Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №22
п. Октябрьский МО Ейский район
_____ Т.В. Салова

Салова Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью: Салова Татьяна Викторовна
DN: cn=Салова Татьяна Викторовна, o=МБОУ СОШ№22 п.Октябрьский МО Ейский район, ou, email=school22@eysk.edu.ru, c=RU

План работы библиотеки МБОУ СОШ № 22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район на 2023-2024 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации.
4. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
6. Создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
7. Развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни.
8. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье.
9. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

II. Функции школьной библиотеки:

- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформованных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
2.	Выдача учебников. Составление ведомостей на выдачу учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Август 2023, далее – по мере необходимости	Коваленко Ю.Н., классные руководители	
3.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	В течение года	Коваленко Ю.Н.,	
4.	Работа по сохранности учебного фонда: рейды по проверке учебников и учебных пособий, беседы о правилах пользования учебниками	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н., актив библиотеки, классные руководители	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
6.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2024	Коваленко Ю.Н.	
7.	Расстановка и проверка фонда.	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
8.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Коваленко Ю.Н.	
9.	Сбор учебников. Докладная директору школы	Май 2024	Коваленко Ю.Н. , классные руководители	
10.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	

	карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)			
11.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
12.	Ремонт учебников и учебных пособий, книг.	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н., актив библиотеки	

2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Октябрь 2023	Коваленко Ю.Н., Синюто Н.В.	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Коваленко Ю.Н.	
6.	Проведение: • Месячника школьной библиотеки; • Недели детско-юношеского чтения; • мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, • мероприятий к Международному дню детской книги; • Всероссийского дня библиотек; • Пушкинского дня.	Октябрь 2023 Март 2024 Март 2024 Апрель 2024 Май 2024 Июнь 2024	Коваленко Ю.Н.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Коваленко Ю.Н., классные руководители	
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информаций	Систематически	Коваленко Ю.Н.	

	различной тематики			
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Коваленко Ю.Н.	
11.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-9 классов	Май 2023	Коваленко Ю.Н.	

3. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2022	Коваленко Ю.Н.	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	3 четверть	Коваленко Ю.Н.	
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Коваленко Ю.Н.	
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за	В течение года	Коваленко Ю.Н.	

	причинённый ущерб книге или учебнику			
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Коваленко Ю.Н.	

4. Организация библиотечно-массовой работы:

СЕНТЯБРЬ 2023

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	День открытых дверей «В дружбе с книгой»	1.09.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Информационный стенд «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	С 01.09.2023г. по 04.09.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Литературный час «Сражаюсь, верую, люблю» к 100-летию со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова	07.09.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Обзор книжной выставки «Край родной, что мы знаем о тебе…»	13.09.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Виртуальная книжная выставка «Сердце, отданное детям» 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского	28.09.2023г.	Коваленко Ю.Н.	

ОКТЯБРЬ 2023

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Месячник школьной библиотеки *(по отдельному плану)*	С 02.10.2023г. по 31.10.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Выставка-совет «Не отнимай у себя завтра» в рамках месячника по профилактики правонарушений	02.10.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Книжная выставка «Учитель на станицах книг»	05.10.2023г.	Коваленко Ю.Н.	

НОЯБРЬ 2023

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Час познания «День народного единства»	03.11.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	«В мире Тургенева» 205 лет со дня рождения писателя И.С. Тургенева	09.11.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Библиотечный урок «Писатели - учителя в русской литературе»	17.11.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Книжная выставка «Словари – сокровищницы языка»	22.11.2023г.	Коваленко Ю.Н.	

5.	Литературная викторина «Бобик в гостях у Барбоса» 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова	23.11.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
6.	Книжная выставка «Слово о матери»	24.11.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
7.	Беседа «Кубань – жемчужина России»	30.11.2023г.	Коваленко Ю.Н.	

ДЕКАБРЬ 2023

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Поэтический час «По страницам жизни и творчества Ф.М. Тютчева»	05.12.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Библиотечный урок «День Героев Отчества»	08.12. 2023г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Книжная выставка «Прозаик, публицист, нобелевский лауреат» 105 лет со дня рождения А.И. Солженицына	11.12.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Выставка «День Конституции Российской Федерации»	12.12.2023г.	Коваленко Ю.Н., Калиниченко Л.А.	
5.	Час громкого чтения произведения А.П. Чехова «Учитель словесности»	14.12.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
6.	Час информации «Спортивная слава ейчан»	22.12.2023г	Коваленко Ю.Н.	
7.	Книжная выставка «Новогодний калейдоскоп»	25.12.2023г.	Коваленко Ю.Н.	
8.	История празднования «Нового года»	27.12.2023г.	Коваленко Ю.Н.	

ЯНВАРЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	*Сроки выполнения*	*Ответствен-ные*	*Примеча-ние*
1.	Час информации «Обычаи и традиции народов России»	09.01.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Викторина «Вокруг спорта»	12.01.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Книжная выставка «Блокада Ленинграда»	26.01.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	«Уральский сказочник» 145 лет со дня рождения П.П. Бажова	26.01.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Беседа «Советы по выбору профессии»	31.01.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

ФЕВРАЛЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Презентация одной книги Е.А. Котенко «Земляки мои ейчане опаленные войной»	02.02.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
	«Маленькие герои большой войны» День героя-антифашиста	08.02.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Час познания «Люди науки» 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева, ученого-химика	08.02.2024г	Коваленко Ю.Н.	
3.	Библиотечный урок «Лесное путешествие с Виталием Бианки»	09.02.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	«Великий баснописец» 255 лет со дня рождения И.А. Крылова	13.02.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Выставка новых книг «Книга – лучший подарок» к Всемирному дню книгодарения	14.02.2024г	Коваленко Ю.Н.	
6.	Книжная выставка «День защитника Отечества»	22.02.2024г	Коваленко Ю.Н.	
7.	Час информации «Экстремальные виды спорта»	28.02.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

МАРТ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Час искусства «Что такое Эрмитаж» (260 лет со дня основания художественного и культурно-исторического музея)	01.03.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Книжная выставка «Наш Гагарин» к 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина, летчика-космонавта СССР	07.03.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Экологическая игра-викторина «Зеленая планета»	21.03.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Книжная выставка «Поэзия нам дарит красоту»	21.03.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Неделя детско-юношеской книги *(по отдельному плану)*	На весенних каникулах	Коваленко Ю.Н.	

АПРЕЛЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Викторина «Наши пернатые друзья»	01.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Книжная выставка «Литературный мир Н.В. Гоголя» 215 лет со дня рождения писателя	01.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	02.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Книжная выставка «Береги здоровье смолоду»	08.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Обзор выставки «Загадочный мир космоса»	12.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
6.	«Сатиры смелый властелин» 280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина	15.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
7.	Выставка «Закон и право»	18.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
8.	Выставка – размышление «Куда пойти учиться?»	26.04.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

МАЙ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева	02.05.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
2.	Акция «Читаем детям книги о войне»	04.05.24г.	Коваленко Ю.Н.	
3.	Книжная выставка «Война. Победа. Память»	07.05.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
4.	Час познания «Жизнь и творчество Булата Шалвовича Окуджавы»	13.05.2024г.	Коваленко Ю.Н.	
5.	Беседа-обзор «Каникулы с книгой»	17.05.2024г.	Коваленко Ю.Н.	

ИЮНЬ 2024

№ п/п	Форма и название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Книжная выставкка «Он наш поэт, он наша слава…» 225 лет со дня рождения А.С. Пшкина	06.06.2024г.	Коваленко Ю.Н.,	
2.	Виртуальный библиообзор «Дружба на страницах книг»	10.06.2024г.	Коваленко Ю.Н., воспитатели лагеря	

5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-11 классов		Коваленко Ю.Н., классные руководители	
	• 1 класс: «В гости к книжкам»	2.10.2023г.		
	• 2 класс: « Из чего состоит книга»	5.10.2023г.		
	• 2 класс: «О чём говорит картинка в книжке»	4.04.2024г.		
	• 3 класс: « Правила поведения в библиотеке»	15.10.2023г.		
	• 3 класс: «Умеем ли мы читать?»	16.02.2024г.		
	• 4 класс: «Кто и как создает книги?»	10.11.2023г.		
	• 4 класс: «Чтобы книги служили дольше»	22.03.2024г.		
	• 5 класс: « Выбор книг в библиотеке»	24.11.2023г.		
	• 5 класс: «История создания книги»	29.03.2024г.		
	• 6 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	15.12.2023г.		
	• 6 класс: «Справочный аппарат. Работа с книгой»	19.04.2024г.		
	• 7 класс: « Сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира »	27.10.2023г.		
	• 7 класс: « Мир информации. Носители информации»	26.04.2024г.		
	• 8 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	21.12.2023г.		
	• 9 класс: «Книга – источник самообразования»	19.01.2024г.		
	• 10 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	27.02.2024г.		

6. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Ознакомление педагогов с фондом	Не реже 1 раза в	Коваленко	

	методической литературы	полугодие	Ю.Н.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Коваленко Ю.Н.	
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Коваленко Ю.Н.	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
6.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Коваленко Ю.Н.	

7. Работа с классными руководителями

№	Содержание работ	Дата выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Коваленко Ю.Н.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Коваленко Ю.Н.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Коваленко Ю.Н.	

8. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Коваленко Ю.Н.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2022	Коваленко Ю.Н.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Коваленко Ю.Н.	

9. Работа со списком экстремистских материалов

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»**)**	При поступлении печатных изданий	Коваленко Ю.Н., члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	Один раз в месяц	Коваленко Ю.Н..	
4.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Коваленко Ю.Н.	

10. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответствен-ный	Примеча-ние
1.	Изучение фонда районной и центральной городской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Коваленко Ю.Н.	
3.	Совместные мероприятия с сельской, городской детской библиотекой	В течение года	Коваленко Ю.Н., библиотекари района/города	

11. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответствен-ные	Примеча-ние
1.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Методист ИМЦ	
2.	Участие в заседаниях районного методического объединения школьных библиотекарей.	Согласно плану районного МО	Методист ИМЦ	
3.	Самообразование: • Изучение библиотечного законодательства; • Использование опыта лучших школьных библиотекарей; • Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности, внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций	В течение года	Коваленко Ю.Н.	
4.	Участие в библиотечных конкурсах (городских, краевых и др.)	Согласно плану	Коваленко Ю.Н.	