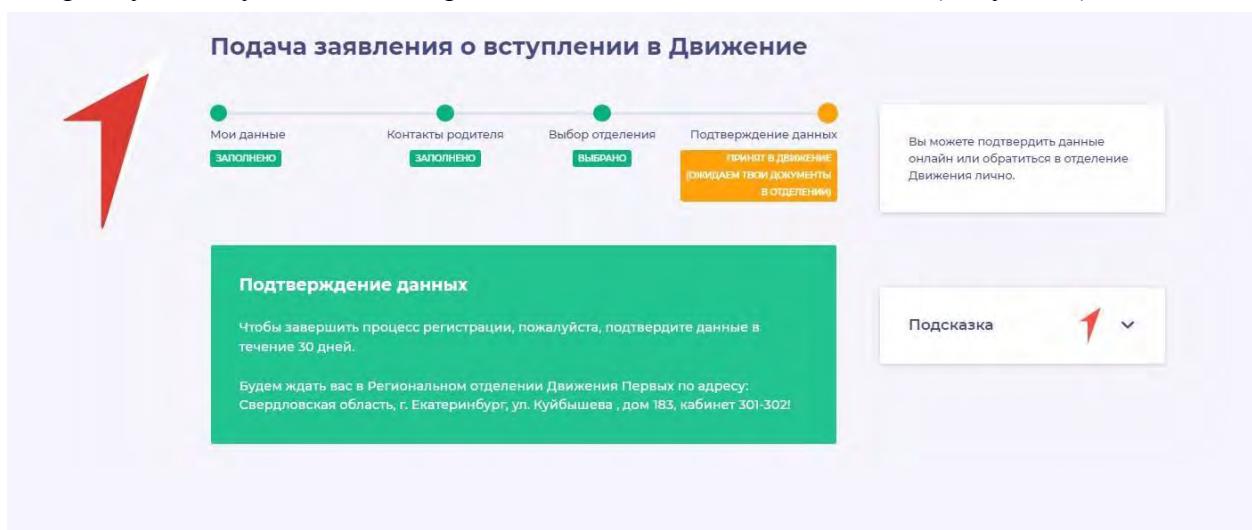


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

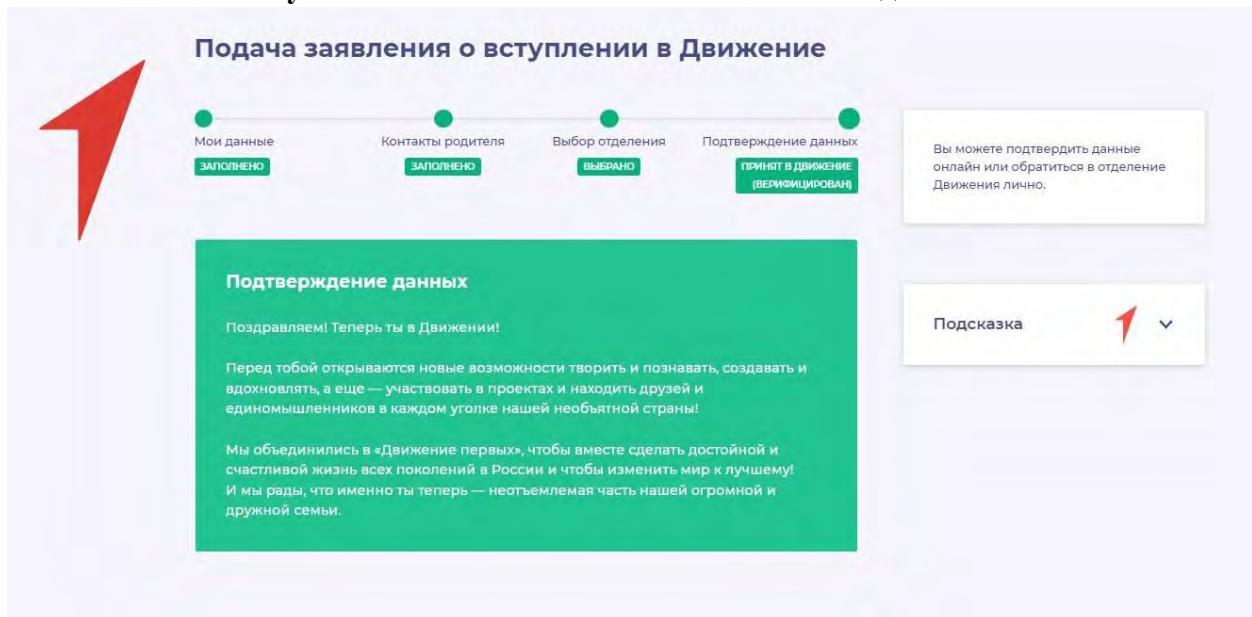


Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон³;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

³ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

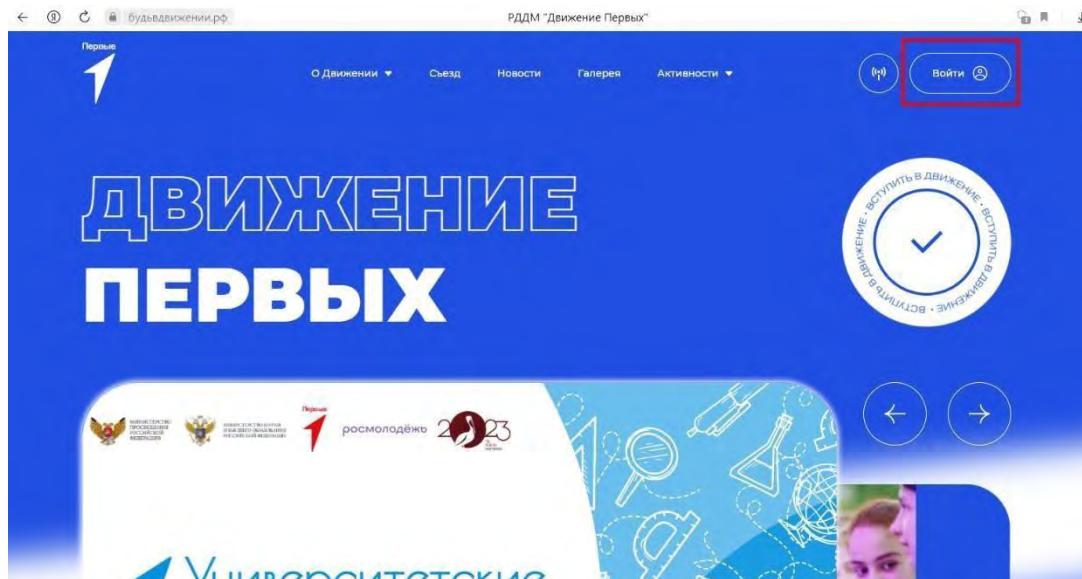


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

Регистрация

Вход

Электронная почта

Пароль

Забыли пароль?

Продолжить

Войти через VK ID

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Рисунок 2 – «Вход»

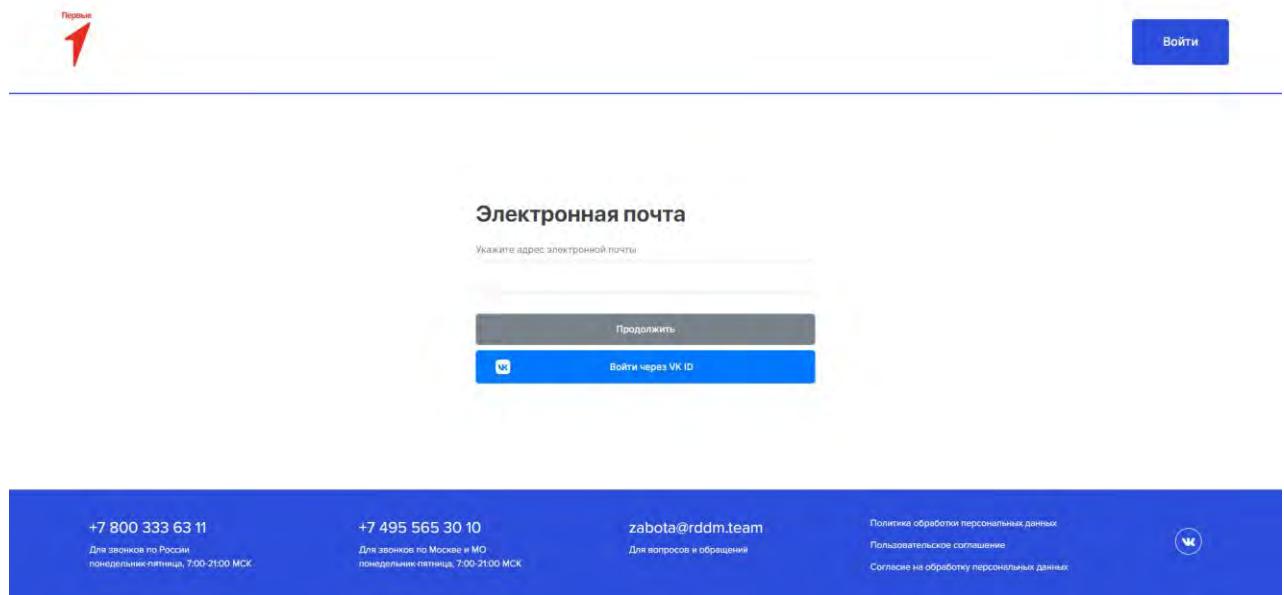


Рисунок 2.1 - Регистрация

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

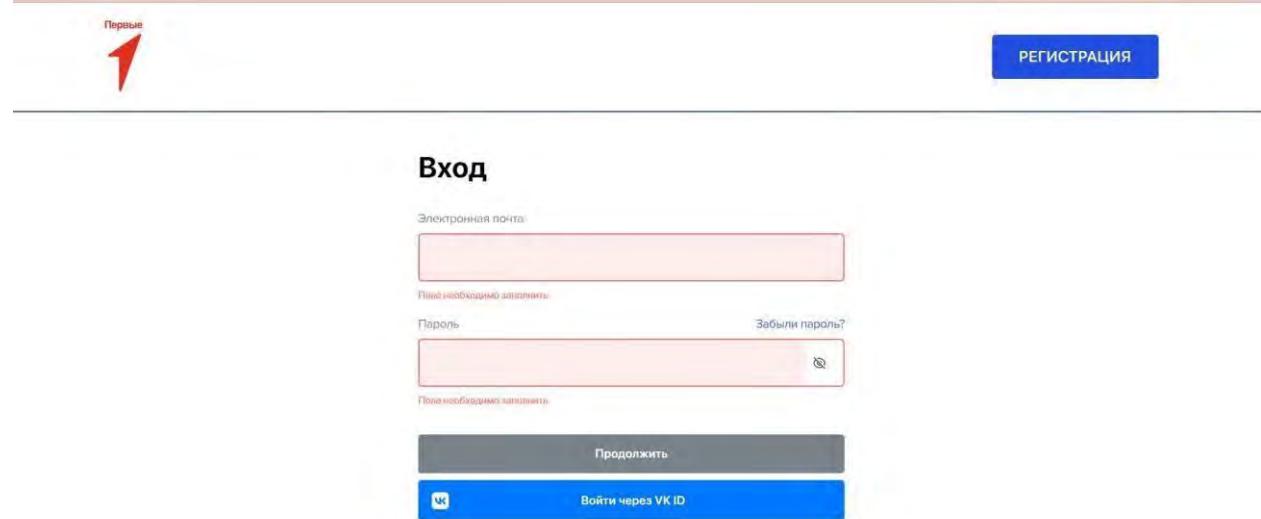


Рисунок 3 – Авторизация

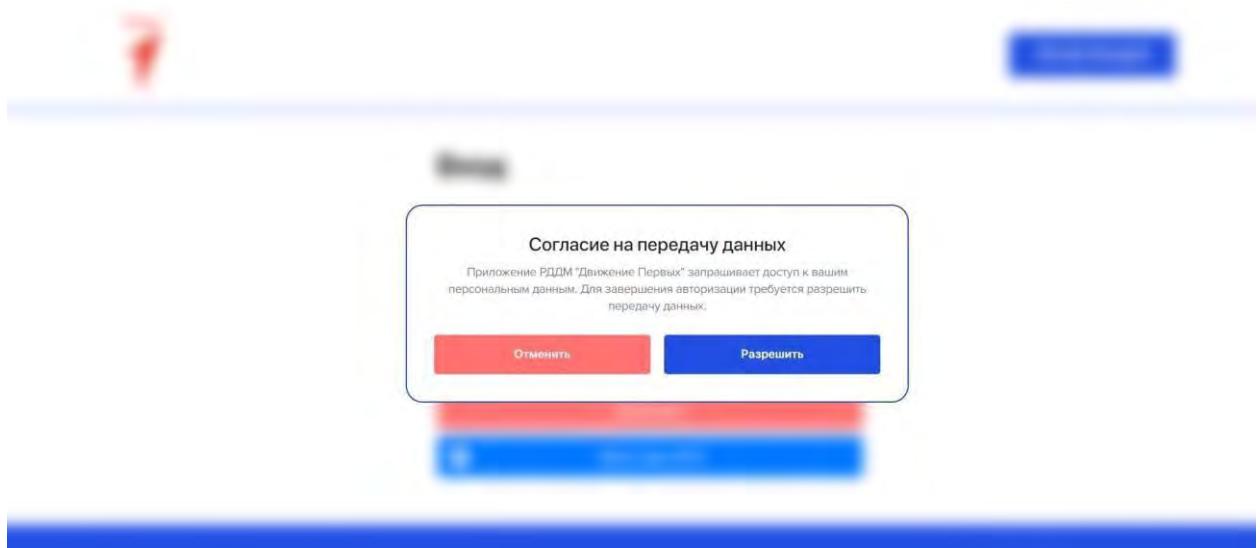


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

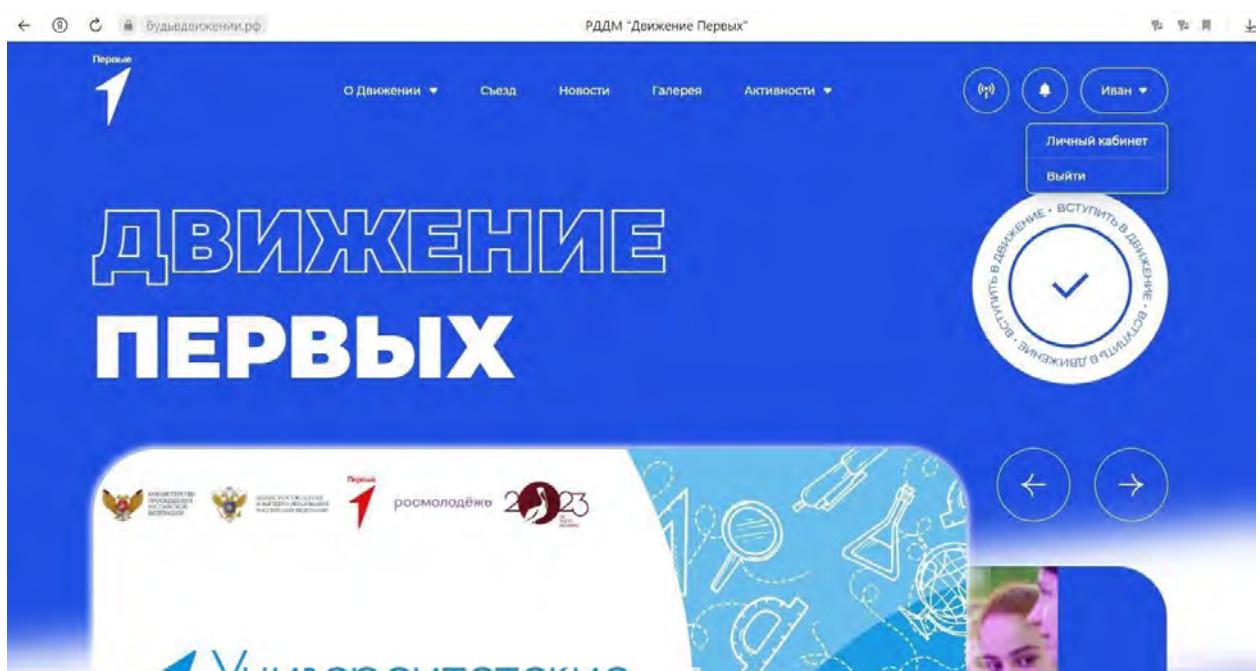


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

Восстановление пароля

Укажите адрес электронной почты

Продолжить

+7 800 333 63 11
Для звонков по России
понедельник-пятница, 7:00-21:00 МСК

+7 495 565 30 10
Для звонков по Москве и МО
понедельник-пятница, 7:00-21:00 МСК

zabota@rddm.team
Для вопросов и обращений

Политика обработки персональных данных
Пользовательское соглашение
Согласие на обработку персональных данных

Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Обратите внимание на то, что справа расположена подсказка. Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

Заявления

Заявление на вступление в Движение № 10162284

Мои данные
Активно

Выбор отделения
Не выбрано

Подтверждение данных
Не сформировано

Получи уникальную возможность стать лучшей версией себя, благодаря увлекательным проектам и мероприятиям по всей стране. Присоединяйся к «ДВИЖЕНИЮ ПЕРВЫХ» и стань частью крупнейшей в России молодежной команды!

Подсказка

Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Мои данные
Активно

Выбор отделения
НЕ ВЫБРАНО

Подтверждение данных
НЕ СФОРМИРОВАНО

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в движении Первых

Подсказка

Контакты кандидата

Фамилия *

Имя *

Нет отчества

Дата рождения *

25.09.2006

СНИЛС * ?

Составлено в ФНС
Обязательно для заполнения

Номер телефона **

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3). Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт * ?

Свердловская обл, г Екатеринбург

Региональное отделение * ?

Региональное отделение Свердловской области

Выбрать Региональное отделение

Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор (Рисунок 4).

The screenshot shows the 'Подача заявления о вступлении в Движение' (Application Submission) page. The top navigation bar includes 'Заявления' and 'Подача заявления о вступлении в Движение'. The main title is 'Подача заявления о вступлении в Движение'. Below it, there are three tabs: 'Мои данные' (My Data) with status 'ЗАПОЛНЕННО' (Filled), 'Выбор отделения' (Selection of Department) with status 'АКТИВНО' (Active), and 'Подтверждение данных' (Confirmation of Data) with status 'НЕ СФОРМИРОВАНО' (Not Formed). A large red '1' icon is on the left. On the right, a box says: 'Вы стали еще на шаг ближе к Движению Первых! Пожалуйста, выберите Первичное или Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.' Below this is a 'Подсказка' (Tip) section with a red '1' icon and a dropdown arrow.

Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

The screenshot shows the 'Подача заявления о вступлении в Движение' (Application Submission) page. The top navigation bar includes 'Заявления' and 'Подача заявления о вступлении в Движение'. The main title is 'Подача заявления о вступлении в Движение'. Below it, there are three tabs: 'Мои данные' (My Data) with status 'ЗАПОЛНЕННО' (Filled), 'Выбор отделения' (Selection of Department) with status 'АКТИВНО' (Active), and 'Подтверждение данных' (Confirmation of Data) with status 'НЕ СФОРМИРОВАНО' (Not Formed). A large red '1' icon is on the left. A message 'Еще чуть-чуть, ты почти у цели!' (Just a little more, you're almost there!) is displayed. To the right, a box says: 'Участвуй в увлекательных проектах и мероприятиях по всей стране — присоединяйся к «Движению Первых», стань лучшей версией себя и частью крупнейшей в России молодёжной команды!' Below this is a 'Подсказка' (Tip) section with a red '1' icon and a dropdown arrow. At the bottom, a green button says 'Вступить в движение' (Join the movement).

Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».

(Рисунок 6).

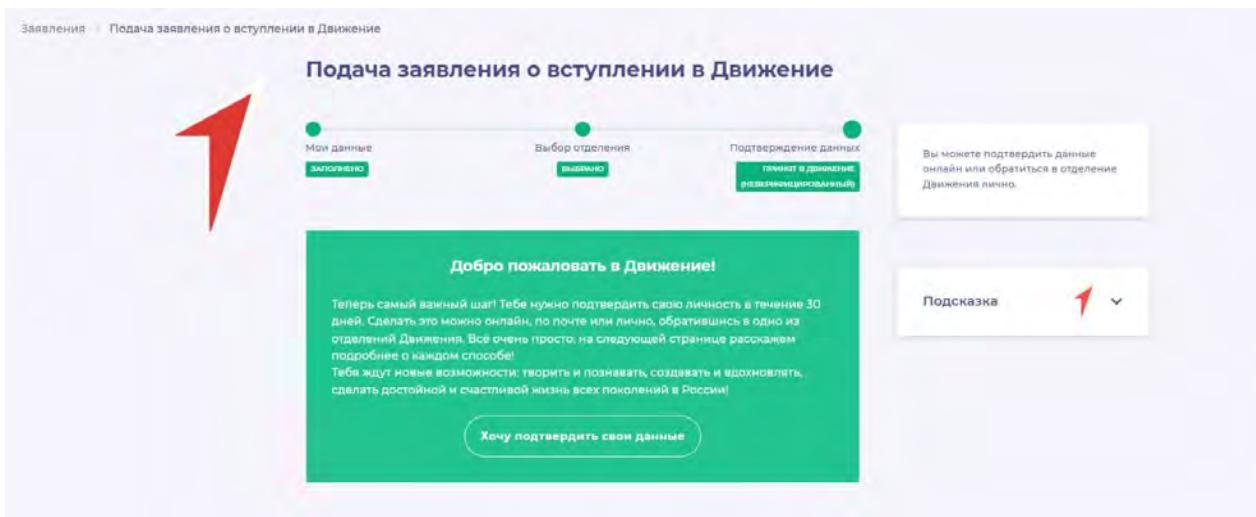


Рисунок 6 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

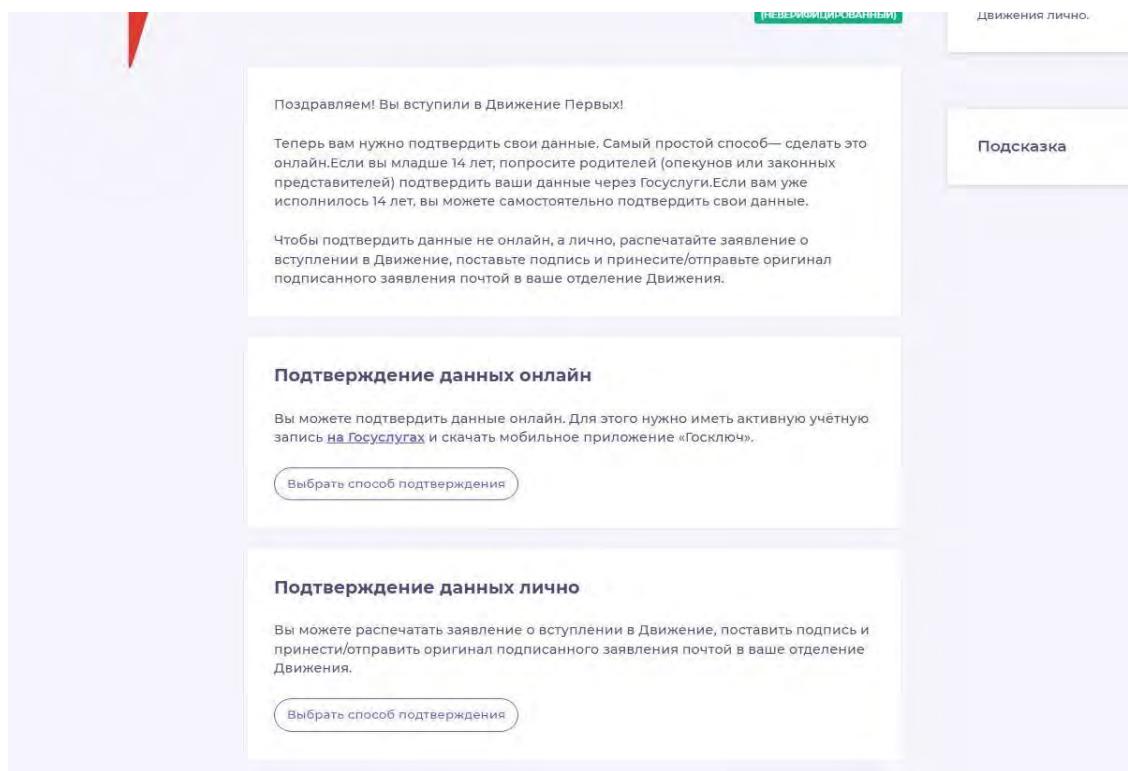


Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

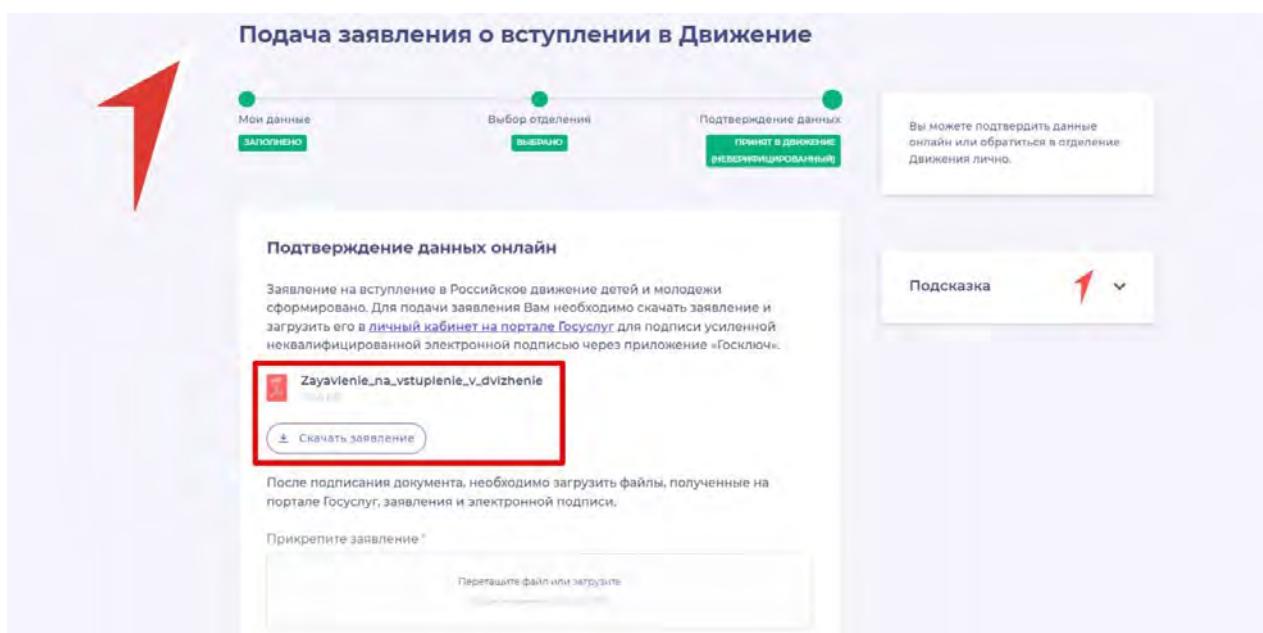


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)⁴.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)
<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)
<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)
<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

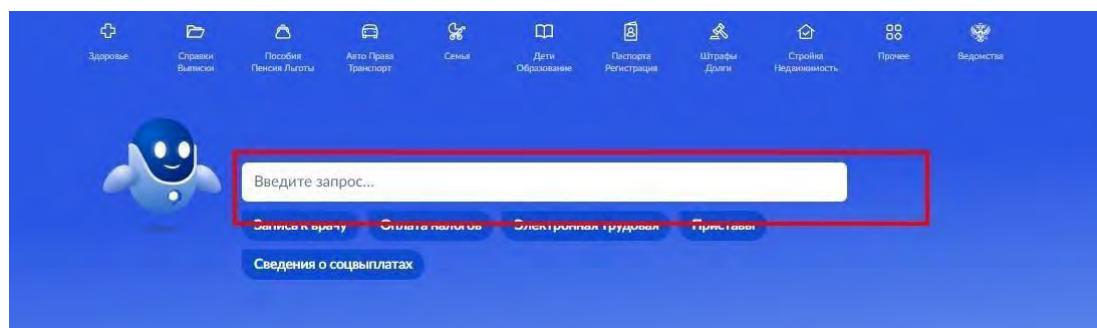


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

⁴ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

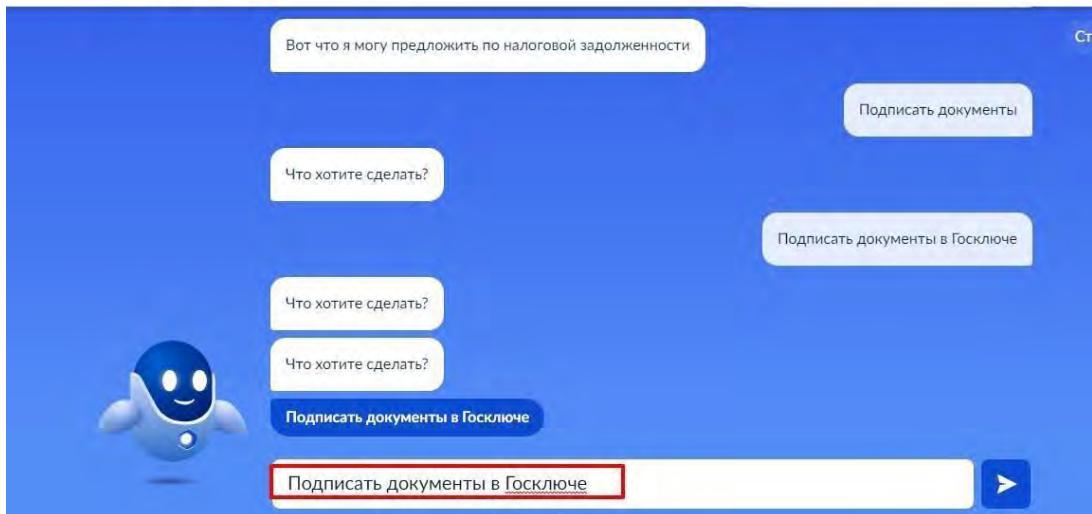


Рисунок 3 - «Подписать документы в Гостключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Гостключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Гостключе».

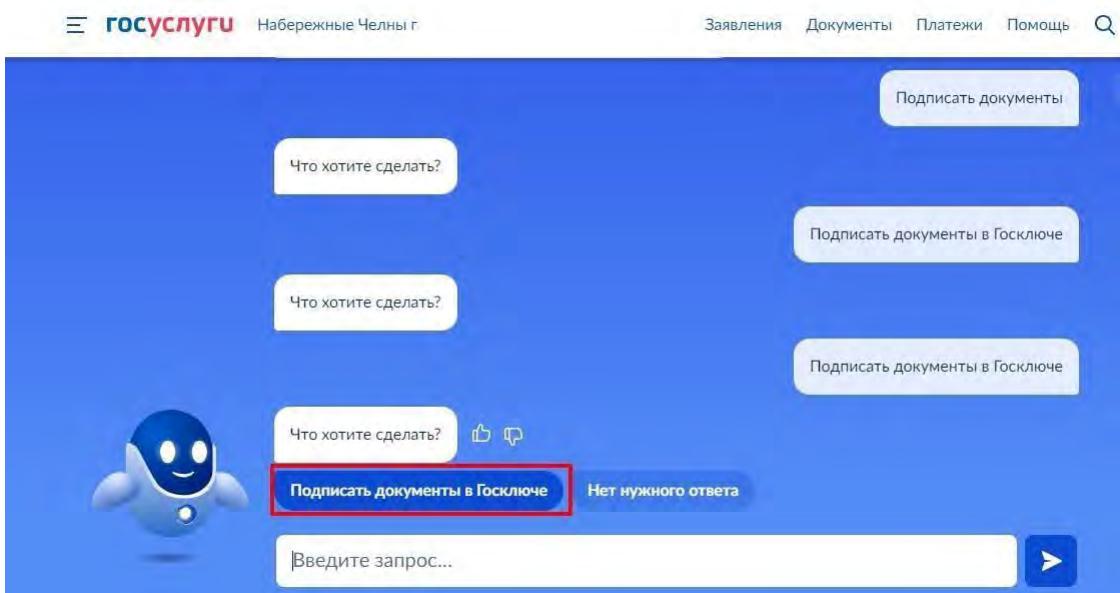


Рисунок 4 - «Подписать документы в Гостключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Гостключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку

«личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

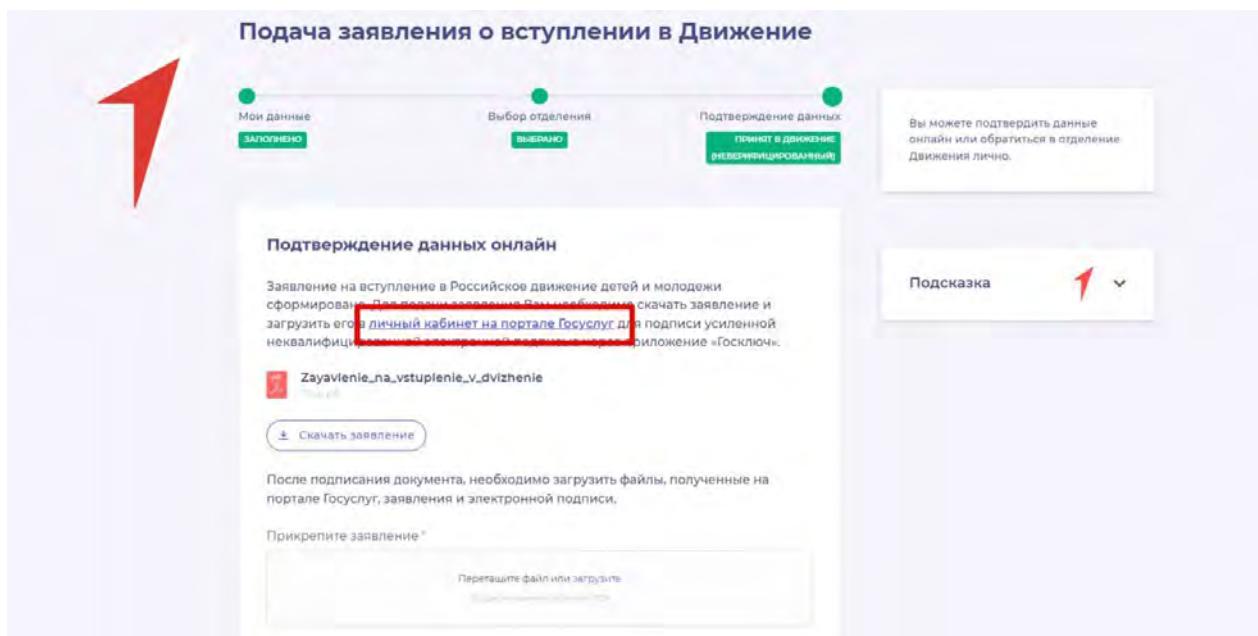


Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

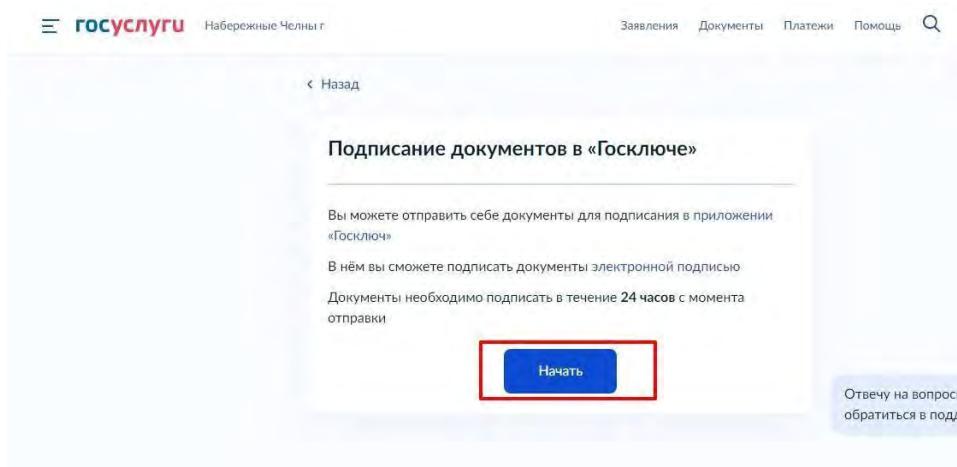


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

[◀ Назад](#)

Определите, к какой категории относятся ваши документы

Категория

Заявление

[Продолжить](#)Отвечу на вопросы
обратиться в подде

Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле.

Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»).

Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

(Рисунок 7)

[◀ Назад](#)

Загрузите документы для подписания

Документы на подпись

Требования

Для загрузки выберите файлы в формате pdf, tif, tiff, txt, xml. Можно загрузить до 15 файлов общим объемом не более 100 МБ

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)Отвечу на вопросы или помогу
обратиться в поддержку[Продолжить](#)

Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

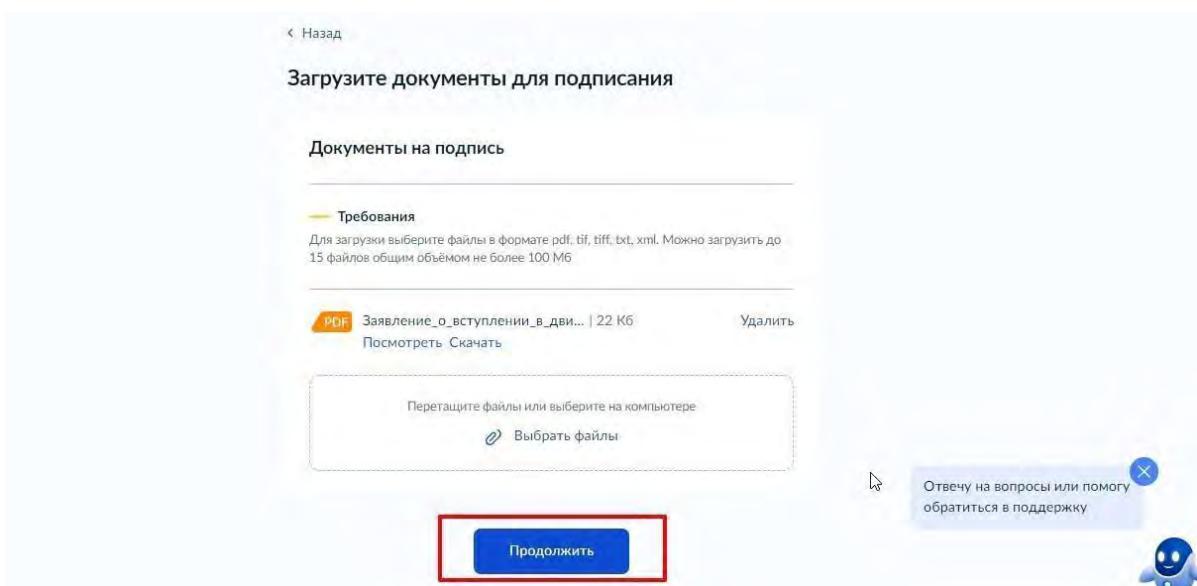


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

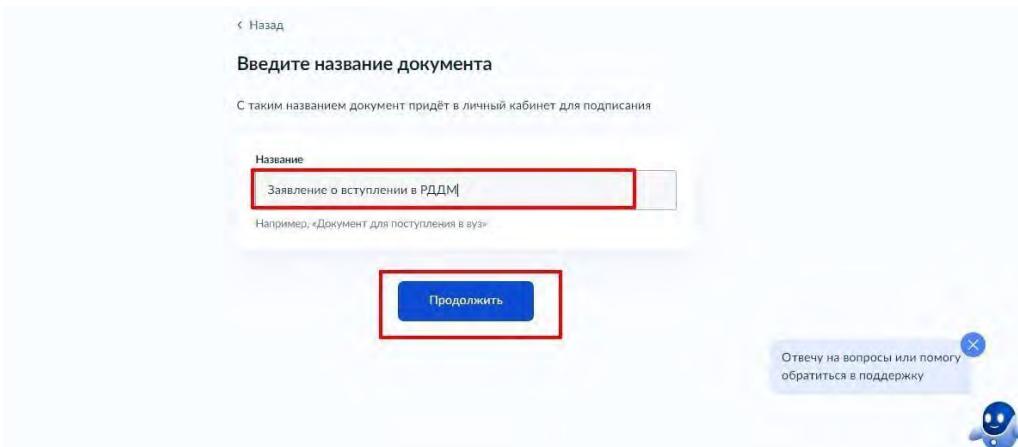


Рисунок 9 - Раздел «Ведите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

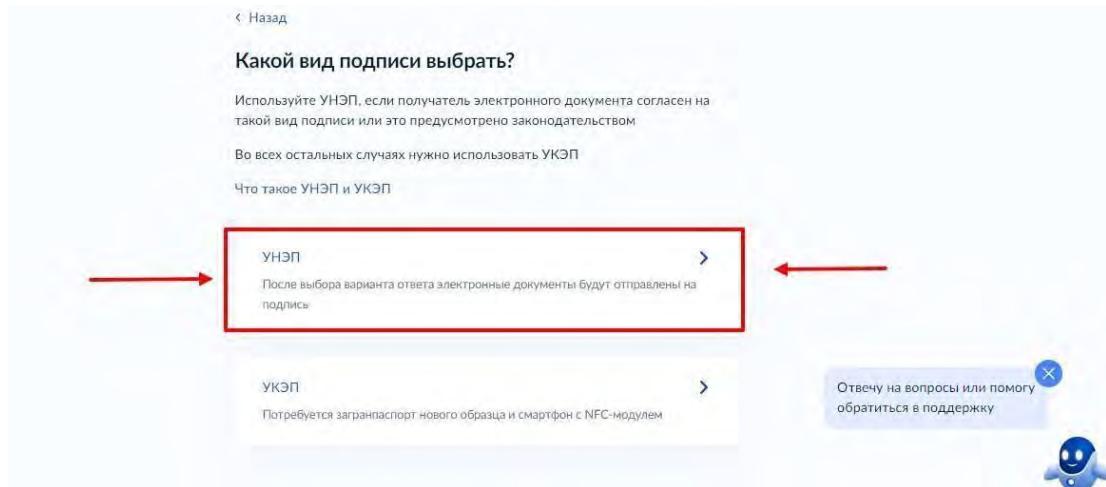


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

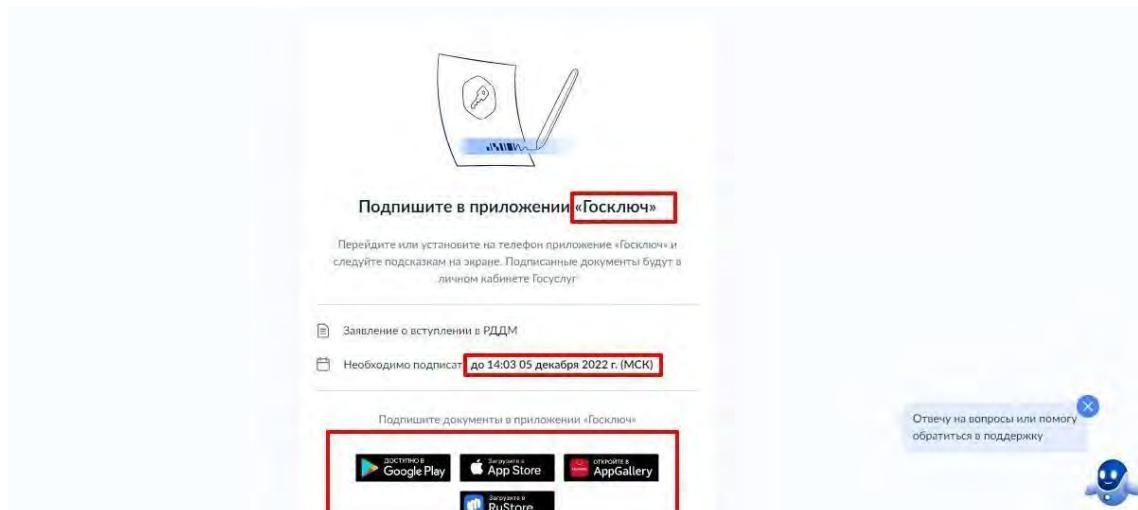


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

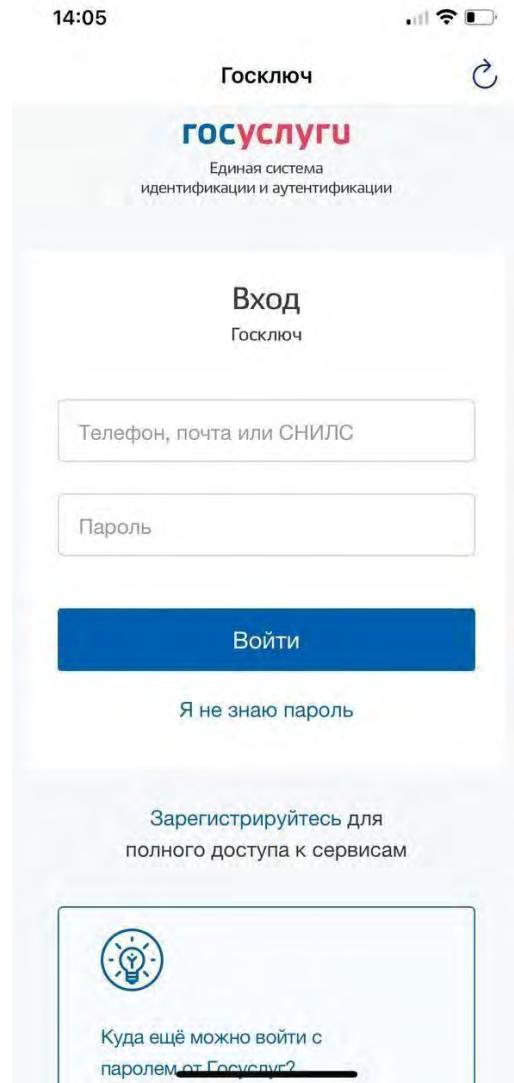


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

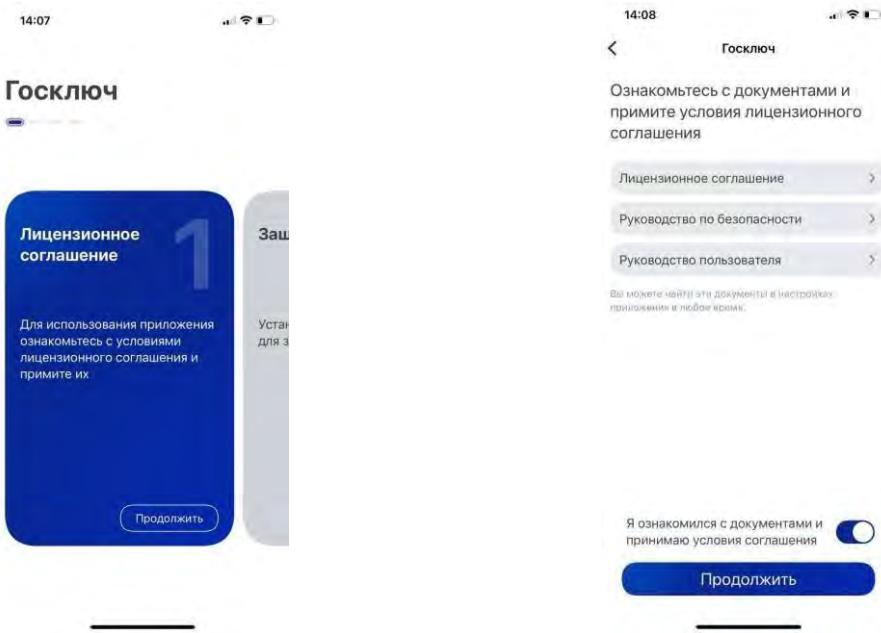


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

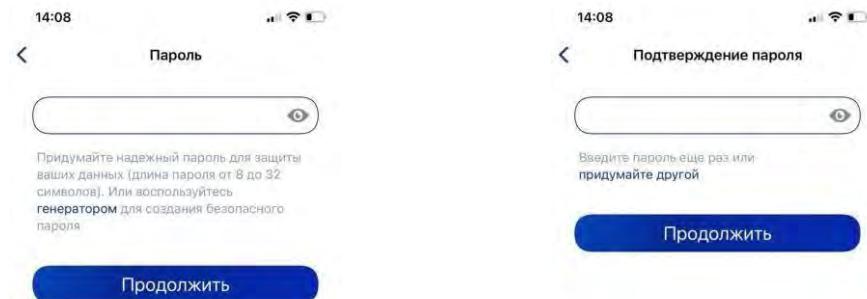


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%.

Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

(Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



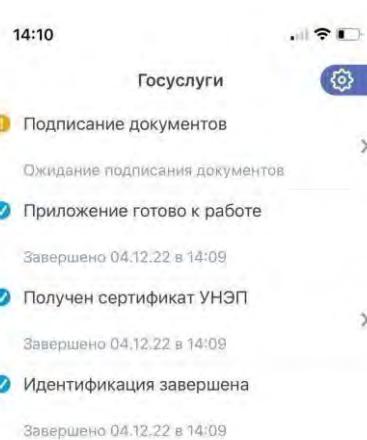
Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



**Рисунок 18 – Проверьте документы Рисунок 18.1 – Подтверждения и
нажмите на кнопку «Подписать» «Получены документы»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)



**Рисунок 19 - Выберите раздел
«Подписание документов»**

**Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку
«Подписать»**

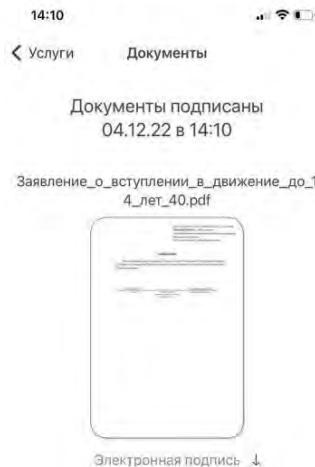


Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

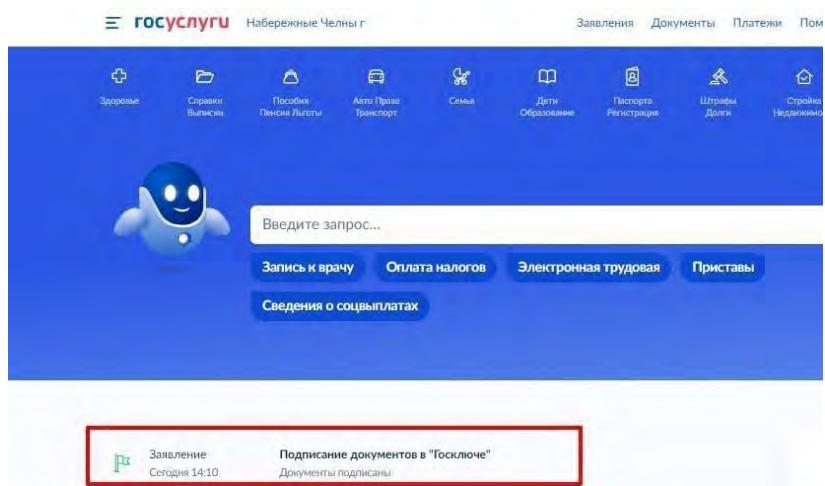


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

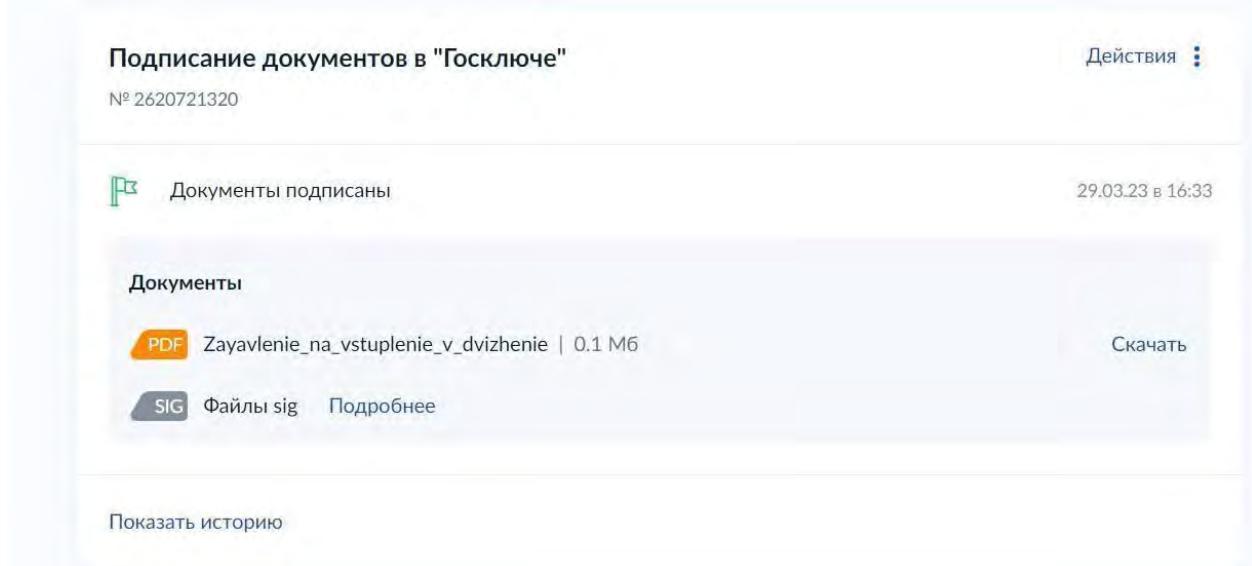


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

3. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF

4. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG!

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)



Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО**

Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Подтверждение данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ
(НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫЙ)**

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подтверждение данных онлайн

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление и загрузить его в [личный кабинет на портале Госуслуг](#) для подписи усиленной неквалифицированной электронной подписью через приложение «Госключа».

 [Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie](#)

 Скачать заявление

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.

Прикрепите заявление:

 Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_1LOdihk

Прикрепите электронную подпись:

 Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie...

 Вернуться назад  Подать заявление

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

Подача заявки

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО**

Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Верификация данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ
(ВЕРИФИЦИРОВАН)**

Верификация данных

Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

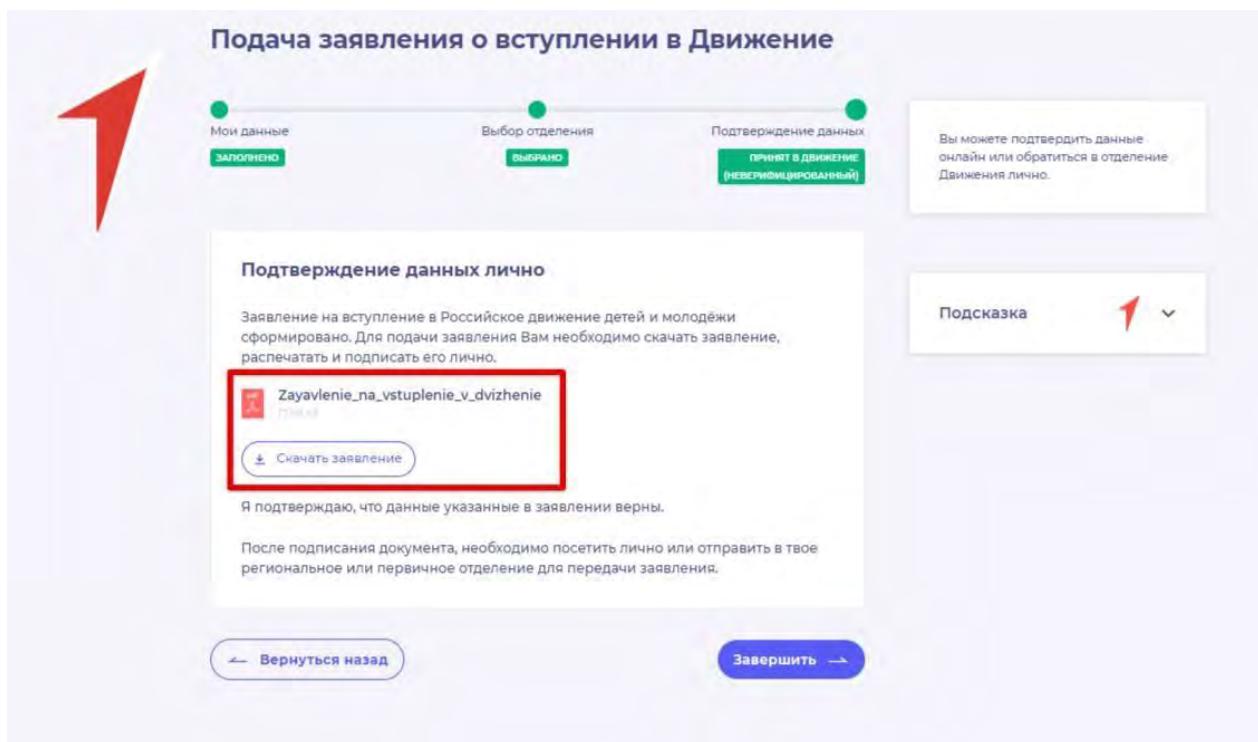


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕННО**

Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Подтверждение данных
принят в движение
[подпишись твоим документом в
отделении]

Вы можете подтвердить данные
онлайн или обратиться в отделение
Движения лично.

Подтверждение данных

Чтобы завершить процесс регистрации, пожалуйста, подтвердите данные в
течение 30 дней.

Будем ждать вас в Региональном отделении Движения Первых по адресу:
Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, дом 183, кабинет 301-302!

Подсказка

Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕННО**

Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Подтверждение данных
принят в движение
[верифицирован]

Вы можете подтвердить данные
онлайн или обратиться в отделение
Движения лично.

Подтверждение данных

Поздравляем! Теперь ты в Движении!

Перед тобой открываются новые возможности творить и познавать, создавать и
вдохновлять, а еще — участвовать в проектах и находить друзей и
единомышленников в каждом уголке нашей необыкненной страны!

Мы объединились в «Движение первых», чтобы вместе сделать достойной и
счастливой жизнь всех поколений в России и чтобы изменить мир к лучшему!
И мы рады, что именно ты теперь — неотъемлемая часть нашей огромной и
дружной семьи.

Подсказка

Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁵;

⁵ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация в Системе

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будьдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

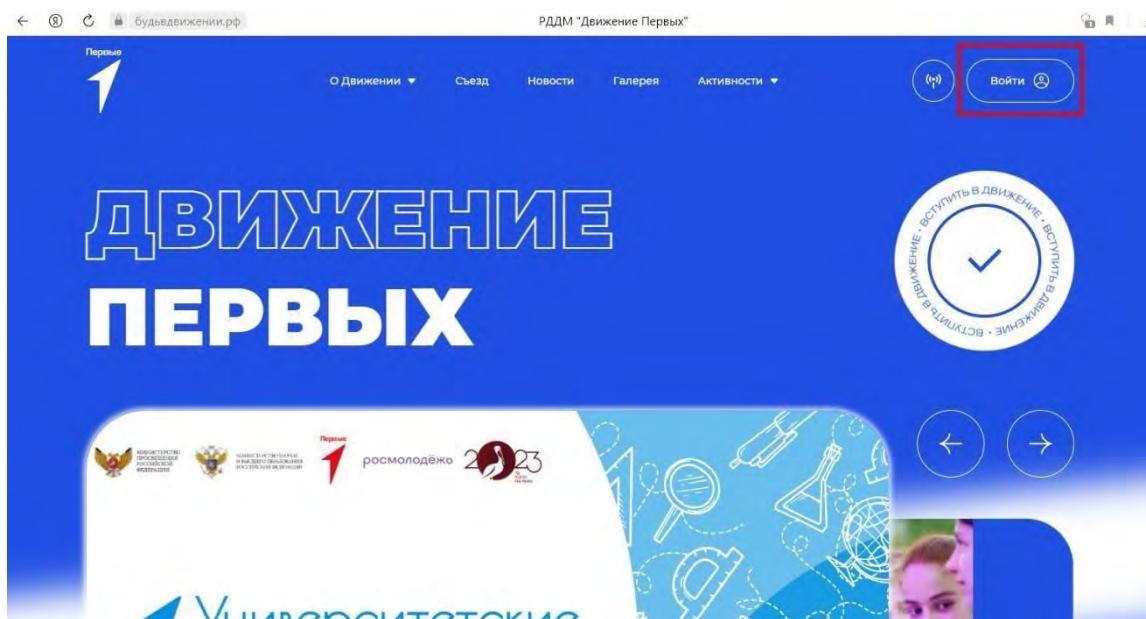


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунок 2, 2.1)

Рисунок 2 – «Вход»

The screenshot shows the 'Entry' page of a web application. At the top right is a blue 'Login' button. On the left, there is a red logo with the number '1' and the word 'Первые'. Below the logo, there is a large input field for an email address, with the placeholder 'Укажите адрес электронной почты'. Underneath the input field are two buttons: a grey 'Continue' button labeled 'Продолжить' and a blue 'Login via VK ID' button featuring the VK logo.

+7 800 333 63 11
Для звонков по России
понедельник- пятница, 7:00-21:00 МСК

+7 495 565 30 10
Для звонков по Москве и МО
понедельник- пятница, 7:00-21:00 МСК

zabota@rddm.team
Для вопросов и обращений

Политика обработки персональных данных
Пользовательское соглашение
Согласие на обработку персональных данных

Рисунок 2.1 - Регистрация

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунок 3-3.2)

The screenshot shows the 'Authorization' page. At the top right is a blue 'REGISTRATION' button. On the left, there is a red logo with the number '1' and the word 'Первые'. Below the logo, there are two input fields: one for an email address with the placeholder 'Электронная почта:' and another for a password with the placeholder 'Пароль:'. To the right of the password field is a link 'Forgot password?'. Below the input fields are two buttons: a grey 'Continue' button labeled 'Продолжить' and a blue 'Login via VK ID' button featuring the VK logo.

Рисунок 3 – Авторизация

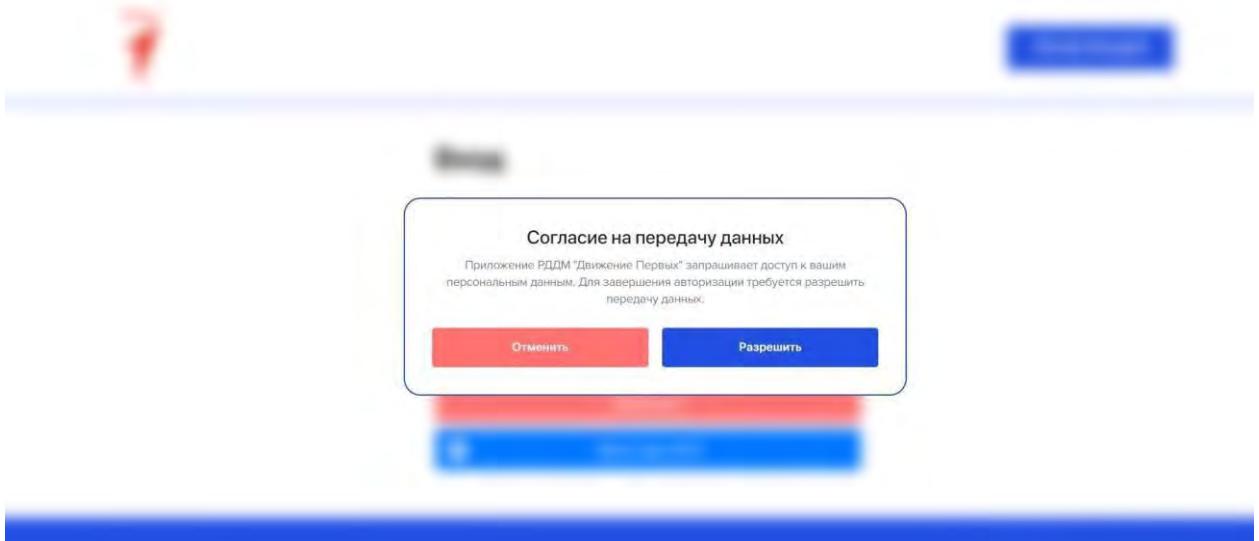


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

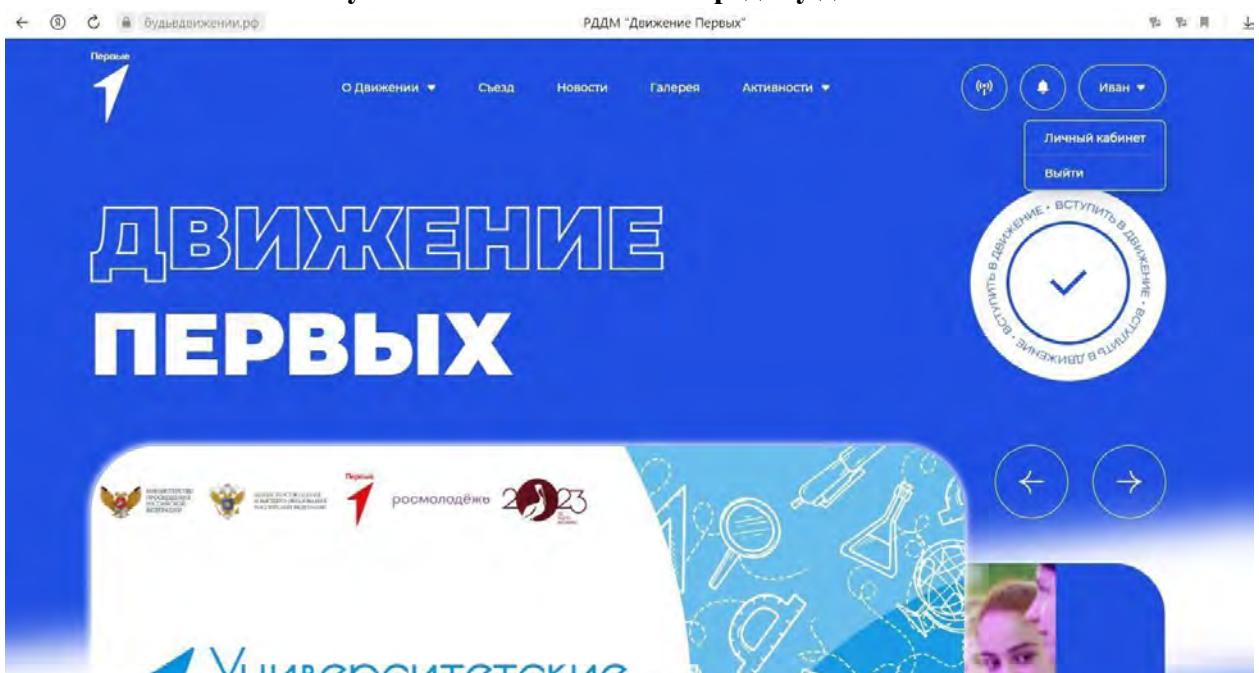


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Обратите внимание, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

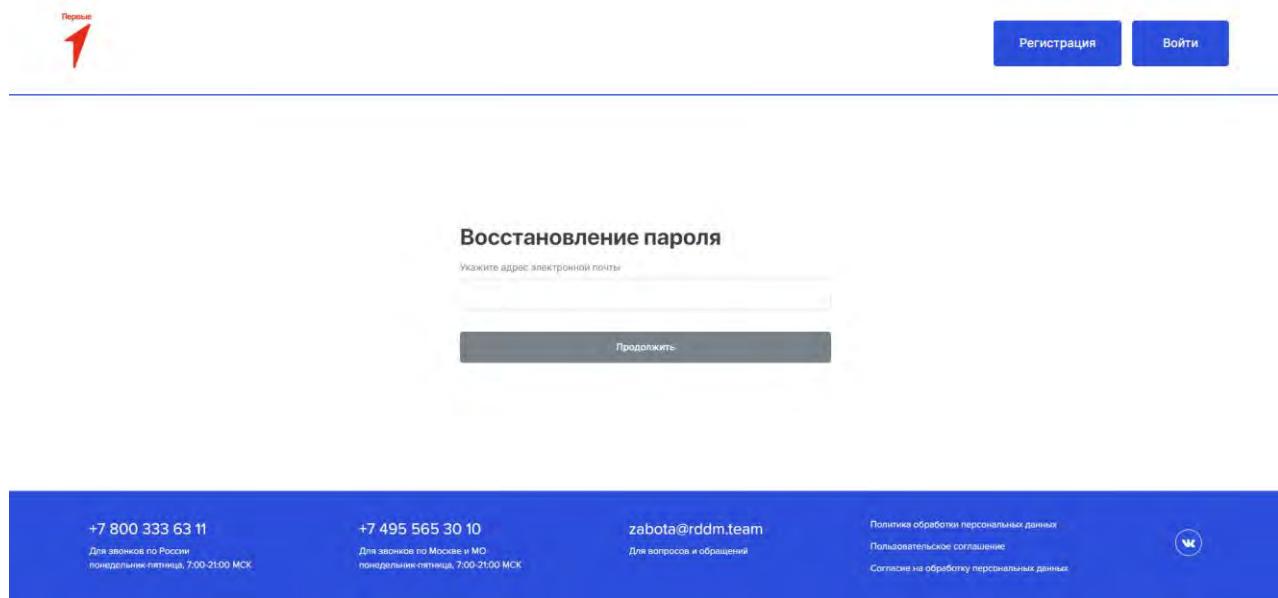


Рисунок 4 – Восстановление пароля

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

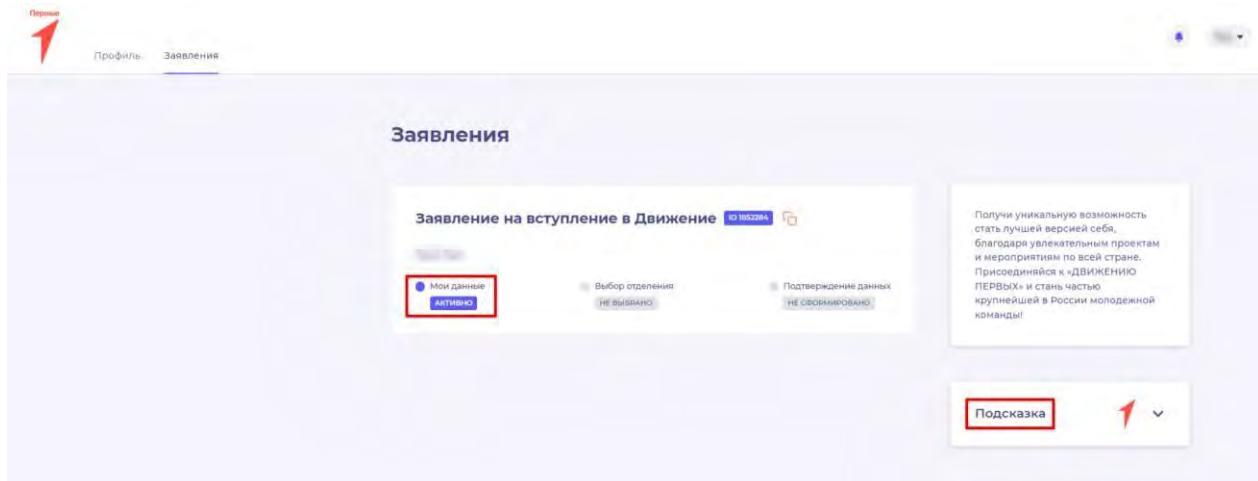


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

The screenshot shows the 'My Data' section of a web application. At the top, there are three status indicators: 'Мои данные' (Active), 'Выбор отделения' (Not selected), and 'Подтверждение данных' (Not confirmed). A sidebar on the right provides information about filling out the survey. The main area is titled 'Контакты кандидата' (Candidate contacts) and contains several input fields:

- 'Фамилия*' (Last name*)
- 'Имя*' (Name*)
- A checkbox labeled 'Нет отчества' (No middle name) is checked.
- 'Дата рождения*' (Date of birth*) with the value '25.09.2006'.
- 'СНИЛС*' (SNILS*) with placeholder text 'Проверьте правильность ввода' (Check the input is correct).
- 'Номер телефона*' (Phone number*) with placeholder text 'Обязательно для заполнения' (Mandatory to fill).

A red exclamation mark icon is visible in the top right corner of the contact form area.

Рисунок 2 – Ошибки по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3).

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

The screenshot shows a step in the application process titled 'Региональное отделение Движения' (Regional Department). It asks the user to enter their region and settlement. The user has entered 'Свердловская обл, г Екатеринбург'. Below that, it asks for the regional department, with 'Региональное отделение Свердловской области' listed. A button labeled 'Выбрать Региональное отделение' (Select Regional Department) is visible.

Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор» (Рисунок 4).

The screenshot shows the 'Подача заявления о вступлении в Движение' (Application Submission) step. It displays three tabs: 'Мои данные' (My Data) [заполнено] (Filled), 'Выбор отделения' (Selection of Department) [активно] (Active), and 'Подтверждение данных' (Confirmation of Data) [не сформировано] (Not Formed). The 'Выбор отделения' tab is active. A large box below it is titled 'Первичное отделение Движения' (Primary Department of the Movement) and contains a dropdown menu with the placeholder 'Выберите подразделение' (Select department). A note says: 'Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.' (If there is no Primary Department in the list, you can [open a new department](#) or submit an application to join the Regional Department.) A 'Выбрать Первичное отделение' (Select Primary Department) button is at the bottom. To the right, a sidebar says: 'Вы стали ещё на шаг ближе к Движению Первых! Пожалуйста, выберите Первичное или Региональное отделение по месту проживания, чтобы продолжить.' (You have taken another step closer to the First Movement! Please select the Primary or Regional Department by residence place to continue.) A 'Подсказка' (Tip) section with a red arrow icon is also present.

Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

Заявления > Подача заявления о вступлении в Движение

Подача заявления о вступлении в Движение

Еще чуть-чуть, ты почти у цели!

Внимание: обязательно проверь еще раз, что все поля с твоими данными заполнены верно.

Совсем скоро ты вступишь в «Движение Первых» и станешь достойным наследником великих дел первооткрывателей, основателей и первопроходцев. Быть участником Движения — это выбор сильных и готовых вписать свое имя в историю России. Мы ценим стремление к победе во всех начинаниях и желание никогда не останавливаться на достигнутом.

Мы рады, что именно ты становишься частью Движения! Для тебя откроются сотни уникальных программ и активностей, которые помогут тебе развиваться, стать более ответственным, найти новых друзей и единомышленников. Вступай в «Движение Первых», и мы продолжим этот увлекательный путь вместе!

[Вступить в движение](#)

Подсказка

Рисунок 5 – Вступление в Движение. Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».

(Рисунок 6).

Заявления > Подача заявления о вступлении в Движение

Подача заявления о вступлении в Движение

Добро пожаловать в Движение!

Теперь самый важный шаг! Тебе нужно подтвердить свою личность в течение 30 дней. Сделать это можно онлайн, по почте или лично, обратившись в одно из отделений Движения. Все очень просто, на следующей странице расскажем подробнее о каждом способе!

Тебя ждут новые возможности: творить и познавать, создавать и вдохновлять, сделать достойной и счастливой жизнь всех поколений в России!

[Хочу подтвердить свои данные](#)

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подсказка

Рисунок 6 – Подтверждение данных.

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

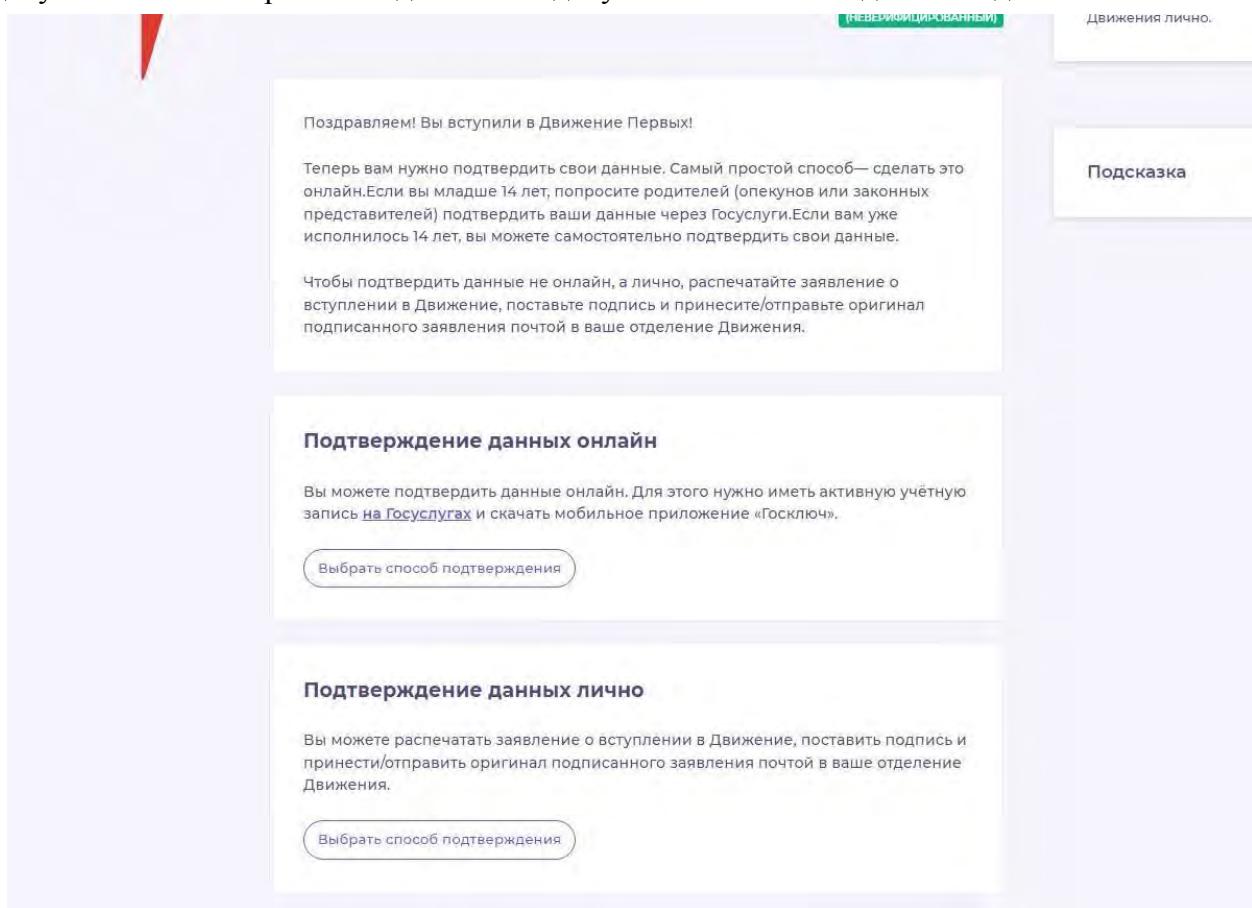


Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

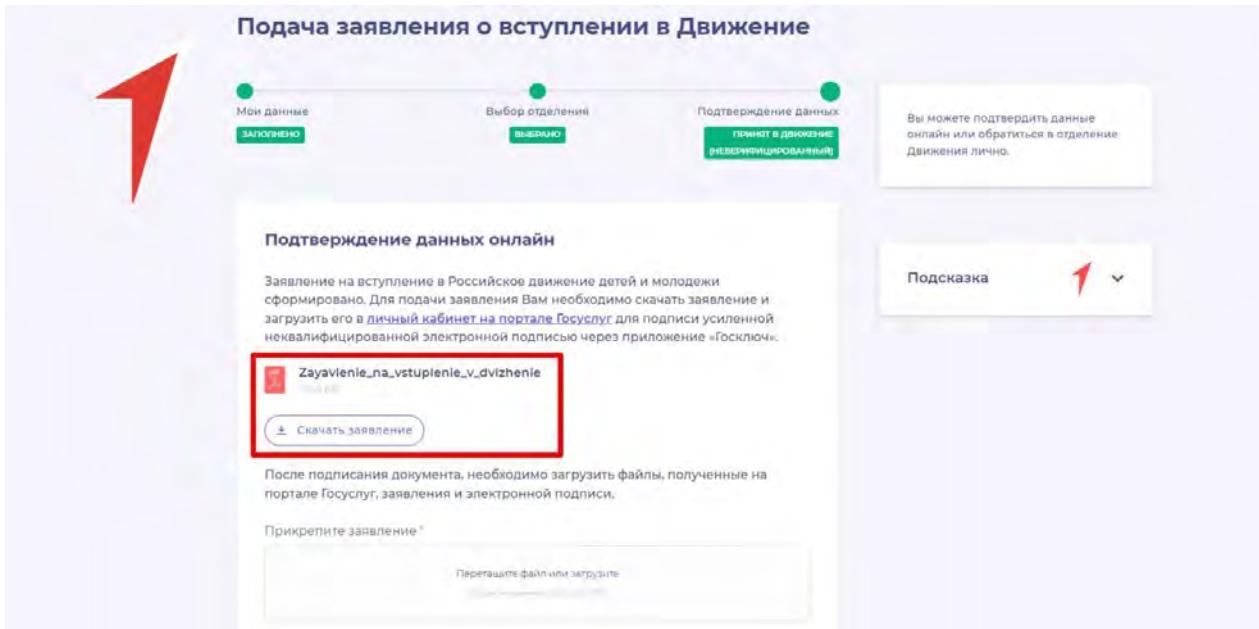


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении **«ГосКлюч»**.

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)⁶.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

Скачать мобильное приложение «ГосКлюч»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

⁶ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)
<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Ведите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

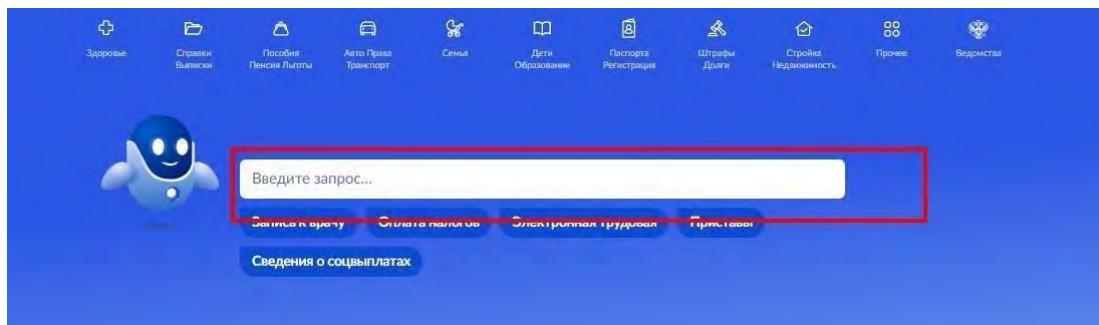


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

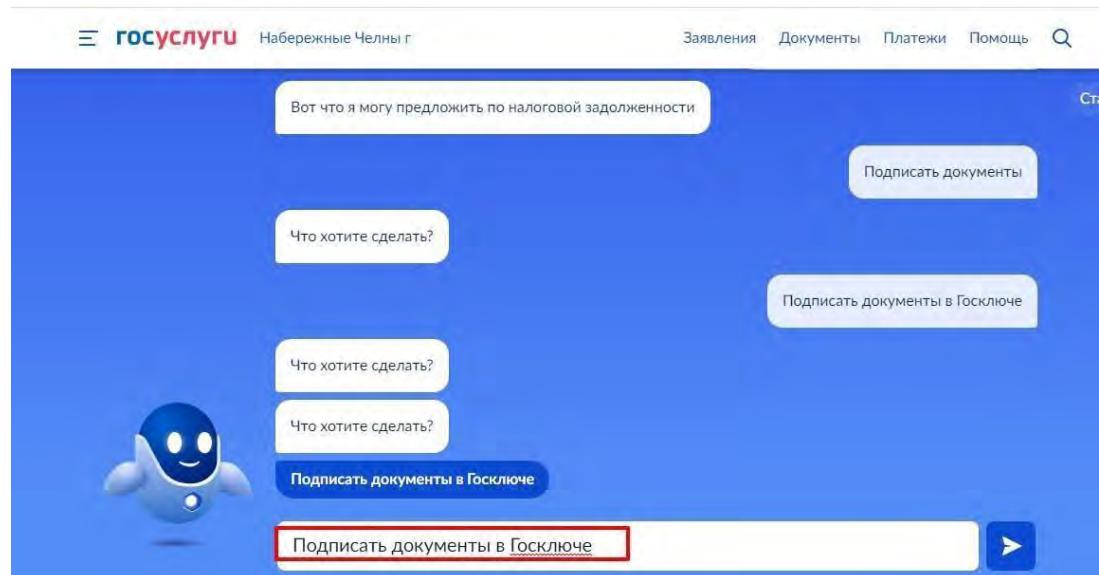


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

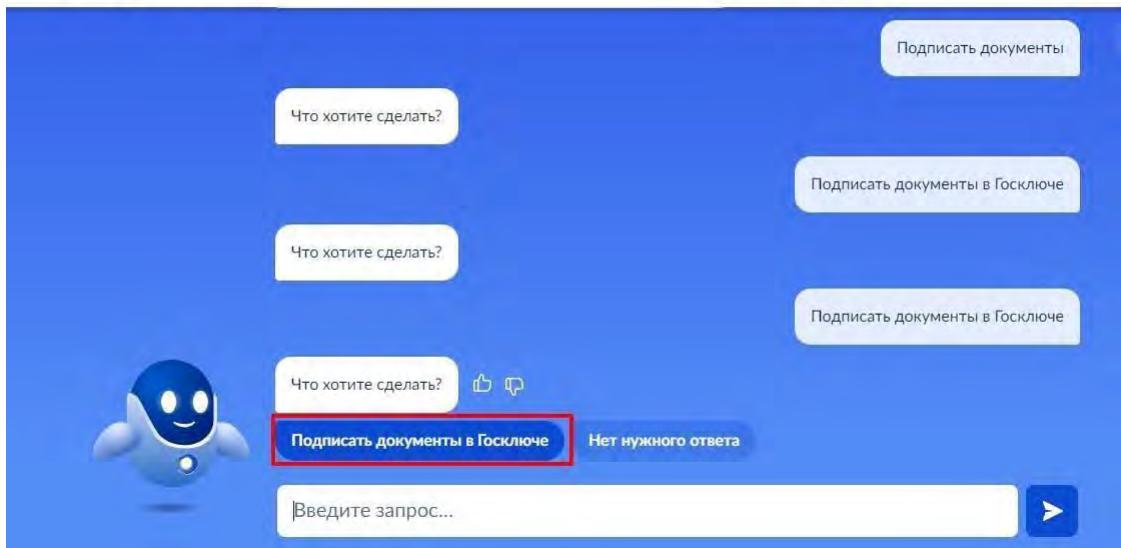


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждения данных» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

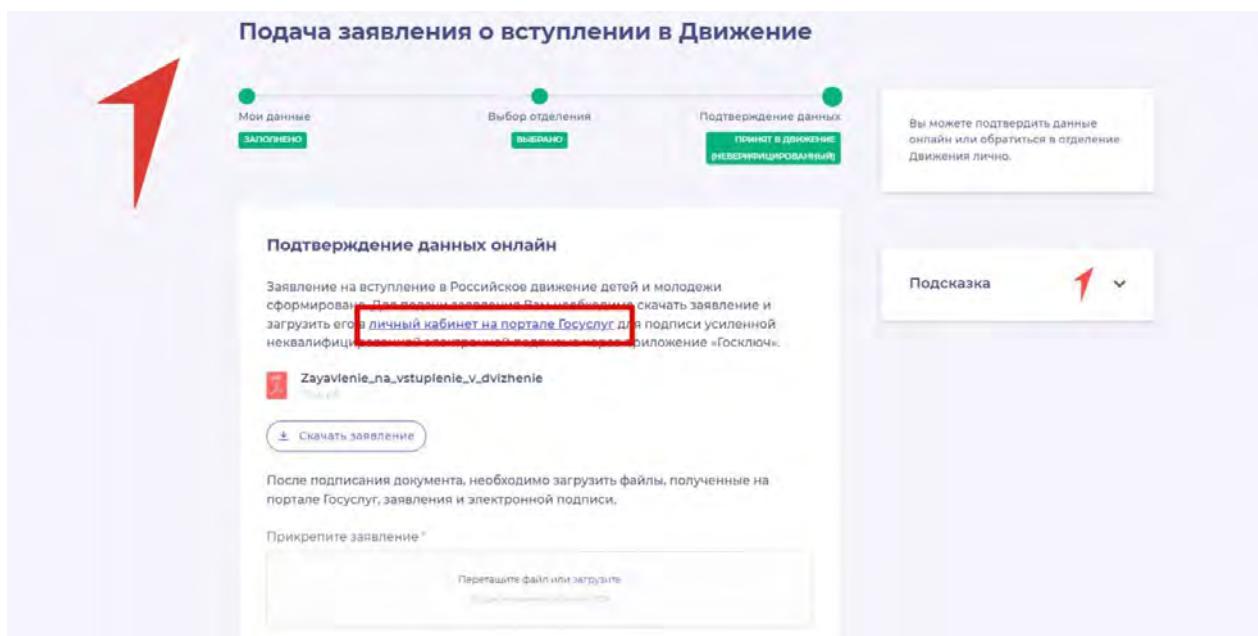


Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

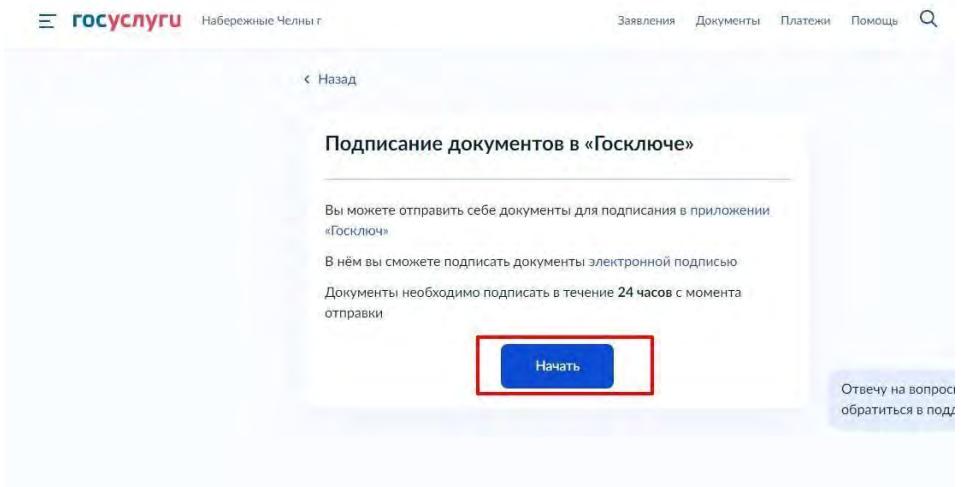


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в ГосКлюче»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

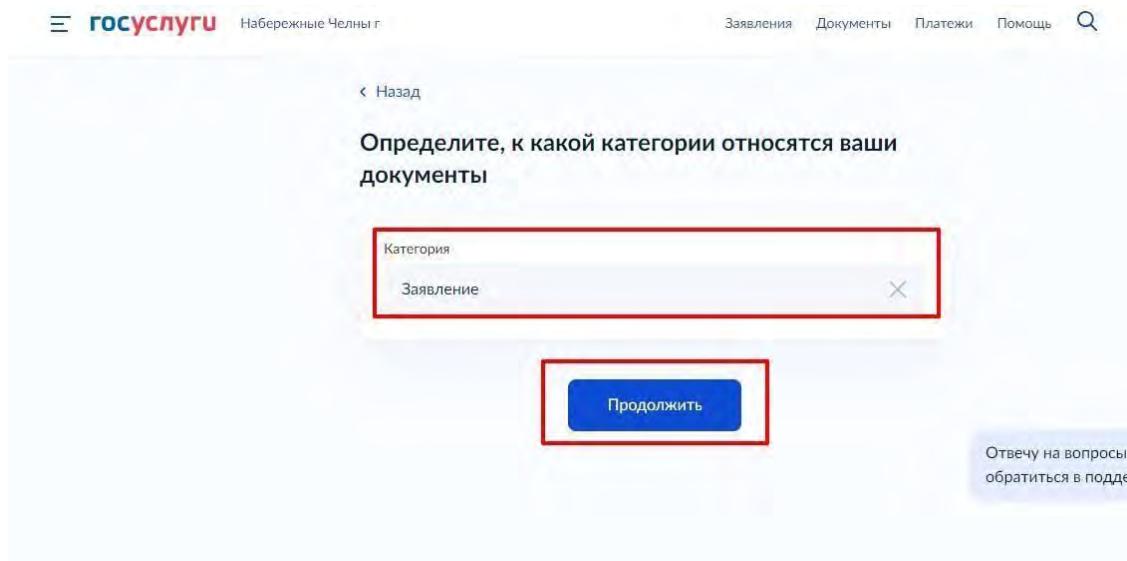


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скачанный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле.

Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»).

Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

(Рисунок 7)

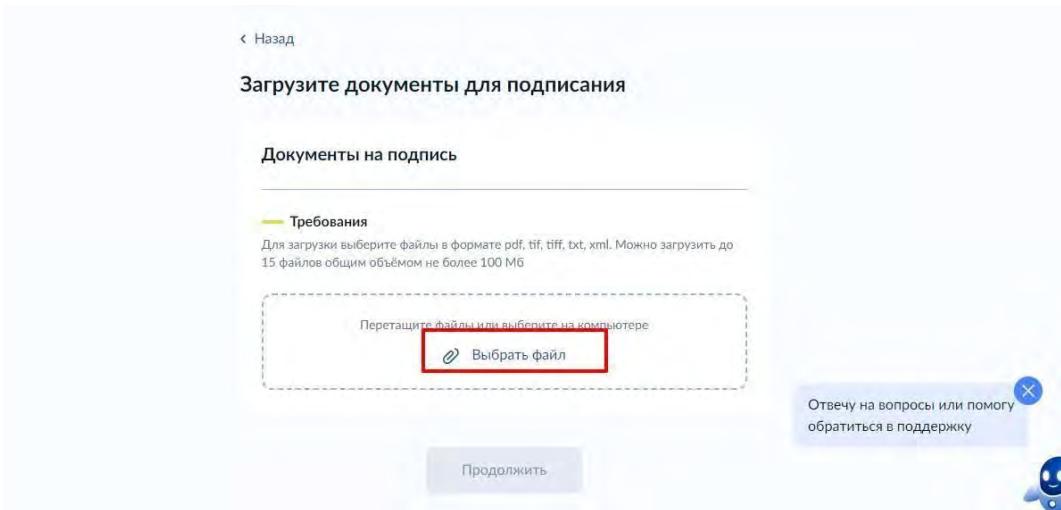


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

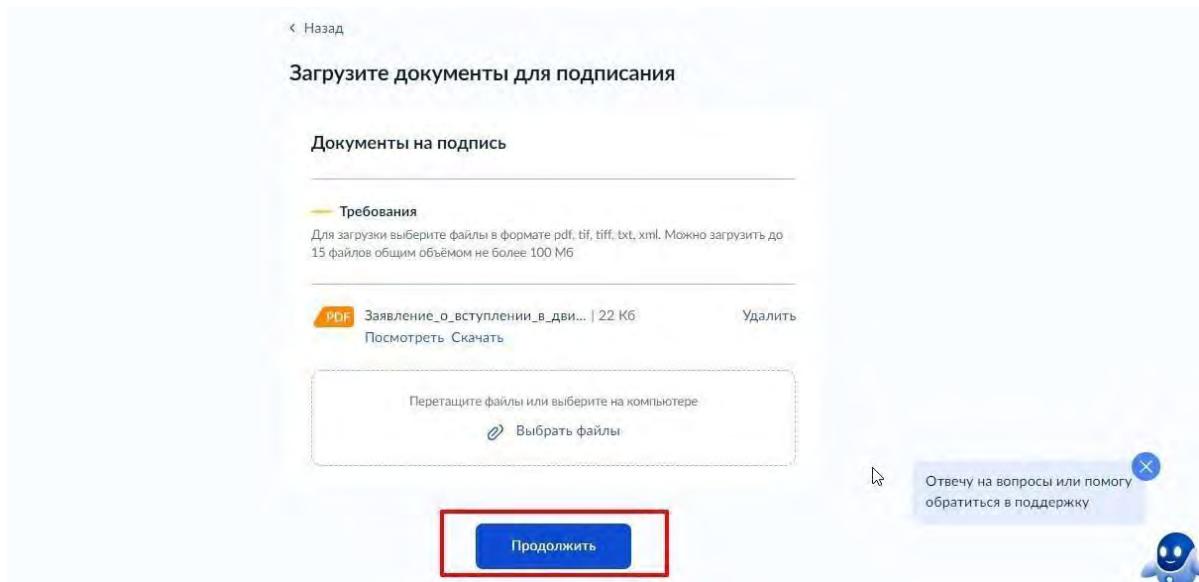


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Ведите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

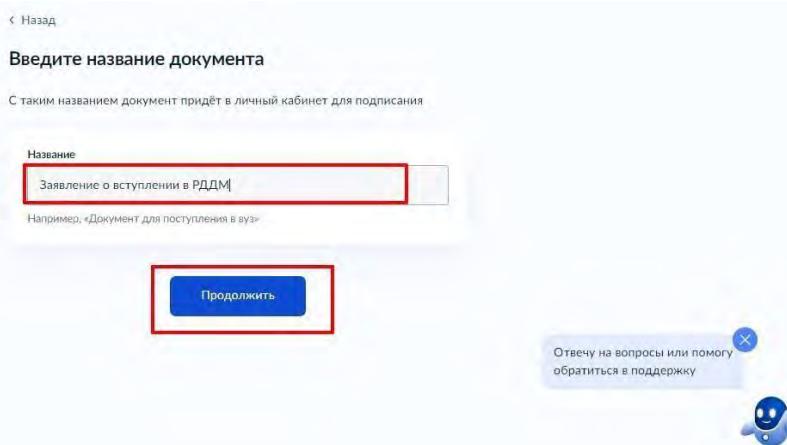


Рисунок 9 - Раздел «Ведите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

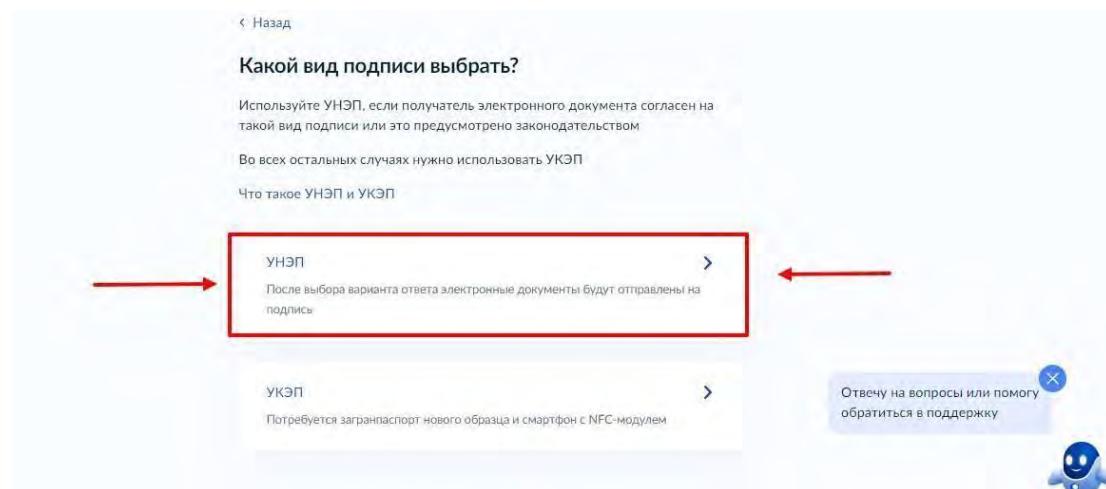


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госclave» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

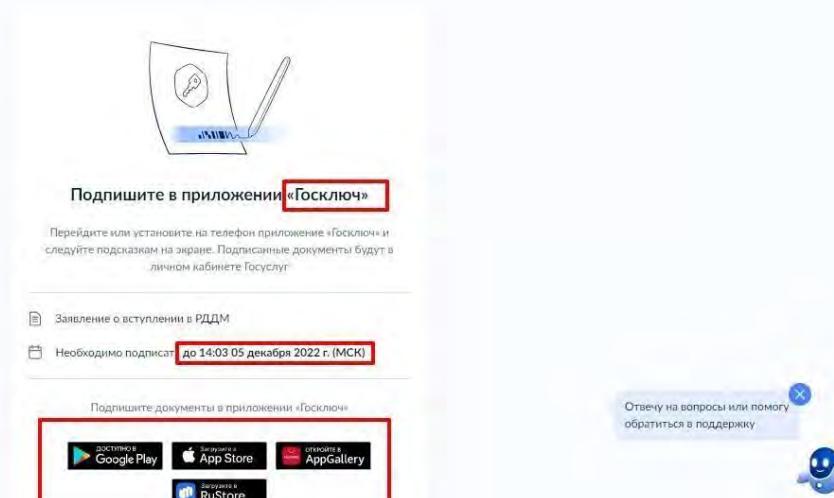


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госclave»

Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

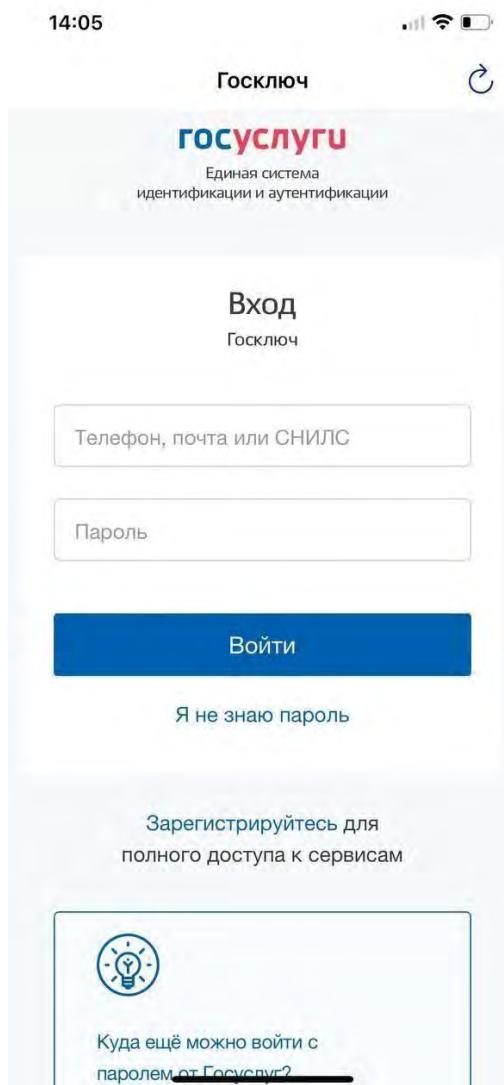


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

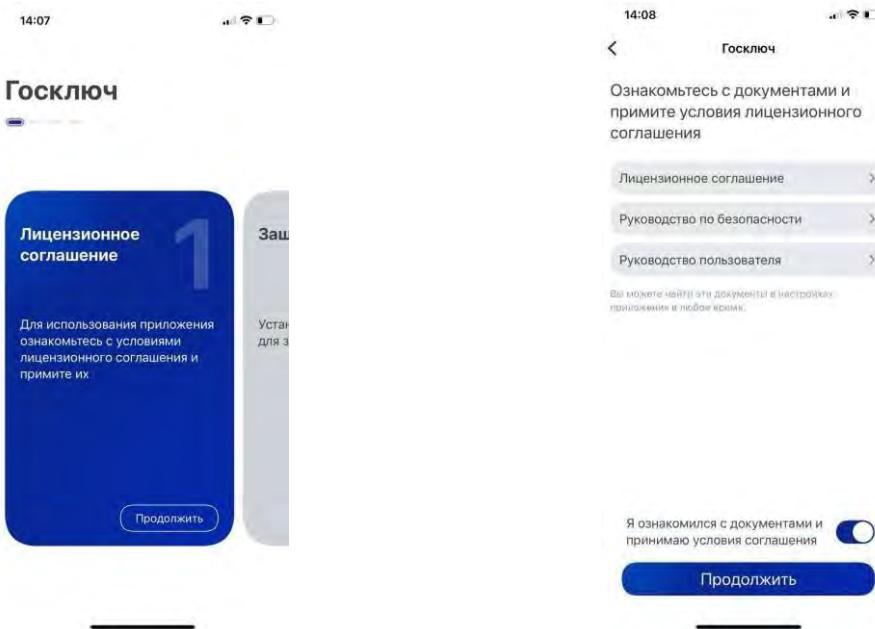


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

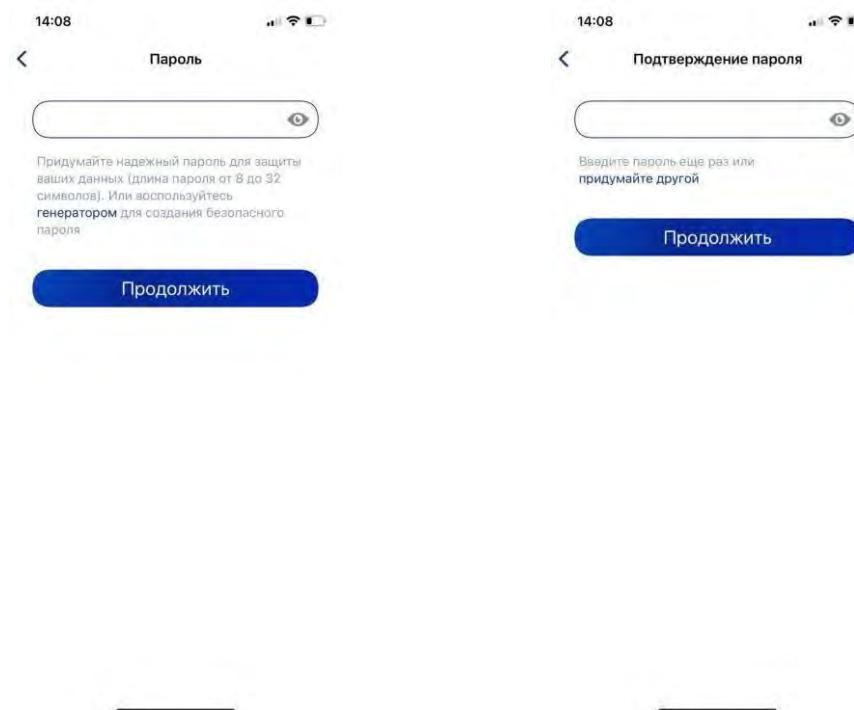


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

Водите пальцем по экрану,

Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

чтобы сгенерировать случайные

числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)

14:09



< Госключ



Запрос на выпуск сертификатов ЭП...

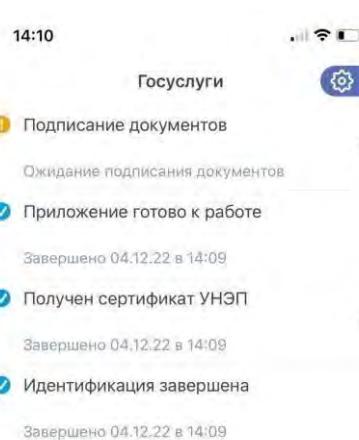
Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



**Рисунок 18 – Проверьте документы
нажмите и на кнопку «Подписать»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку
«Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)



**Рисунок 18.1 – Подтверждения
«Получены документы»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку



**Рисунок 19 - Выберите раздел
«Подписание документов»**

**Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку
«Подписать»**

14:10

Услуги Документы

Документы подписаны
04.12.22 в 14:10

Заявление_o_вступлении_в_движение_до_1
4_лет_40.pdf



Электронная подпись ↓

Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

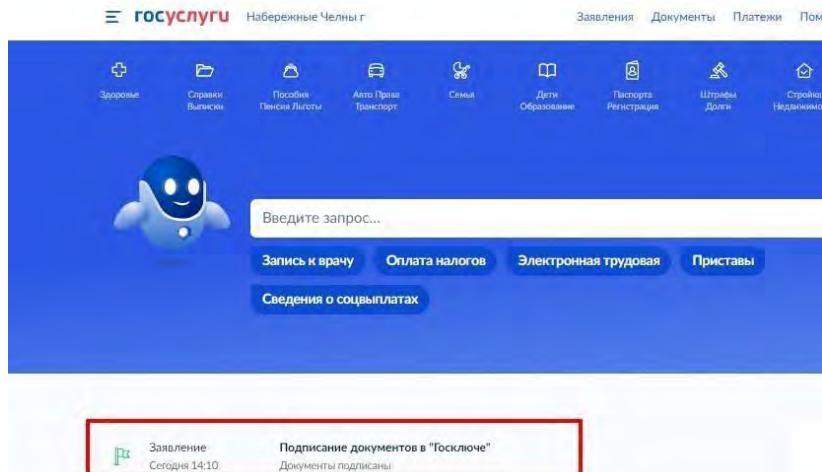


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

Подписание документов в "Госключе"
№ 2620721320

Действия ::

Документы подписаны 29.03.23 в 16:33

Документы

PDF Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie | 0.1 Mb Скачать

SIG Файлы sig Подробнее

[Показать историю](#)

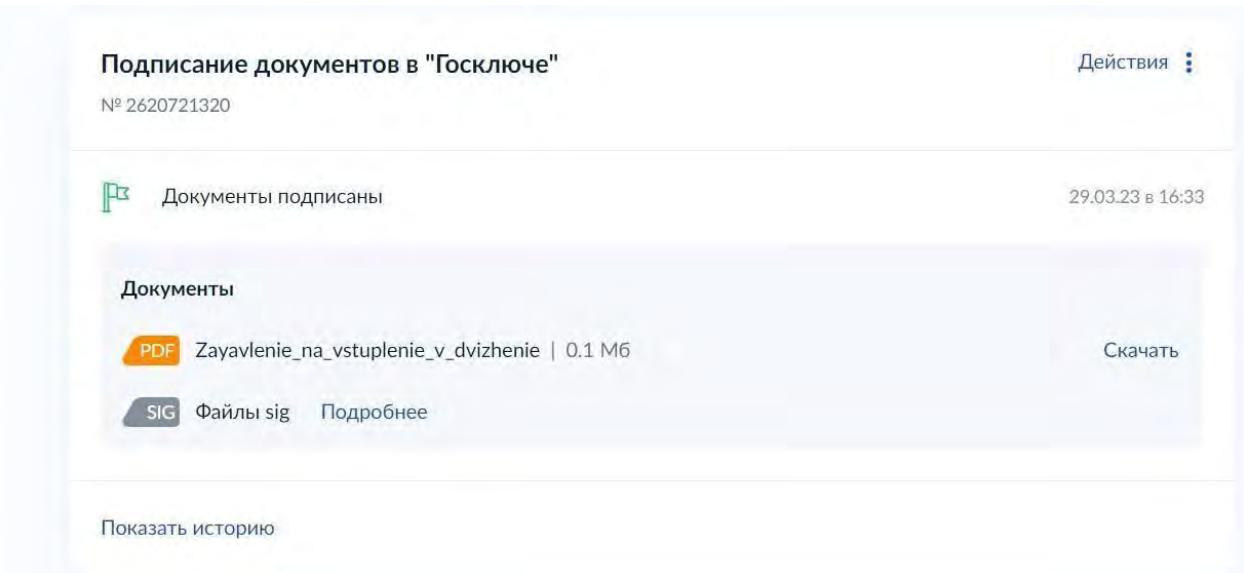


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

5. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF

6. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG!

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)



Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО**

Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Подтверждение данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ
(НЕВЕРИФИЦИРОВАННЫЙ)**

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подтверждение данных онлайн

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление и загрузить его в [личный кабинет на портале Госуслуг](#) для подписи усиленной неквалифицированной электронной подписью через приложение «Госключа».

 [Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie.pdf](#)

 Скачать заявление

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.

Прикрепите заявление:

 Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_1LOdihk.pdf

Прикрепите электронную подпись:

 Zayavlenie_na_vstuplenie_v_dvizhenie_electronicSignature.sig

 Вернуться назад  Подать заявление

Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

Подача заявки

Мои данные **ЗАПОЛНЕНО**

Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Верификация данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ
(ВЕРИФИЦИРОВАН)**

Верификация данных

Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

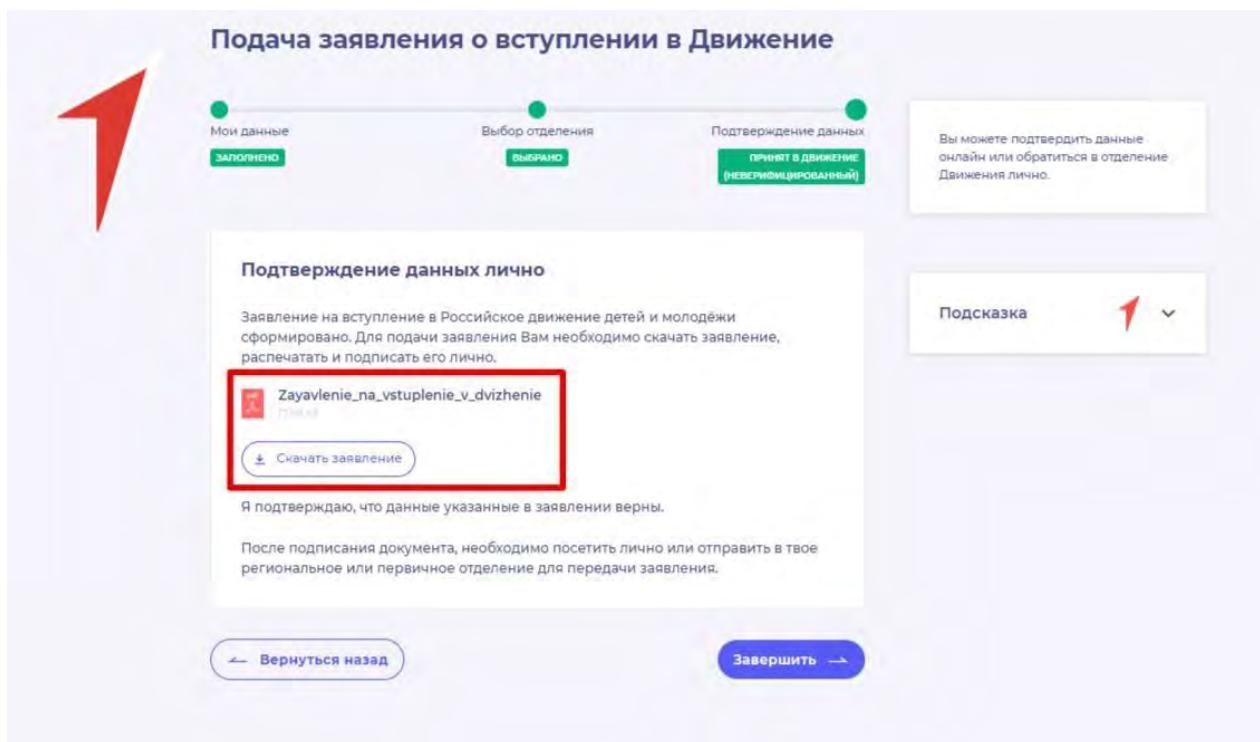


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

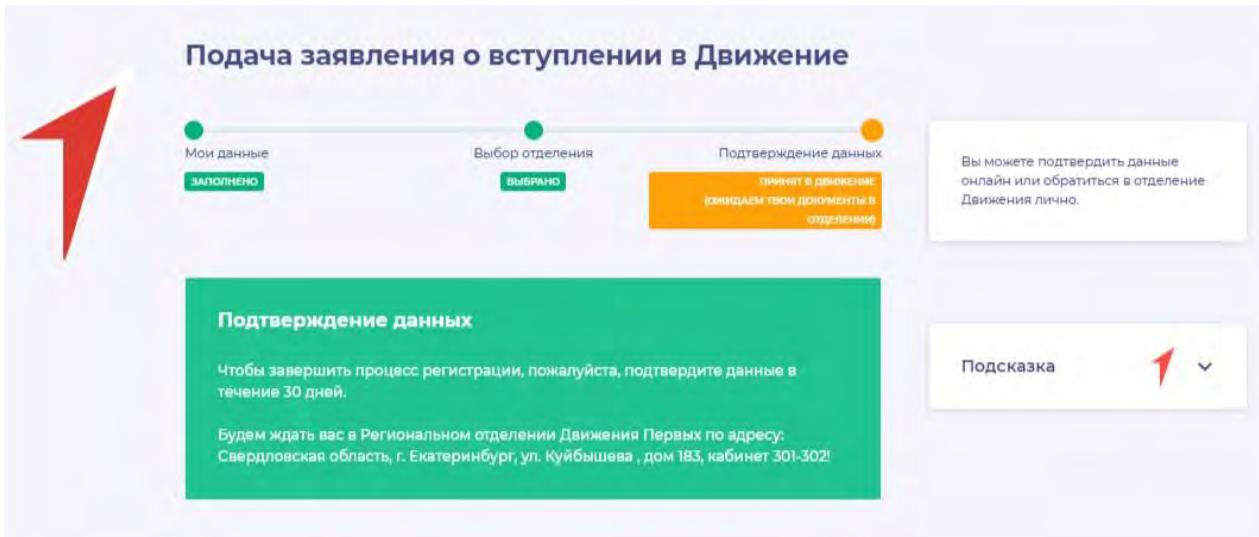
После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)



Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕННО**

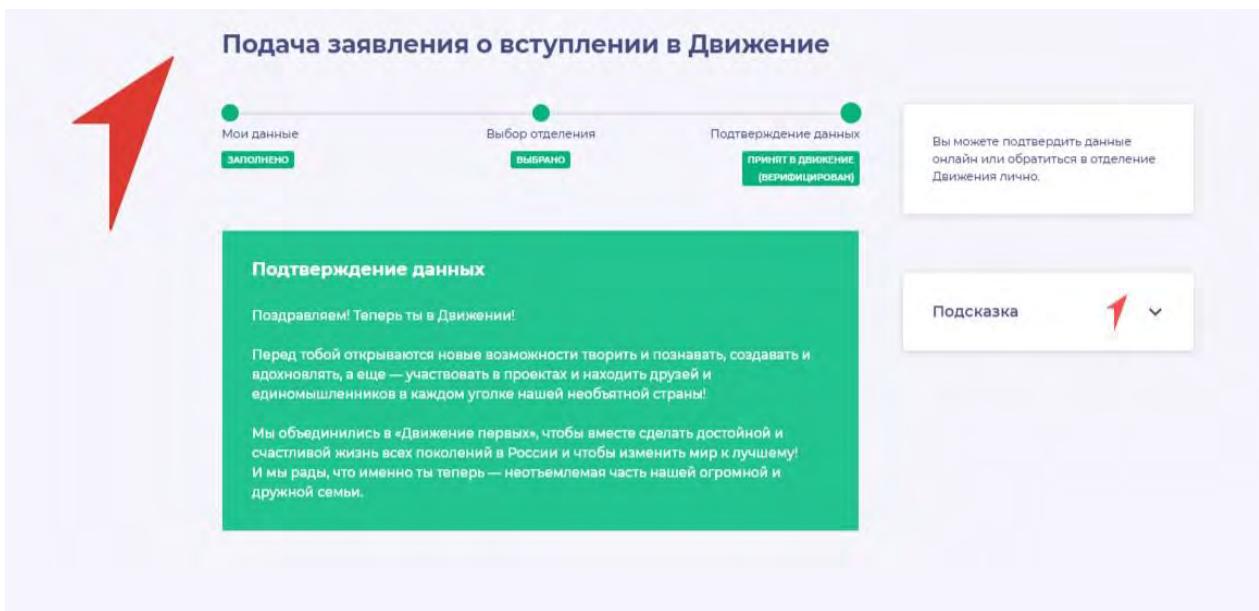
Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Подтверждение данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ
[подпишем твои документы в
отделении]**

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подсказка 

Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение



Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные **ЗАПОЛНЕННО**

Выбор отделения **ВЫБРАНО**

Подтверждение данных **ПРИНЯТ В ДВИЖЕНИЕ
[верифицирован]**

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

Подсказка 

Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);

- Мобильный телефон типа Смартфон⁷;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для корректной работы в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Обратите внимание, что подачу заявление на открытие Первичного отделения от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно подать заявление в Системе, в качестве Учащегося.

В случае, если пользователю исполнить восемнадцать лет, заявление на открытие Первичного отделения подается в качестве Наставника.

Этап 1. Выбор Первичного отделения

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будвдвижении.рф](https://budvдвижении.рф) и пройти процедуру регистрации/авторизации в Системе (см. «Инструкция по регистрации в ИС «Вступление в Российское движение детей и молодёжи»»).

На этапе «Выбор отделения» Вам необходимо выбрать, в какое именно отделение Вы желаете вступить.

В случае, если Вы хотите вступить в Региональное отделение, необходимо нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение». После чего у Вас произойдет фиксация выбранного отделения и Вы сможете нажать на кнопку «Сохранить выбор» и перейти на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление». (рис. 1)

⁷ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

The screenshot shows two separate selection screens from a mobile application.

Primary Office Selection Screen:

- Section Title:** Первичное отделение Движения ?
- Text:** Первичное отделение*
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск
- Text:** Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.
- Button:** Выбрать Первичное отделение

Regional Office Selection Screen:

- Section Title:** Региональное отделение Движения
- Text:** Ты можешь вступить в Региональное отделение
- Text:** Регион и населенный пункт* ?
г Москва, г Москва
- Text:** Региональное отделение* ?
Региональное отделение города Москвы
- Button:** Выбрать Региональное отделение

Рис. 1 – Выбор регионального отделения

В случае, если Вы желаете вступить в Первичное отделение, в поле «Первичное отделение», Вам необходимо ввести требуемое образовательное учреждение и выбрать из выпадающего списка корректный вариант. (рис. 2)

После выбора необходимого Первичного отделения, нажмите на кнопку «Выбрать Первичное отделение» и далее на кнопку «Сохранить выбор» и перейдите на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление».

Первичное отделение Движения

Первичное отделение^{*}

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск

Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт^{*} [?](#)

г Москва, г Москва

Региональное отделение^{*} [?](#)

Региональное отделение города Москвы

Выбрать Региональное отделение

Рис. 2 – Выбор Первичного отделения

Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения

Если на этапе «Выбор отделения» при вводе образовательного учреждения в поле «Первичное отделение» не отобразилось требуемое значение, Вам необходимо нажать на ссылку [«открыть новое отделение»](#). (рис. 3)

The screenshot shows two main sections of the application:

- Первичное отделение Движения**: A section where the user can choose a primary department. It includes a dropdown menu labeled "Выберите отделение", a note about opening a new department if it's not listed, and a button "Выбрать Первичное отделение".
- Региональное отделение Движения**: A section where the user can choose a regional department. It includes a note about joining the regional department, a dropdown menu for the region and settlement point (selected: г Москва, г Москва), a dropdown menu for the regional department (selected: Региональное отделение города Москвы), and a button "Выбрать Региональное отделение".

Рис. 3 – Открытие Первичного отделения

Далее у Вас отобразится раздел «Открытие отделения». В данном разделе требуется пройти четыре этапа для подачи заявления на открытие Первичного отделения, а именно (рис. 4):

1. «Место расположения»;
2. «Подписание решения»;
3. «Подача заявления»;
4. «Ответ комиссии».

The screenshot shows the 'Месторасположение' (Location) step of the 'Открытие отделения' (Opening Department) process. The interface includes:

- A header with tabs: Месторасположение, Подписание решения, Подача заявления, and Ответ комиссии.
- A title 'Место расположения и команда'.
- A note: Для формирования документа о первичном подразделении выберите данные этапа и нажмите на кнопку 'Следующий'. Для изменения места расположения на другое выберите из списка 'Изменение места расположения' и нажмите на кнопку 'Следующий'.
- A dropdown menu for 'Изменение': Гарантийный Технический Документ.
- Input fields for 'Адресное назначение 1' and 'Адресное назначение 2'.
- A note: * Добавить Примечание
- A note: ** Правительственные образовательные учреждения
- A 'Далее >' button at the bottom right.

Рис. 4 – Раздел «Открытие отделения»

На этапе «Месторасположения» Вам необходимо заполнить поля «Единомышленник ...».

Обратите внимание, что в данных полях необходимо ввести электронную почту зарегистрировавшегося в Системе участника и не вступившего ни в Региональное, ни в Первичное отделение!

Дополнительно Вам доступен функционал выбора количества

Единомышленников, которые будут участвовать в подаче заявления на вступление в Движение, путем нажатия на кнопку «Добавить Единомышленников».

Далее Вам необходимо в поле «Наименование образовательного учреждения» ввести требуемую учебную организацию. В выпадающем списке выберите требуемое значения и нажмите на кнопку «Далее».

На этапе «Подписание решения» Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать решение». (рис. 5)

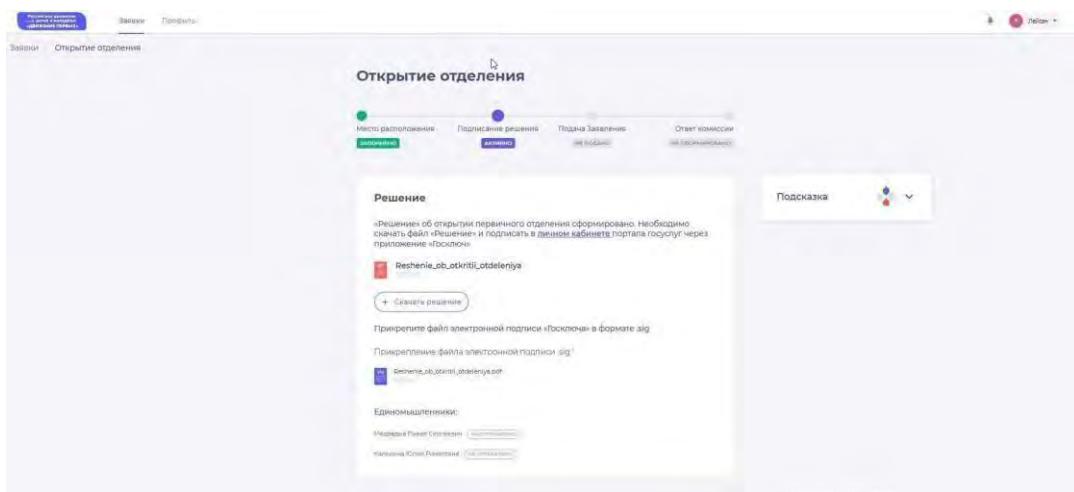


Рис. 5 – Раздел «Подписание решения»

Обратите внимание, что внизу располагается блок «Единомышленники» со статусом подписания заявления, так как одновременно в личных кабинетах Единомышленников отобразится раздел «Открытие отделения». (рис. 6)

Процесс подписания заявления со стороны Единомышленника аналогичен процессу подписания со стороны Инициатора, т.е. Вас.

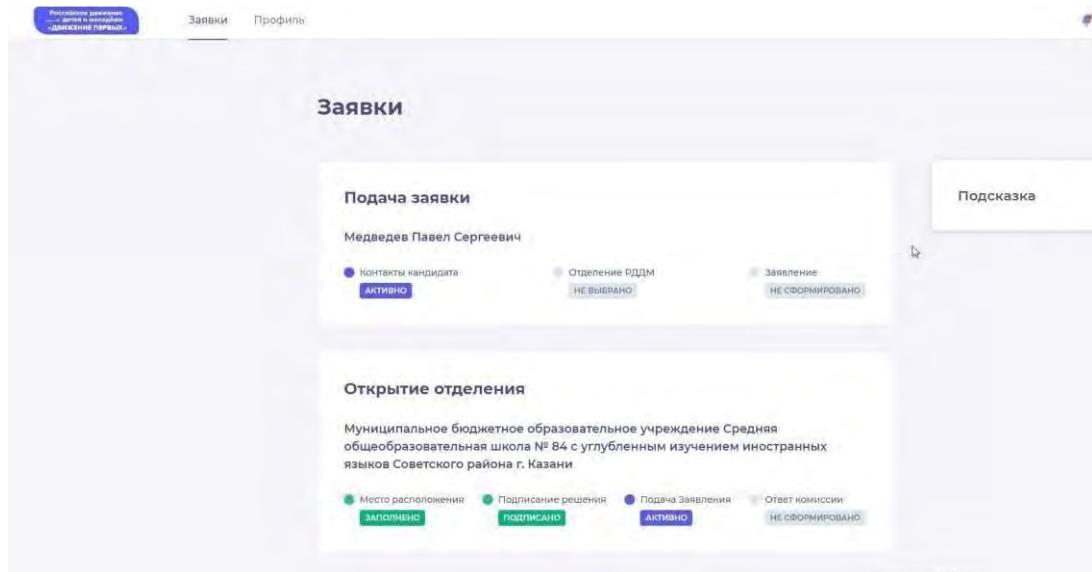


Рис. 6 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)

Место расположения и команда

Инициатор

СНИЛС *

Наименование образовательного учреждения *

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Краснодара

Рис. 6.1 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)

На этапе «Подписание решения» нажмите на ссылку [«в личном кабинете»](#).

Процесс подписания заявление об открытии Первичного отделения аналогичен процессу подписания заявления о вступлении в Движение. (см. «*Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»*»).

После подписания заявления, загрузите файл в формате SIG в поле «Прикрепление файла электронной подписи .sig*».

Обратите внимание, что после подписания заявления Единомышленниками, статус в блоке «Единомышленники» изменится с «Не отправлено» на «Файл подпись загружен».

(рис. 7)

Решение

«Решение» об открытии первичного отделения сформировано. Необходимо скачать файл «Решение» и подписать в личном кабинете портала госуслуг через приложение «ГосПечать»

Reshenie_ob_otkritii_otdeleniya.sig

* Скачать решение

Прикрепите файл электронной подписи (.ГосПечать) в формате .sig

Прикрепление файла электронной подписи .sig*

Reshenie_ob_otkritii_otdeleniya.pdf

Единомышленники

Рис. 7 – Файл подписи загружен

На этапе «Подача заявления» скачайте заявление по кнопке «Скачать заявление». (рис. 8)

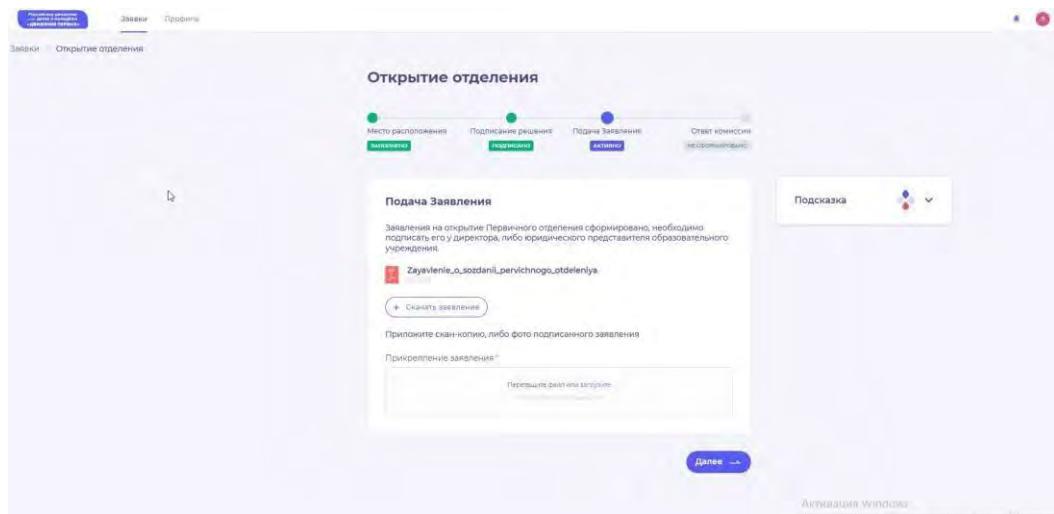


Рис. 8 – Раздел «Подача заявления»

На данный этап Вам необходимо подписать заявление у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения (**подпись должна быть собственноручной**) и приложить в поле «Прикрепление заявления*» отсканированный документ в формате PDF, путем нажатия на кнопку «загрузите».

Нажмите на кнопку «Далее».

Поздравляем! Заявление на открытие первичного отделения открыто. Необходимо дождаться ответа комиссии. (рис. 9)

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 9.1) (рис. 9.2)

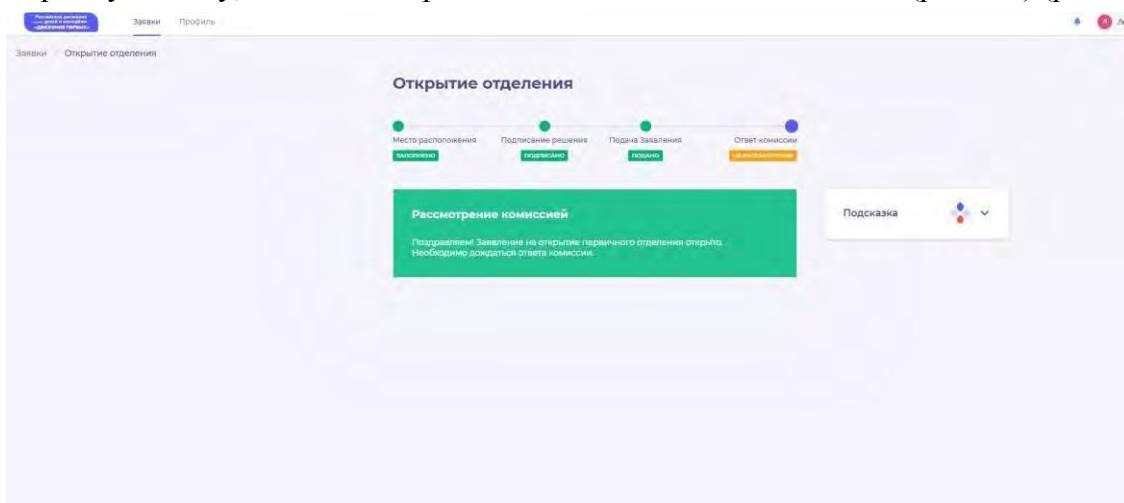


Рис. 9 – «На рассмотрении»

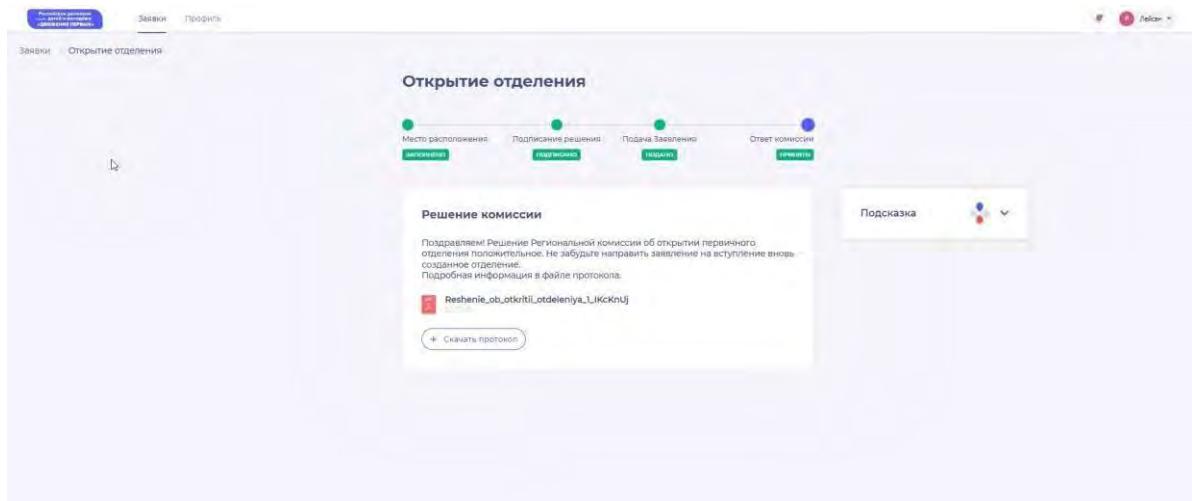


Рис. 9.1 – Заявление одобрено

В случае отклонения заявления, у Вас отобразится следующее уведомление: «К сожалению, Ваше заявление отклонено. Вы можете узнать более подробную информацию о причинах отклонения в файле протокола.»

Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»

На этапе «Место расположения» заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Далее». (рис. 1)

Рис. 1 – Этап «Место расположения»

На этапе «Личная подача» выберите, какой способ подачи Вам наиболее удобен. (рис. 2)

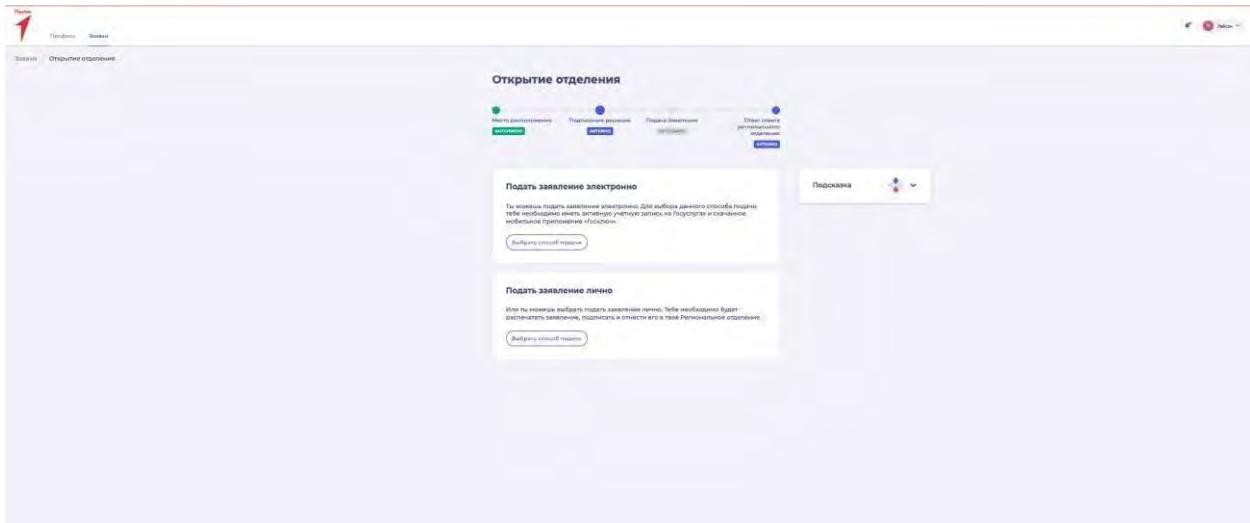


Рис. 2 - Этап «Подписание решения»

Для выбора способа подачи «Электронно» Вам необходимо иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «ГосКлюч».

Для выбора способа подачи «Лично» Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное отделение.

Выберите способ подачи путем нажатия на кнопку «Выбрать способ подачи». Далее сохраните страницу по кнопке «Сохранить выбор». Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отменить выбор». (рис. 3)

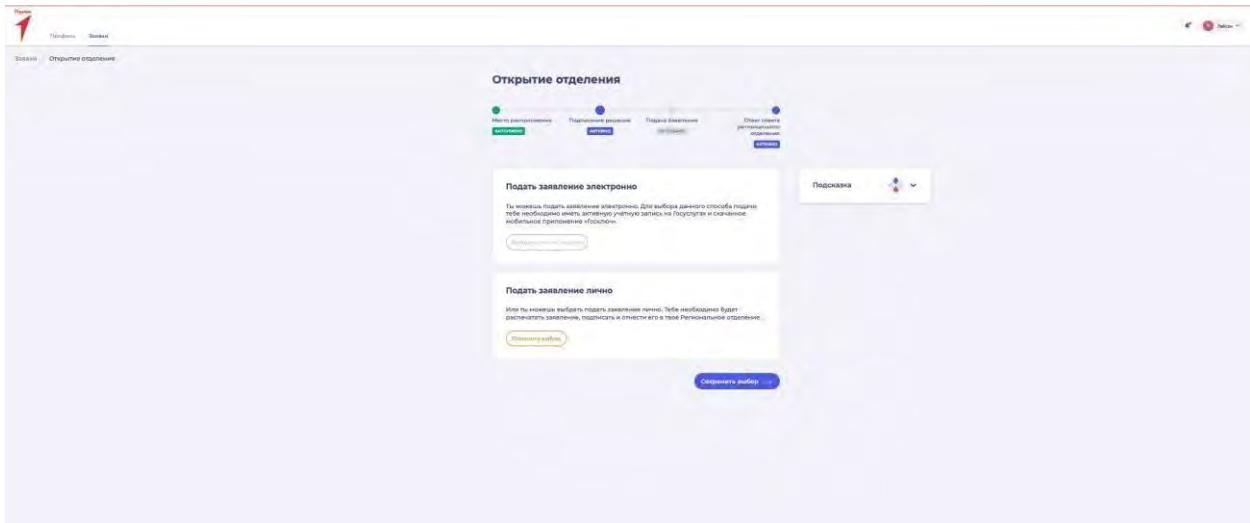


Рис. 3 – Выбор способа подачи заявления

На этапе «Личная подача» скачайте оба документа по кнопке «Скачать решение» и «Скачать заявление».

Далее Вам и указанным единомышленникам необходимо подписать лично Решение об открытии отделения.

Заявление о создании Первичного отделения необходимо подписать у директора, либо юридического представителя образовательного

учреждения, а затем подать вместе с документом “Решение” в Региональное Отделение.

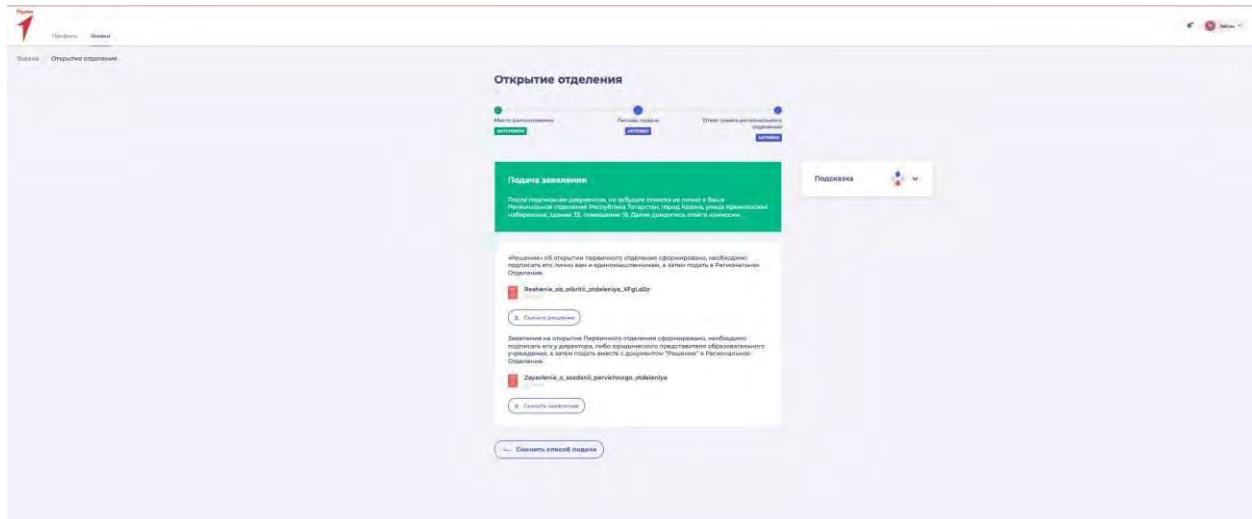


Рис. 4 – Этап «Личная подача»

После подписания документов, не забудьте отнести их лично в Ваше Региональное отделение по указанному адресу в информационном окне.

После посещения Ваше Региональное отделение, дождитесь ответа комиссии.

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 5-6)

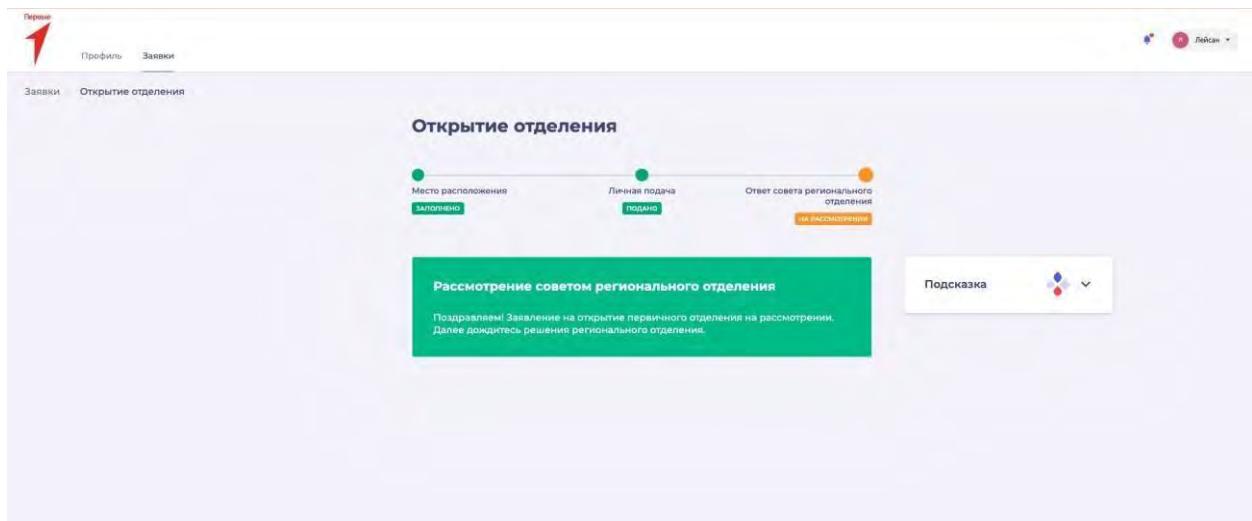


Рис. 5 – Этап «Ответ совета регионального отделения»

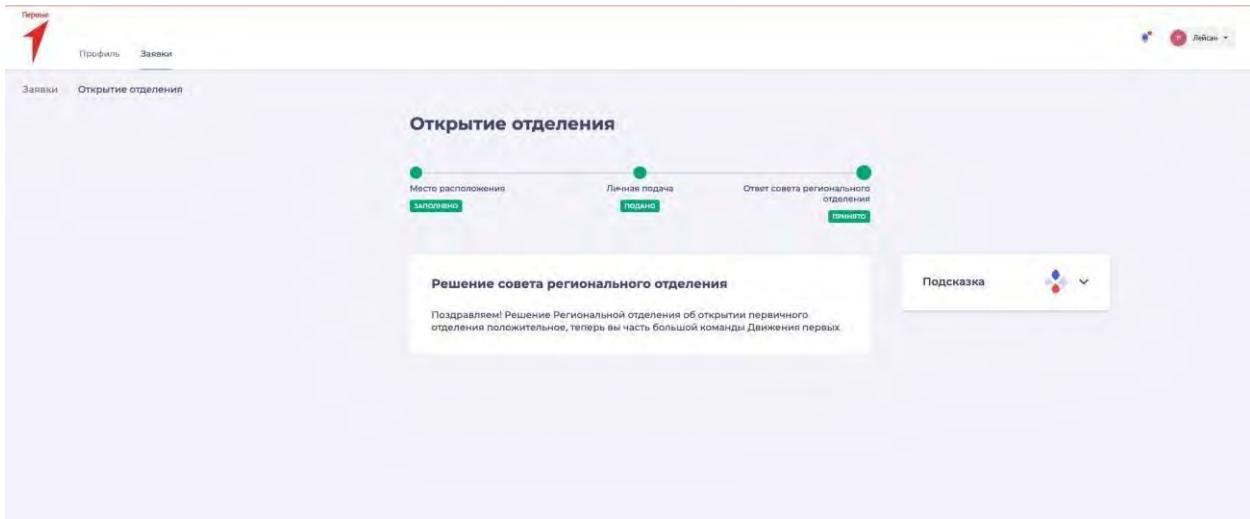


Рис. 6 – Заявление одобрено