

### **УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Ваши воспитанники и вы вместе с ними вступили в ответственный период жизни - подготовка к сдаче единого государственного экзамена.

Мы понимаем, что учителя волнуются не меньше своих учеников, так как успешная сдача экзаменов - результат труда и выпускника, и его учителя.

Опытному учителю трудно что-либо советовать. Эти рекомендации подготовлены в первую очередь для тех педагогов, которые впервые выступают в ответственной роли учителей выпускных классов.

Мы надеемся, что эти несколько советов - обобщение опыта работы педагогов и психологов, организаторов и разработчиков заданий - помогут вам и вашим ученикам с пользой провести оставшееся время до экзаменов и затем достойно продемонстрировать уровень своих достижений:

#### **Откуда брать правильную информацию**

#### **Профилактика нарушений**

#### **Работа предметника**

#### **Психологический настрой**

#### **Накануне экзамена**

#### **Общие рекомендации**

#### **Полезные ресурсы**

#### **Организаторам**

## Откуда брать правильную информацию

Чем педагог может поддержать своих учеников на «финишной прямой»? Главное - быть в курсе событий, которые происходят вокруг ЕГЭ, даже если вы не входите в число педагогов-организаторов на ЕГЭ или в состав экспертов предметной комиссии. Для того чтобы дать вашим выпускникам дельный совет - касающийся предмета или процедуры экзамена - нужно

иметь представление обо всех аспектах ЕГЭ, нововведениях текущего года.

Информацию лучше получать из официальных источников. Поскольку организацией ЕГЭ занимаются региональные органы управления образованием, на своих информационных ресурсах (как правило, для этого есть либо специальная рубрика на

официальном сайте или отдельный сайт, посвященный ЕГЭ) размещаются все необходимые регламентирующие документы, учитывающие специфику региона.

Также на местах организуются «горячие линии», куда в случае необходимости можно обратиться со своим вопросом.

Все большее число регионов организует разъяснительную работу по вопросу ЕГЭ: проводится ряд специальных мероприятий (например, выездные родительские собрания), ведется активная работа в социальных сетях и на ресурсах Рособрнадзора. Вообще, стоит обратить внимание на сайт Рособрнадзора [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru) и официальный информационный портал единого государственного экзамена [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru) - там в первую очередь публикуется информация о ЕГЭ, которая так или иначе может касаться интересов ваших учеников.

Точные рекомендации своим ученикам по процедурам ЕГЭ помогут успешно справиться с предстоящими испытаниями. Ведь даже простейшие, казалось бы, вопросы могут поставить в трудное положение ученика во время экзамена и, что обиднее всего, не лучшим образом сказаться на итоговом результате.

Поэтому учителю полезно знать, как устроен, из чего складывается экзамен. В целом году процедуры для участников ЕГЭ не изменились. На сайте Рособрнадзора, ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) и ФЦТ [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru) можно ознакомиться с актуальными документами и методическими рекомендациями для организаторов, чтобы знать процесс «изнутри» и суметь объяснить своим ученикам все особенности предстоящих экзаменов.

## Профилактика нарушений

Главное, от чего вы должны сейчас предостеречь детей - ни в коем случае не приносить в пункт проведения экзаменов (ППЭ) мобильный телефон. Даже если он будет выключен, или ученик просто забыл его сдать организатору на входе в ППЭ и не собирался им пользоваться, при обнаружении организаторы обязаны удалить ученика и аннулировать его результаты. ЕГЭ знает немало историй, когда благодаря такой «забывчивости» детям приходилось откладывать на следующий год осуществление своих замыслов по поступлению в вуз или даже просто на получение аттестата.

Если же выпускник собирается взять мобильный телефон умышленно, чтобы воспользоваться «помощью зала», то ему, пока он не сделал непоправимого, следует знать, что любая попытка выхода в Интернет во время экзамена тут же фиксируется специальной группой мониторинга Рособрнадзора. Момент от обнаружения сигнала в Интернете и до вывода нарушителя из аудитории (в какой бы точке Российской Федерации он ни находился) исчисляется несколькими минутами. Технология отработана до мелочей.

Еще одно важное предостережение для выпускников и их родителей - не доверять разного рода мошенническим предложениям купить накануне экзамена якобы реальные задания или ответы ЕГЭ. В прошлом году многие выпускники и даже родители купились на обещания неведомых знатоков, обещавших им «слить» экзаменационные материалы накануне ЕГЭ. Деньги, разумеется, надо было отдать вперед. В результате услуга оказалась медвежья. Никаких утечек заданий ЕГЭ не было. Были предприняты

беспрецедентные меры безопасности - доставка КИМ силами Спецсвязи в день экзамена или вообще печать задания в самом ППЭ перед началом ЕГЭ. В результате дети, воспользовавшиеся услугами «Интернет-доброжелателей», потеряли в лучшем случае деньги, а в худшем - время, которое они могли бы с пользой потратить на честную подготовку к экзамену и на выполнение заданий. В результате - низкие баллы за работу.

## Работа предметника

Лучшие и, главное, правильные рекомендации по предмету должны быть основаны на официальной информации. Все материалы, которые по заданию Рособнадзора были подготовлены разработчиками экзаменационных заданий - Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ), должны оказаться в поле зрения учителя выпускных классов.

Прежде всего - это демонстрационные версии, спецификации и кодификаторы экзаменационных материалов. Только после того, как новые модели КИМ ЕГЭ были обсуждены с экспертами профессионалами, в начале учебного года их разместили на сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) и официальном информационном портале ЕГЭ [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru).

Кстати, ежегодно ФИПИ готовит справку по изменениям в КИМ по каждому предмету, она также размещается вместе с демоверсиями.

При ознакомлении с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов (КИМ) ЕГЭ по предмету следует иметь в виду, что задания, включенные в него не отражают всех элементов содержания, которые будут проверяться на экзамене.

Полный перечень элементов содержания, которые могут контролироваться на ЕГЭ, приведён в другом документе - кодификаторе элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников.

Назначение демонстрационного варианта заключается в том, чтобы дать возможность составить представление о структуре будущих вариантов КИМ, количестве заданий, об их форме, уровне сложности.

Кроме того, в демонстрационном варианте приведены критерии оценки выполнения заданий с развёрнутым ответом, которые дают представление о требованиях к правильной записи развёрнутого ответа.

## Эти сведения позволяют выработать стратегию подготовки к ЕГЭ.

Кроме того, демонстрационные варианты - это вполне доступные для понимания ваших выпускников документы, которые обязательно следует им рекомендовать при самостоятельной подготовке к экзаменам.

Стоит напомнить ученикам об Открытом банке заданий ЕГЭ, который также на своем сайте публикует ФИПИ. Это очень поможет выпускникам сориентироваться в экзаменационном материале.

Здесь особенно важен один момент - верный выбор материала для подготовки. Не секрет, что на теме ЕГЭ наживаются многие недобросовестные авторы и издатели, которые

выпускают подобие тестовых материалов, далеких от того, как сделаны настоящие задания ЕГЭ. Тесты именно таких горе авторов породили в свое время многочисленные анекдоты на тему ЕГЭ и вызвали массу негатива и недоверия к самому экзамену.

Поэтому учитель должен четко знать и объяснять своим выпускникам - разрабатывают задания для КИМ ЕГЭ только специалисты ФИПИ. Потому и нужно пользоваться при подготовке исключительно официальными источниками.

## **НЕЛЬЗЯ НАУЧИТЬСЯ ПЛАВАТЬ, СТОЯ НА БЕРЕГУ**

В процессе обучения и при сдаче экзаменов большую роль играет понимание того, что надо делать, и умение это делать. Время от времени учителю нужно использовать материалы Открытого банка заданий и включать их как элемент урока при повторении материала.

Такие тренировки по выполнению тестовых заданий позволят учащимся реально повысить свой балл. Зная типовые конструкции экзаменационных заданий, ученик во время экзамена практически не будет тратить время на то, чтобы вникнуть в слова инструкции.

Научите выпускников заполнять бланки ответов. Это сэкономит их время и нервы на экзамене. Кроме того, во время этих упражнений формируются соответствующие навыки.

Ознакомьте ребенка с методикой подготовки к экзаменам. Не имеет смысла зазубривать весь фактический материал, достаточно просмотреть ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.

### **Помогите детям распределить темы подготовки по дням.**

Очень полезно делать краткие схематические выписки и таблицы, упорядочивая изучаемый материал по плану. Если ребенок не умеет, покажите ему, как это делается на практике. Основные формулы и определения можно выписать на листочках и повесить над письменным столом, над кроватью, в столовой и т.д.

Такие тренировки время от времени полезны еще и потому, что в психологии известен такой факт: если запоминание информации и ее воспроизведение происходят в сходных условиях, то воспроизведение будет более успешным. Это не только повышает эффективность подготовки к экзаменам, позволяет наиболее успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствует умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладеть собственными эмоциями.

Назначение демонстрационного варианта заключается в том, чтобы дать возможность составить представление о структуре будущих вариантов КИМ, количестве заданий, об их форме, уровне сложности.

Кроме того, в демонстрационном варианте приведены критерии оценки выполнения заданий с развёрнутым ответом, которые дают представление о требованиях к правильной записи развёрнутого ответа.

## Психологический настрой

Часто преподаватели объясняют провал своих выпускников на экзамене низким уровнем их знаний. Бесспорно, хорошее знание материала необходимо для успеха, но его еще нужно уметь продемонстрировать. Беспокойство и тревога в ситуации экзамена могут быть едва ли не большими врагами, чем нетвердые знания.

Уверенность в себе - это серьезная вещь, которую при всем желании уже невозможно сформировать в оставшееся до экзамена время. Но в ваших возможностях научить ученика справиться с излишним волнением при подготовке к сдаче экзаменов. Как это можно сделать?

1. Если ученик постоянно думает и говорит о провале, посоветуйте ему постараться не думать о плохом. Расскажите учащимся, в чем опасность такого подхода - это не только мешает готовиться к экзамену, создавая постоянное напряжение и блокируя скорость мысли, но и «разрешает» ученику готовиться спустя рукава, ведь все равно впереди ждет неудача. Поэтому нужно научиться моделировать образ будущего успеха - ведь это в его же интересах! Конечно, это трудно. В первую очередь, стоит самостоятельно дать описание образа будущего успеха, тем самым задав образец. А потом пусть он и сам почаще воображает себе образ «желаемого будущего» во всех подробностях. И тут страх пропадает, все мысли ясные, правильные ответы смело приходят в голову уверенного в себе человеку.

2. Вспомните свой собственный положительный опыт, как готовились к экзаменам, а также спросите у коллег и знакомых. Наверняка, были разработаны собственные методы. Обязательно поделитесь ими со своими учениками. Возможно, удастся создать своеобразную копилку экзаменационной мудрости.

3. Проведите беседу с родителями на тему психологической поддержки детей. Напомните им, что в этот момент чрезвычайно важен постоянный контакт с ребенком, совместные семейные дела, приготовление его любимых блюд. Едва ли не самое главное - поддержка его позитивной самооценки, вплоть до временного исключения критики со стороны взрослых в семье! Пусть не стесняются выражать ребенку свои родительские чувства, за исключением чувства справедливого гнева ....

Пусть непрерывно поощряют ребенка за любые успехи в учебе и других делах (домашних, в кружках и секциях, в хобби). Это сделает ситуацию успеха достижимой.

4. Чаще дискутируйте с учениками по различным вопросам - учите их уверенно формулировать мысли, не стесняться отвечать.

Используйте все их идеи и соображения: поощряйте догадки, вопросы и критику; позволяйте им доказывать и проверять даже явно ложные идеи; учите аргументировать и отстаивать свою точку зрения, а также понимать и принимать точку зрения другого.

## Накануне экзамена

Итак, учебный год подошел к концу, впереди - последний рывок: выпускные экзамены. Наступает день консультации, которая является очень важной частью самого экзамена.

Консультация для ребят не только возможность получить ответы на вопросы, но и ожидание установки на экзамен, поддержки учителя. И в первую очередь поддержки эмоциональной.

## Почему?

Группа российских исследователей выясняла, какое полушарие более активно во время подготовки у учащихся перед экзаменом. Оказалось, что у подавляющего большинства ребят в эти моменты становится наиболее активным правое полушарие, которое, отвечает в основном за эмоциональную сферу. Получается, что преподаватели думают, что ребята «учат» материал, «запоминают», а они этого сделать просто не в состоянии, потому что эмоции преобладают, а не разум, потому что так уж устроен их организм!

**Что же делать?** Для начала стоит попробовать не быть во время консультации постоянно серьезным, напряженным. Легкая шутка, общие хорошие воспоминания с учениками могут стать эффективным лекарством от страха.

**Во время консультации ребят можно условно разделить на две группы.**

В первой - те, кто честно готовился к экзамену. Таким ребятам именно в момент консультации обычно кажется, что они абсолютно ничего не знают. Во время консультаций они заваливают учителя вопросами, а сами заранее расстроены: учили, учили, а толку никакого - все равно не сдадут! Чтобы оказать им реальную помощь, нужно во время консультации сделать так, чтобы они сами захотели и начали отвечать на свои (или чужие) вопросы. Для этого педагог, например, может использовать прием «замедленного ответа»: прежде чем начать отвечать на заданный вопрос, он медлит и начинает сам говорить только через некоторое время. Если же за этот период короткого молчания кто-то из присутствующих ребят начинает сам отвечать на вопрос, учитель поддерживает инициативу, лишь иногда (и в самой корректной форме!) помогая говорящему.

Во вторую группу войдут те, кто и не готовился к этому экзамену вовсе, а возможно, и никогда не готовился ни к каким экзаменам. Как бы это ни казалось странно, такие дети тоже ждут поддержки учителя, демонстрируя свою ранимость в раздражающей учителя форме: показывая полное незнание материала и нежелание его знать. Но если эти дети пришли на консультацию, значит, они тоже ждут помощи. Подход к каждому из них, конечно, должен быть индивидуальным, но и здесь есть некоторые общепедагогические приемы, которые могут быть применены. Например, во время консультации, увидев напряжение (или поняв, что эта группа ребят вызывающе не слушает учителя), преподаватель может сознательно «отойти» от обсуждаемой темы и рассказать ученикам какую-нибудь историю из своей жизни об экзаменах (лучше, чтобы история была веселой - с посмеиванием над самим собой - и с хорошим финалом). Такое небольшое сознательное отступление снимет напряженность, покажет ребятам, что учитель прекрасно понимает их состояние (и сам также волновался!), что он - человек, готовый понимать и помогать.

## Общие рекомендации по выполнению экзаменационных заданий

Посоветуйте детям во время экзамена следовать некоторым нехитрым правилам:

- при получении заданий рекомендуется пробежать глазами весь тест, чтобы увидеть, какого типа задания в нем содержатся, это поможет настроиться на работу;
- внимательно прочитать вопрос до конца и понять его смысл. Не нужно прогнозировать ответ по первым словам формулировки задания! (характерная ошибка во время тестирования - не дочитав до конца, по первым словам уже предполагают ответ и торопятся его вписать);
- постараться выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов;
- лучше выполнять задания в том порядке, в котором они даны.
- если не знаешь ответа на вопрос или не уверен, для экономии времени нужно его пропустить и отметить, чтобы потом к нему вернуться;
- если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

**Главное правило - распределяйте время!**

## Полезные ресурсы

На федеральном уровне проведена работа в направлении совершенствования содержания образования и содержательного наполнения электронных изданий, и ресурсов. В рамках этой работы сформирована система образовательных порталов, разработаны профессиональные комплекты электронных образовательных ресурсов, созданы и развиваются сайты, предоставляющие доступ к информационным ресурсам практически по всем школьным дисциплинам.

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru)
- Официальный информационный портал единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru/>
- ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) <http://fipi.ru/>
- ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) <http://www.rustest.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>



## Памятка организаторам



2

### Организатор в аудитории вправе:

1. Оказывать содействие участникам ЕГЭ в размещении их в аудиториях, в которые распределены участники.
2. Приглашать членов ГЭК для составления акта об удалении с экзамена.
3. Покинуть аудиторию в случае необходимости, пригласив в аудиторию организатора вне аудитории.
4. Перемещаться во время экзамена по аудитории с целью обеспечения установленного порядка проведения экзамена его участниками.



3



4

## Организатор в аудитории обязан:

1. Заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомиться с документами, регламентирующими проведение ЕГЭ.
2. Иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
3. Явиться в ППЭ в 08.00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.
4. Оставить личные вещи в местах хранения личных вещей до входа в ППЭ.
5. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».
6. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена и получить у руководителя ППЭ:
  - форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
  - форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
  - форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории»;
  - форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
  - форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
  - форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
  - инструкцию для участника ЕГЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
  - ножницы для вскрытия сейф-пакета с электронным носителем с экзаменационными материалами (ЭМ);

5

- таблички с номерами аудиторий;
  - черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорения») черновики не выдаются);
  - конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию).
7. Пройти в свою аудиторию не позднее 8.45 по местному времени и проверить ее готовность к экзамену: наличие и работоспособность систем видеонаблюдения, наличие часов и правильность указанного на них времени, удостовериться в обозначении мест участников экзамена, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ», оформить доску соответствующим образом, разложить на рабочие места участников ГИА по 2 черновика.
  8. Проверить на входе в аудиторию у участников ЕГЭ документы, удостоверяющие личность, а также наличие указанных лиц в списках распределения в аудиторию (форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»).
  9. Заполнить форму «Ведомость коррекции персональных данных» (ППЭ 12-02) в случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02.



6

10. Не позднее 09.45 в штабе ППЭ получить у руководителя ППЭ сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ; возвратно-доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ, испорченных КИМ; сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ; дополнительные бланки ответов № 2.
11. В 09.50 начать проведение первой части инструктажа и предупредить о ведении в аудитории видеонаблюдения и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены и средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные записки и иные средства хранения и передачи информации.
12. Не ранее 10.00 извлечь из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, зафиксировать дату и время вскрытия сейф-пакета в форме ППЭ-05-02, установить электронный носитель в компьютер, ввести количество ЭМ для печати, равное количеству участников ЭМ, фактически присутствующих в данной аудитории, запустить процедуру расшифровки ЭМ, осуществить печать полного комплекта ЭМ, оценивая качество печати контрольного листа.
13. Выдать участникам ЕГЭ распечатанные ЭМ в произвольном порядке.
14. Провести вторую часть инструктажа, в том числе проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника ЕГЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.
15. Объявить начало экзамена, его продолжительность и время окончания, зафиксировав данные на доске, и сообщить организатору вне аудитории о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена.
16. Своевременно выдавать дополнительные бланки ответов № 2 в случае полного заполнения бланка ответов № 2 лист 1 и бланка ответов № 2 лист 2.
17. Выдавать дополнительные черновики (при необходимости).
18. Следить за порядком в аудитории.

7

19. В случае удаления участника ЕГЭ с экзамена за нарушение установленного порядка проведения экзамена совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения; в аудитории ППЭ внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»; в аудитории поставить в бланке регистрации в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» метку и свою подпись в соответствующем поле.
20. В случае досрочного завершения участником ЕГЭ экзамена по уважительным причинам в аудитории внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», поставить подпись в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», поставить в бланке регистрации в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» метку и поставить свою подпись в соответствующем поле.
21. Обеспечивать выход участников ЕГЭ из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории.
22. В случае выхода участника ЕГЭ из аудитории проверить комплектность оставленных им ЭМ, а также заполнить форму ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории», в которой фиксируется время выхода участника ЕГЭ из аудитории и время возвращения участника в аудиторию.



8

23. Сообщить участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена (за 30 минут до окончания экзамена) и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.
24. За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:
  - пересчитать распечатанные комплекты в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты); неиспользованные черновики;
  - отметить в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» факты нелюк на экзамен участников ЕГЭ, проверить отметки фактов удаления с экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.
25. Объявить окончание экзамена и собрать ЭМ участников ЕГЭ.
26. Для каждого сданного комплекта ЭМ:
  - заполнить поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» в бланке ответов № 1 участника ЕГЭ и поставить подпись в соответствующем поле.
  - Погасить незаполненные области бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 (если такие выдавались по просьбе участника ЕГЭ) знаком «Z».
  - Заполнить соответствующую строку формы ППЭ-05-02 и получить подпись участника ЕГЭ.
27. Осуществить упаковку ЭМ на специальном столе в зоне видимости камер видеонаблюдения.
28. Объявить после проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) на камеру видеонаблюдения все данные протокола (наименование предмета, количество участников ЕГЭ в данной аудитории, количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола).
29. Продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.
30. При необходимости извлечь электронный носитель с ЭМ из компьютера и убрать в сейф-пакет, в котором он был получен.

9

31. После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена технический специалист проходит по аудиториям, совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23).
32. Передать в Штабе ППЭ руководителю ППЭ:
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
  - КИМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет и запечатанные (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
  - электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора);
  - запечатанный возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ;
  - запечатанный конверт с использованными черновиками;
  - неиспользованные черновики;
  - форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
  - форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
  - форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
  - форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
  - неиспользованные ДБО № 2;
  - служебные записки (при наличии).
33. Покинуть ППЭ после сдачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

10



11



12

## Организатору в аудитории запрещено:

1. Иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
2. Оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать участникам ЕГЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
3. Фотографировать ЭМ и выносить их из аудитории и ППЭ.
4. Комментировать содержание КИМ.
5. Вносить метки в поля бланка регистрации «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» или «Не закончил экзамен по уважительной причине» без оснований.



ЕГЭ проводится  
в спокойной  
и доброжелательной  
обстановке!



Успехов вам в работе, коллеги!