

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №22  
п. Октябрьский МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ Т.В. Салова

**План работы библиотеки  
МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова  
п. Октябрьский МО Ейский район  
на 2024-2025 учебный год**

### **I. Задачи школьной библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации.
4. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
6. Создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
7. Развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни.
8. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье.
9. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

### **II. Функции школьной библиотеки:**

- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Формирование фонда библиотеки

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
2.	Выдача учебников. Составление ведомостей на выдачу учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Август 2024, далее – по мере необходимости	Коваленко Ю.Н., классные руководители	
3.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	В течение года	Коваленко Ю.Н.,	
4.	Работа по сохранности учебного фонда: рейды по проверке учебников и учебных пособий, беседы о правилах пользования учебниками	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н., актив библиотеки, классные руководители	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
6.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2025	Коваленко Ю.Н.	
7.	Расстановка и проверка фонда.	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
8.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Коваленко Ю.Н.	
9.	Сбор учебников. Докладная директору школы	Май 2025	Коваленко Ю.Н. , классные руководители	
10.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	

	карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)			
11.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
12.	Ремонт учебников и учебных пособий, книг.	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н., актив библиотеки	

## **2. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

### **Привлечение читателей и популяризация литературы**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Октябрь 2024	Коваленко Ю.Н.,	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Коваленко Ю.Н.	
6.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Месячника школьной библиотеки;</li> <li>• Недели детско-юношеского чтения;</li> <li>• мероприятий к Всемирному дню чтения вслух,</li> <li>• мероприятий к Международному дню детской книги;</li> <li>• Всероссийского дня библиотек;</li> <li>• Пушкинского дня.</li> </ul>	Октябрь 2024  Март 2025  Март 2025  Апрель 2025  Май 2025  Июнь 2025	Коваленко Ю.Н.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Коваленко Ю.Н., классные руководители	
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации	Систематически	Коваленко Ю.Н.	

	различной тематики			
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Коваленко Ю.Н.	
11.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-9 классов	Май 2025	Коваленко Ю.Н.	

### 3. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2024	Коваленко Ю.Н.	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	3 четверть	Коваленко Ю.Н.	
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за	В течение года	Коваленко Ю.Н.	

	причинённый ущерб книге или учебнику			
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Коваленко Ю.Н.	

#### 4. Организация библиотечно-массовой работы:

### СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	День открытых дверей «В дружбе с книгой»	02.09.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Познавательная беседа «Необычные герои сказок А. Платонова» к 125-летию со дня рождения Андрея Платоновича Платонова	02.09.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Информационный стенд «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	С 03.09.2024г. по 04.09.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Обзор книжной выставки «Край родной, что мы знаем о тебе...»	13.09.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Книжная выставка «Жизнь как факел» к 120-летию со дня рождения Николая Алексеевича Островского, русского писателя	30.09.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

### ОКТАБРЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Месячник школьной библиотеки <i>(по отдельному плану)</i>	С 01.10.2024г. по 31.10.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Книжная выставка «Учитель на станицах книг»	01.10.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	«Познай загадки природы» Экологическое путешествие	04.10.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Час познания «Боевые подвиги кубанцев» День освобождения Кубани от немецко-фашистских захватчиков и окончанию битвы за Кавказ	09.10.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Книжная выставка «Неисчерпаемый мир Лермонтова» 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского поэта, писателя, драматурга	15.10.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
6.	Путешествие в фантастический мир «И снова Алиса» 90 лет со дня рождения Кира Булычева, русского	18.10.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

	писателя			
--	----------	--	--	--

### НОЯБРЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Час познания «День народного единства»	01.11.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Книжная выставка «Книга и спорт – движение вперед»	08.11.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	«Добро рассыпанное по страницам книг» библиотечная минутка к Всемирному дню доброты»	13.11.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Обзор книжной выставки «День словаря»	22.11.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Книжная выставка «Слово о матери»	22.11.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
6.	Виртуальная выставка «Где это видно, где это слышано...» 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, русского детского писателя	29.11.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

### ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Викторина «По страницам Красной книги»	05.12.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Час познания «День Героев Отчества»	09.12. 2024г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Выставка «День Конституции Российской Федерации»	12.12.2024г.	Коваленко Ю.Н., Калиниченко Л.А.	
4.	Час информации «С Кубанью связанные судьбы»	20.12.2024г	Коваленко Ю.Н.	
5.	Книжная выставка «Новогодний фейерверк»	25.12.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

### ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Час информации «Обычаи и традиции народов России»	09.01.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Литературная гостиная «Дипломат, драматург, мыслитель» к 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова	15.01.2025г.	Коваленко Ю.Н.	

3.	Книжная выставка «Блокада Ленинграда»	27.01.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Литературный час «Вокруг Чехова» 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	29.01.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Беседа «Советы по выбору профессии»	31.01.2025г.	Коваленко Ю.Н.	

### ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Презентация одной книги Е.А. Котенко «Земляки мои ейчанае опаленные войной»	03.02.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	«Маленькие герои большой войны» День героя-антифашиста	07.02.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Библиотечная минутка «Сила и красота родного языка»	21.02.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Книжная выставка «Солдатами не рождаются»	21.02.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Час информации «Экстремальные виды спорта»	28.02.2025г.	Коваленко Ю.Н.	

### МАРТ 2025

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Беседа «История ейского спорта»	03.03.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух)	05.03.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Литературный ринг «Тайны старой сказки» к 210-летию со дня рождения П.П. Ершова	06.03.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Книжная выставка «Поэзия нам дарит красоту»	21.03.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	На весенних каникулах	Коваленко Ю.Н.	

### АПРЕЛЬ 2025

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Книжная выставка «Литературный мир Н.В. Гоголя» 215 лет со дня рождения писателя	01.04.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня	02.04.2025г.	Коваленко Ю.Н.	



	рождения писателя			
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	04.04.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Книжная выставка «Береги здоровье смолоду»	07.04.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная дню космонавтики	11.04.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
6.	Выставка «Закон и право»	18.04.2025г.	Коваленко Ю.Н.	

### МАЙ 2025

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Выставка – размышление «Куда пойти учиться?»	02.05.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Акция «Читаем детям книги о войне»	05.05.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Книжная выставка «Война. Победа. Память»	07.05.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова	23.05.2025г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Выставка рекомендованной литературы «Я за лето прочитаю ЭТО!»	26.05.2025г.	Коваленко Ю.Н.	

### ИЮНЬ 2025

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Книжная выставка «Он наш поэт, он наша слава...» 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина	06.06.2025г.	Коваленко Ю.Н.,	
2.	Виртуальный библиообзор к Международному дню друзей «Дружба на страницах книг»	09.06.2025г.	Коваленко Ю.Н., воспитатели лагеря	

#### **5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

##### **План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся**

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-11 классов		Коваленко Ю.Н., классные руководители	
	• 1 класс: «В гости к книжкам»	2.10.2024г.		
	• 2 класс: « Из чего состоит книга»	7.10.2024г.		

• 2 класс: «О чём говорит картинка в книжке»	4.04.2025г.		
• 3 класс: «Правила поведения в библиотеке»	15.10.2024г.		
• 3 класс: «Умеем ли мы читать?»	17.02.2025г.		
• 4 класс: «Кто и как создает книги?»	11.11.2024г.		
• 4 класс: «Чтобы книги служили дольше»	21.03.2025г.		
• 5 класс: «Выбор книг в библиотеке»	23.11.2024г.		
• 5 класс: «История создания книги»	28.03.2025г.		
• 6 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	13.12.2024г.		
• 6 класс: «Справочный аппарат. Работа с книгой»	18.04.2025г.		
• 7 класс: «Сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира »	28.10.2024г.		
• 7 класс: « Мир информации. Носители информации»	25.04.2025г.		
• 8 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	20.12.2024г.		
• 9 класс: «Книга – источник самообразования»	20.01.2025г.		
• 10 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	27.02.2025г.		

#### **6. Работа с педагогическим коллективом**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Коваленко Ю.Н.	
<b>2.</b>	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Коваленко Ю.Н.	
<b>3.</b>	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Коваленко Ю.Н.	
<b>4.</b>	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях.	Систематически	Коваленко Ю.Н.	

	Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	По мере необходимости		
5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
6.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Коваленко Ю.Н.	

### **7. Работа с классными руководителями**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Коваленко Ю.Н.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Коваленко Ю.Н.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Коваленко Ю.Н.	

### **8. Работа с родителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Коваленко Ю.Н.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2024	Коваленко Ю.Н.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	

4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Коваленко Ю.Н.	

### **9. Работа со списком экстремистских материалов**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	При поступлении печатных изданий	Коваленко Ю.Н., члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н..	
4.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Коваленко Ю.Н.	

### **10. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1.	Изучение фонда районной и центральной городской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
3.	Совместные мероприятия с сельской, городской детской библиотекой	В течение года	Коваленко Ю.Н., библиотекари района/города	

### **11. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Методист ИМЦ	
2.	Участие в заседаниях районного методического объединения школьных библиотекарей.	Согласно плану районного МО	Методист ИМЦ	

3.	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение библиотечного законодательства;</li> <li>• Использование опыта лучших школьных библиотекарей;</li> <li>• Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности, внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций</li> </ul>	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
4.	Участие в библиотечных конкурсах (городских, краевых и др.)	Согласно плану	Коваленко Ю.Н.	