

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ
И.Н.НЕСТЕРОВА ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ
РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22 им. И.Н.Нестерова
п. Октябрьский МО Ейский район
_____ Т.В.Салова
Приказ №85-ОД от 28.08.20г.

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Ивана Николаевича Нестерова поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1 вносит предложения Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 2.2 определяет меры и порядок социальной поддержки работников Образовательной организации;
- 2.3 разрабатывает Устав Образовательной организации, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;
- 2.4 заслушивает годовой отчет о деятельности;
- 2.5 при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия
- 2.6 рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

3. Состав и порядок работы

- 3.1 Руководство Общим собранием (конференцией) работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия функции Председателя выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации.
- 3.2 Для проведения Общего собрания (конференции) работников избирается Секретарь сроком на три года.

- 3.3 Председатель Общего собрания (конференции) работников: организует деятельность Общего собрания (конференции) работников, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания (конференции) работников: информирует членов Общего собрания (конференции) работников о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания.
- 3.4 Председатель и Секретарь Общего собрания (конференции) работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5 После принятия решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательным для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.
- 3.6 На заседания Общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.