


«Утверждаю»  
 Исполняющий обязанности директора  
 МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский  
 Т.В. Салова  
 «30» августа 2019 г.



**План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций  
 в МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский в 2019-2020 учебном году**

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Сроки<br>проведения         | Ответственный                           |
|--|--|-----------------------------|---|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b> |  |                             |   |
| 1  | Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуации в МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский»  | Последняя<br>неделя августа | Директор                                |
| 2  | Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» | Первая неделя<br>сентября   | Зам по ВР                               |
| <b>Мониторинг деятельности школы</b>                                   |  |                             |   |
| 1  | Создание базы данных обучающихся групп риска   | Сентябрь -<br>октябрь       | Социальный педагог                      |
| 2  | Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности   | 2 раза в год                | Администрация<br>школы                  |
| 3  | Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе  | Декабрь                     | Педагог-психолог                        |
| 4  | Анкетирование родителей о безопасности школы   | Декабрь                     | Классные<br>руководители                |
| 5  | Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)  | Февраль                     | Педагог-психолог,<br>социальный педагог |

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Сроки<br>проведения       | Ответственный                           |
|---|---|---------------------------|---|
| 6   | Анализ информации из журнала учета кризисных случаев  | Ежемесячно                | Зам по ВР                               |
| 7   | Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций   | Май-июнь                  | Зам по ВР                               |
| <b>Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b> |   |                           |   |
| 1   | Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций:<br>- педагогический персонал;<br>- вспомогательный персонал;<br>- технический персонал   | Сентябрь                  | Зам по ВР                               |
| 2   | Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда  | Сентябрь                  | Классные руководители                   |
| 3   | Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях  | Сентябрь                  | Педагог-психолог, классные руководители |
| 4   | Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте школы   | Последняя неделя сентября | Ответственный за работу сайта           |
| 5   | Подготовка брошюры для педагогов с нормативными документами по профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды   | Октябрь                   | Зам по ВР                               |
| 6   | Подготовка методических рекомендаций для педагогов:<br>- по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах;<br>- по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде | Октябрь                   | Зам по ВР                               |
| 7   | Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»  | Октябрь                   | Зам по ВР                               |
| 8   | Подготовка буклетов для обучающихся «Мы - за дружбу и взаимопомощь!»  | Ноябрь                    | Зам по ВР                               |

| №<br>п/п                                       | Мероприятия   | Сроки<br>проведения       | Ответственный  |
|--|---|---------------------------|--|
| 9  | Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды | Ноябрь                    | Зам по ВР,<br>ученический актив,<br>родительский актив                       |
| 10   | Волонтерская акция «Дарим тепло наших сердец»   | Декабрь                   | Социальный педагог   |
| 11   | Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды  | Февраль                   | Зам по ВР,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>родительский актив |
| 12   | Информационная акция для старшеклассников «Наша дружная школа»  | Март                      | Зам по ВР,<br>ученический актив  |
| 13   | Изготовление и распространение листовок «Школа территория безопасности»   | Апрель                    | Учитель ОБЖ,<br>социальный педагог   |
| <b>Работа с педагогами и другим персоналом</b> |   |                           |  |
| 1  | Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения   | Осенние каникулы          | Зам по ВР,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог                        |
| 2  | Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом  | Ноябрь                    | Директор,<br>завуч по ВР   |
| 3  | Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде   | Зимние каникулы           | Педагог-психолог   |
| 4  | Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива  | По итогам каждой четверти | Зам по ВР,<br>педагог-психолог   |

| <b>№ п/п</b>                 | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                     |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 5                            | Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям   | В течение года          | Педагог-психолог, социальный педагог     |
| 6.                           | Проведение инструктажей с учителями и техническим персоналом по правилам поведения при возникновении ЧС                 | 1 раз в четверть        | Отв.по ГО и ЧС                           |
| <b>Работа с обучающимися</b> |   |                         |  |
| 1                            | Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов | В течение года          | Педагог-психолог                         |
| 2                            | Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Хочу дружить»   | Октябрь                 | Классные руководители                    |
| 3                            | Неделя дружбы и взаимопомощи  | Ноябрь                  | Ученический совет, классные руководители |
| 4                            | День открытых дверей у педагога- психолога  | Ноябрь                  | Педагог-психолог                         |
| 5                            | Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»        | Декабрь                 | Ученический совет, классные руководители |
| 6                            | Проведение тренировочных учений по частичной эвакуации учащихся.  | 4 раза в год            | Отв.по ГО и ЧС                           |
|                              | Инструктаж с учащимися «Ваша безопасность в ваших руках»  | Ноябрь                  | Социальный педагог                       |
| 7                            | Мероприятия в рамках недели школьной службы медиации  | Март                    | Куратор ШСМ                              |
|                              | Конкурс «Суперкласс»  | Май                     | Ученический совет, классные руководители |
| <b>Работа с родителями</b>   |   |                         |  |
| 1                            | Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»      | Октябрь                 | Директор                                 |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>проведения | Ответственный   |
|----------|---|---------------------|---|
| 2        | Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях | Октябрь             | Зам по ВР   |
| 3        | Родительский всеобуч «Родителем быть нелегко»   | Ноябрь              | Социальный педагог  |
| 4        | Родительские собрания в классах «Ваш ребенок - ваша ответственность»  | Декабрь             | Классные<br>руководители                                    |
| 5        | Проведение консультаций по вопросам взаимоотношений родителей с детьми  | В течение года      | Педагог-психолог  |
| 6        | Консультирование родителей по защите прав и интересов детей   | 1 раз в месяц       | Школьный<br>уполномоченный по<br>правам ребенка             |
| 7        | Проведение ежегодного праздника «Счастливая семья рождает звезду»   | Май                 | Зам по ВР<br>Ученический совет,<br>классные<br>руководители |