

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 22  
им. И.Н. Нестерова п.Октябрьский  
МО Ейский район

\_\_\_\_\_ Т.В. Салова

«01» сентября 2024г.

**Паспорт библиотеки МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова  
п. Октябрьский МО Ейский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район**

Название учреждения

**353672, Краснодарский край, Ейский район, п. Октябрьский, ул. Парковая, 24 А**

Почтовый адрес

**97-2-77**

Телефон (канцелярия)

E-mailschool22@eysk.edu.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения **Салова Татьяна Викторовна**

Ф.И.О. библиотекаря (указать офиц. название должности) **Коваленко Юлия Николаевна,**  
**библиотекарь**

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки **97-2-77**

Телефон домашний

**1. Общие сведения**

Год основания библиотеки-----**1971**-----

Этаж-**2**-----

Общая площадь—**35,30**-----

Наличие читального зала: **да**, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) **компьютер - 1, стеллажей - 9, столов - 3, книжных шкафов - 3.**

**2. Сведения о кадрах**

Штат библиотеки—1 чел.-----

-

Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) -  
Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)

**Ейский педагогический колледж, воспитатель в дошкольных учреждениях,  
руководитель кружка детского творчества, 2000 г.**

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой -----

- 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки ---**4 года** -----  
2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении-----  
2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении---**4 года** -----  
2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----  
2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----  
2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----  
2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки -----  
2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) ---**Коваленко Юлия Николаевна, ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края, 2021 г.** -----  
-----

- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -----  
2.7.2 Сведения о наградах -----  
2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки-----

- 2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) – **пользователь**

### **3. График работы библиотеки**

Понедельник – пятница: с 8.00 до 15.20,

Работает абонемент: с 8.30 до 13.00

Внутрибиблиотечная работа: с 13.00 до 15.20

Выходной – суббота, воскресенье

Последняя пятница месяца – санитарный день

### **4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

- 4.1 Положение о библиотеке (**да**, нет)  
4.2 Правила пользования библиотекой (**да**, нет)  
4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (**да**, **нет**)  
4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (**да**, нет)  
4.5 План работы школьной библиотеки (**да**, нет)

### **5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (**да**, нет)  
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (**да**, нет)  
5.3 Инвентарные книги (**да**, нет)  
5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)  
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утеранных (**да**, нет)  
5.6 Дневник работы библиотеки (**да**, нет)  
5.7 Папка копий счетов и накладных (**да**, нет)  
5.8 Книга выдачи учебников по классам (**да**, нет)  
5.9 Папки актов движения фондов (**да**, нет)  
5.10 Журнал учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (**да**, нет)  
5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (**да**, нет)

### **6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) --**13793**-----  
6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)-----  
6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)-----  
6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -----  
6.1.4 Художественная литература (экз. %) --**7358**-----  
6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)-----  
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, **частично**)  
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) --**6677**-----  
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, **по классам**)  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий ---**2**-----  
6.4.1 Педагогических--**2**-----  
6.4.2 Для учащихся-----

6.4.3 Библиотечковедческих-----

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM----- аудио-----  
----- видеоматериалы -----

### **Основные источники комплектования**

- город МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район
- родители \_\_\_\_\_
- спонсоры \_\_\_\_\_

Обновление книжного фонда - % \_\_\_\_\_

Списание книжного фонда - % \_\_\_\_\_

### **Какая тенденция**

- пополнение книжного фонда \_\_\_\_\_
- сокращение книжного фонда \_\_\_\_\_

### **Какой % составляет**

- ветхая литература 50% \_\_\_\_\_
- устаревшая литература \_\_\_\_\_

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) -----  
-----

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) -  
-----

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) -----  
-----

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

## **8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий за год---30 в связи с переходом на дистанционное обучение

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы-----14-----

для учащихся средней школы-----11-----

для учащихся старшей школы-----5-----

для педагогических работников-----

8.3 Виды массовых мероприятий

Выставки, уроки мужества, библиотечные уроки, презентации, литературная гостиная, , викторины, беседы, конкурсно – игровые программы, живые чтения, проведение дня открытых дверей, конкурсы чтецов.

## **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) ----18-----

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

«Словари русского языка», 23 шт., «Мир энциклопедий», 30 шт., «Мир сказок», 21 шт.

«Кубань, опаленная войной», 33 шт.«Кубанский край – земля родная», 25 шт.,внутри-

полочные книжные выставки: «Книги, которые помогут понять и почувствовать родной

край», «Щедрость казачьего края», «Ейск – прошлое и настоящее»50шт.,«Память о войне в

сердцах и книгах»20 шт., «Живи в спорте»,34 шт., «Береги здоровье смолоду» 19 шт., «Закон

обо мне, мне о законе»10 шт.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

Беседы, консультации

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы-----102-----

учащихся средней школы-----**160**-----  
учащихся старшей школы-----**26**-----  
педагогических работников-----**22**-----  
других сотрудников школы-----**12**-----

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) --- **3274**-----

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - **7358/314**-----

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) -**3274/7358**-----

12.4 Посещаемость (к-во посещений / к-во читателей) - **2800/314**-----

---