МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ И.Н. НЕСТЕРОВА П. ОКТЯБРЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 22
им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский
МО Ейский район
_____ Т.В. Салова

Салова Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью: Салова Татьяна Викторовна
DN: cn=Салова Татьяна Викторовна, o=МБОУ СОШ№22 п.Октябрьский МО Ейский район, ou, email=school22@eysk.edu.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени И.Н. Нестерова п. Октябрьский муниципального образования Ейский район учебниками и учебными пособиями

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения обучающихся МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район учебниками и учебными пособиями (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2.Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район.

12.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

12.3.06еспечение обучающихся МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств:

- краевых субвенций (расходов, включенных в норматив подушевого финансирования);
- средств образовательных учреждений;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций образовательным учреждениям, а так же других средств, приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральным перечнем учебников и учебные пособия по предмету «Кубановедение».

1.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет краевых субвенций и средств образовательных учреждений в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и

учебные пособия, иная учебная литература. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

1.7. С целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками, на основе данных анализа учебных фондов библиотек образовательных учреждений, формируется муниципальный обменный фонд учебников. Порядок обмена учебниками и учебными пособиями регламентируется Положением «О муниципальном обменном фонде».

1.8. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий образовательного учреждения.

2.1. МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется заведующим школьной библиотекой (ответственным за библиотечный фонд, библиотекарем) в соответствии с нормативными документами.

2.3.Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего учебного фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебного фонда», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек». Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в «Книге суммарного учета учебного фонда». Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район в целях обеспечения учебниками и учебными пособиями взаимодействуют с другими образовательными учреждениями района, управлением образования администрации муниципального образования Ейский район, МКУ «Информационно -методический центр системы образования Ейского района».

3.2. МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район

3.2.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательным учреждением образовательной программой и списком используемых • в учебном процессе учебников и учебных пособий.

3.2.2. Определяет выбор учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

3.2.3. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечных фондов учебников и учебных пособий.

3.2.4. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и учебных пособиях в соответствии с утвержденными списками учебников и учебных пособиях.

3.2.5. Приобретает учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, за счет средств субвенции из краевого бюджета на обеспечение общеобразовательного процесса, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;

3.2.7. Директор МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район:
- назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся школы;
- организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК; - утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- осуществляет контроль за организацией работы с родителями по вопросам обеспечения учащихся учебниками;
- принимает меры по исключению практики приобретения учебников за средства родителей; организует контроль за разработкой перспективного плана по пополнению школьного учебного фонда по годам с целью определения объема ежегодного финансирования и источников финансирования;
- организует контроль за сохранностью фонда учебников школьной библиотеки;

3.2.8. МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район информирует обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей):

- о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе; - о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление стендов и размещение информации на официальном сайте школы.

3.2.9. МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; - приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- план (циклограмма) работ по вопросам учебного книгообеспечения;
- приказ об утверждении плана (циклограммы) работ по вопросам учебного книгообеспечения и о распределении обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками; - утвержденный список учебников, по которому в школе осуществляется образовательный процесс;

- правила пользования библиотечными ресурсами; перспективный план по пополнению фондов по годам с целью определения объема ежегодного финансирования приобретения учебников для реализации задачи стопроцентного обеспечения обучающихся учебниками.

3.2.10. При формировании муниципального заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель подает заявку на учебники заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с библиотекарем школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ образовательного учреждения, который передается руководителю;
- руководитель рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на учебники, после чего заказ передается в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»; - заказ оформляется в 2-х вариантах: бумажном, заверенном директором учреждения, и электронном, для обработки сводного заказа по району.

3.2.11. Ответственность за достоверность заказа несет директор МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район.

3.3. Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район

3.3.1. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой подведомственных общеобразовательных учреждений с привлечением разных источников финансирования.

3.3.2. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и учебно-методической литературы реализуемым программам, учебным планам общеобразовательных учреждений.

3.3.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебной литературой.

3.4. МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»

3.4.1. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных учреждений учебной литературой и представляет информацию в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.4.2. На основе данных анализа учебных фондов библиотек образовательных учреждений формирует муниципальный обменный фонд учебников и доводит его до общеобразовательных учреждений до 1 августа текущего учебного года.

3.4.3. Ежегодно формирует сводный заказ на учебную литературу, закупаемую за счет средств краевого бюджета, для подведомственных общеобразовательных учреждений и представляет его в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Порядок выдачи и приема учебников

4.1. Выдача учебников осуществляется библиотекарем перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Классные руководители обязаны донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителях) обучающихся.

4.2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район.

4.3. Учебники выдаются учителям начальных классов и классным руководителям 5-11 классов согласно спискам учащихся, полностью сдавших книги за прошлый год.

4.4. Учителя выдают учебники учащимся и предоставляют в библиотеку их расписки за полученные учебники в ведомости о выдаче учебников. За полученные учебники для 1-4 классов расписываются родители или законные представители учащихся.

4.5. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют долги.

4.6. Учебники выдаются учащимся на 1 год.

4.7. Учебники должны быть подписаны.

4.8. За утерянные и испорченные учащимися учебники несут ответственность их родители.

4.9. В течение 3-х дней учащимся должно быть проверено состояние полученных учебников, в случае обнаружения дефектов (отсутствия листов, порчи текста) необходимо сообщить об этом библиотекарю.

4.10. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекой, утвержденному директором. Учебники принимаются от учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов согласно спискам учащихся.

4.11. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

4.12. Если учебник утерян или испорчен, учащийся обязан заменить его на такой же. Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет.

5. О выборе учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

5.1. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район.

5.2. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательной программе МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район.

5.3. Список учебников и учебных пособий - документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район в текущем учебном году, и их обеспеченность учебниками и учебными пособиями.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, предмет, учебная программа, наименование учебника, автор, УМК.

6. Финансирование закупок учебников и учебной литературы

6.1. Обучающиеся МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотек образовательных учреждений.

6.2. Закупка учебной литературы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Срок использования учебников регламентируется приказом об утверждении федерального перечня.