

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ  
И.Н.НЕСТЕРОВА ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ  
РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 22 им.  
И.Н.Нестерова  
п. Октябрьский МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ Т.В.Салова  
Приказ №85-ОД от 28.08.20г.

Согласовано  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Ивана Николаевича Нестерова поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район (далее – Школы) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели).

1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, Устава Школы и настоящего положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования детей; - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;

рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, формах проведения государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из Образовательной организации;

решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, а также по согласию родителей (законных представителей) о переводе в классы компенсирующего обучения, в иные формы обучения;

определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;

принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, Почвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Школы на учебный год, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.8. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.