

Договор № 20
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
обучающихся общеобразовательных организаций

г. Ейск

1 сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ивана Николаевича Нестерова поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саловой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ейская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице главного врача Григорян Миграна Самвеловича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию медицинских услуг на безвозмездной основе в виде первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, в том числе в период лагерей с дневным пребыванием в каникулярное время, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.2. Предоставить помещение с соответствующими условиями и требованиями, регламентированными приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» для осуществления медицинской деятельности.

2.1.3. Согласовывать с медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся общеобразовательной организации.

2.1.4. При приёме детей в общеобразовательную организацию требовать от родителей (законных представителей) предоставления всей необходимой медицинской документации, а именно:

- форма 026У;

- форма 063У.

В отдельных случаях:

-справка о домашнем обучении;

-справка об инвалидности МСЭ;

-заключение иммунологической комиссии о медицинском отводе от проведения профилактических прививок.

2.1.5. В случае отсутствия медицинской документации на ребёнка при поступлении в общеобразовательную организацию, Заказчик направляет ребенка в отделение медицинской помощи обучающимся для оформления необходимых медицинских форм.

2.1.6. Обеспечить наличие трехмесячного неснижаемого запаса разрешенных СанПином дезинфицирующих средств на случай возникновения инфекционного заболевания в организации.

2.1.7. Не препятствовать проведению профилактических, гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

2.1.8. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.1.9. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за общеобразовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.10. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.11. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.12. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за общеобразовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.13. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи).

2.1.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за общеобразовательной организацией.

2.1.15. Информировать руководителя медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.2. Ходатайствовать перед руководителем медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях медицинской организации, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Укомплектовать общеобразовательную организацию квалифицированными кадрами.

2.3.2. Согласовать с общеобразовательной организацией режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения функциональных обязанностей и качества медицинских услуг, оказываемых медицинскими работниками.

2.3.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в общеобразовательной организации, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока общеобразовательной организации;
- составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.

2.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в общеобразовательной организации.

2.3.6. Проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательной организации.

2.3.7. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ № 514н.

2.3.8. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на

консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.3.9. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3.10. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.3.11. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний, организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.3.12. Проводить иммунизацию обучающихся, планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в общеобразовательной организации (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»).

2.3.13. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя общеобразовательной организации обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за общеобразовательной организацией, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.3.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся общеобразовательной организации, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.3.15. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.16. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за общеобразовательной организацией:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в общеобразовательной организации;
- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.3.17. Участвовать в разработке индивидуальных планов профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической

культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения.

2.3.18. Участвовать в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательной организации профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации.

2.3.19. Участвовать в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс.

2.3.20. Участвовать в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению в школе, при переводе обучающегося в класс компенсирующего обучения, при переходе несовершеннолетнего в организацию с повышенным уровнем образования и другое.

2.3.21. Участвовать в подготовке и проведении комплексной медицинской психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних.

2.3.22. Взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинской организации.

2.3.23. Обеспечить медицинский кабинет Заказчика препаратами для оказания неотложной помощи и другими лекарственными препаратами в соответствии с действующим законодательством и организовать их хранение в соответствии с установленными требованиями (приложение № 3 приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).

2.3.24. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.3.25. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию общеобразовательной организации.

2.3.26. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательной организации.

2.3.27. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками общеобразовательной организации.

2.3.28. Проводить повышение квалификации медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание общеобразовательной организации.

2.4. Исполнитель в праве:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательной организации.

2.4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая и гражданские волнения, эпидемии, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности разрешаются путём переговоров между ними.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

6. Конфиденциальность

6.1. Информация, ставшая известной Сторонам из обязательств по настоящему договору, признаётся конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, без согласия на то другой Стороны.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности третьему лицу, без письменного согласия на то другой Стороны.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года.

8. Прочие условия

8.1. Условия настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены по взаимному согласию Сторон, путём составления дополнительного соглашения.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ейская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края

Юридический адрес: 353690,
Россия, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Энгельса, д. 145
Телефон(факс): 8(86132)3-03-96, 3-12-52
Email: crb_yrist76@mail.ru
ИНН 2306017277 КПП 230601001
Минфин КК (ГБУЗ «Ейская ЦРБ» МЗ КК) л/с 828.52.718.0; 828.54.718.0; 828.62.718.0
р/сч 40601810900003000001
БИК 040349001
Южное ГУ Банка России

Главный врач



М.С. Григорян

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ивана Николаевича Нестерова поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район

Юридический адрес: 353672
Россия, Краснодарский край, п. Октябрьский, ул. Парковая, 24 А.
ИНН 2331012681, КПП 233101001
л/с 925.51.111.0, 925.61.111.0
ФУ в Ейском районе
Банк : Южное ГУ Банка России
БИК 040349001
р/с 40701810303493000286

Директор



Т.В. Салова